

СХВАЛЕНО

на загальних зборах трудового
колективу Вівнянської початкової школи
протокол № 1
від 09 лютого 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вівнянської початкової
школи

_____ **Оксана ВАСИЛЬЦІВ**

наказ від 09 лютого 2026 р. № 1

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та відвідувачів у Вівнянській початковій школі Стрийського району Львівської області в умовах правового режиму воєнного стану

1. **Контрольно-пропускний режим** - сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна на територію (з території) закладу освіти. Пропускний режим у закладі передбачає комплекс заходів, спрямованих на підтримання та забезпечення діяльності закладу освіти; визначає порядок пропуску учасників освітнього процесу та відвідувачів.
 - 1.1. Охорона приміщень закладу освіти забезпечується охоронною системою, камерами зовнішнього спостереження.
 - 1.2. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускового режиму в приміщенні закладу освіти покладається на:
 - керівника закладу (або особу що виконує його обов'язки);
 - завгоспа;
 - чергових прибиральників.
 - 1.3. Виконання вимог, що визначаються даними Правилами, є обов'язковим для працівників, які постійно або тимчасово працюють, здобувачів освіти та їх батьків, юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території закладу освіти.
 - 1.4. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами поведінки ці Правила розміщується на інформаційних стендах у приміщенні закладу освіти та на офіційному веб-сайті.
2. **Порядок проходу в будівлю закладу освіти.**
 - 2.1. Пропускний режим у будівлю, а також відчинення/зачинення дверей забезпечують прибиральники шкільних приміщень. Вхід до будівлі закладу заборонено у робочі дні з 9.10 до 18:00 год., а у вихідні та святкові неробочі дні - постійно. Запасні входи/виходи закриті.

Контрольно-пропускний режим для здобувачів освіти:

- Учні закладу освіти проходять у будівлю через центральний вхід;
- вихованці закладу через центральний вхід у дошкільну групу;
- початок навчальних занять о 09:00 год.;
- вихованці зобов'язані прибути до закладу освіти з 8:00 і не пізніше 8:30 год.
- учні зобов'язані прибути до закладу освіти з 8:30 і не пізніше 08:55 год.
- виходити за територію закладу освіти учням до закінчення освітнього процесу дозволяється лише на підставі заяви батьків (усної чи письмової) та дозволу класовода, медичної сестри або представника адміністрації.
- Вихід учнів на уроки фізичної культури, екскурсії, евакуації при отриманні сигналу «Увага! Повітряна тривога!» чи з інших підстав відбувається організовано та в супроводі педагогічного працівника
- учні, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються до занять згідно з розкладом;
- підчас канікул здобувачі освіти допускаються до приміщень закладу освіти згідно з планом заходів з учнями на канікулах, затвердженим директором;
- учні мають право знаходитися в будівлі закладу освіти після уроків або позаурочних заходів у присутності педагогічних працівників;
- у разі запізнення учні допускаються до уроку з відома класовода;
- батьки зобов'язані попередити вихователя чи класовода по запізненню.

Категорично забороняється

- приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі;
- куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Контрольно-пропускний режим для працівників закладу освіти

- вихователі закладу освіти приходять на роботу не пізніше ніж за 15 хвилин до свого робочого часу;
- вчителі початкових класів приходять на перший урок з розрахунку для організації ранкових зустрічей, але не пізніше 8:45;
- усі інші працівники приходять на роботу відповідно до графіка роботи затвердженого директором школи;
- адміністрація закладу освіти та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити чергового при вході про час запланованих зустрічей з батьками;

Категорично забороняється

- приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю;
- куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Контрольно-пропускний режим для батьків (законних представників) здобувачів освіти:

- батьки (або особи, які їх замінюють) учнів проходять до будівель через центральні входи;
- батьки (або особи, які їх замінюють) зустрічаються з учителями виключно після уроків, в екстрених випадках під час перерви за попередньою домовленістю по телефону;
- учителі зобов'язані заздалегідь попередити чергових про прихід батьків, а також про час зустрічі;
- прохід батьків (або осіб, які їх замінюють) у заклад освіти з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості по телефону, про що чергового інформують заздалегідь;
- у випадках незапланованого приходу батьків (або осіб, які їх замінюють)учнів, черговий з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю тільки з дозволу адміністрації;
- батьки, які супроводжують або зустрічають своїх дітей, знаходяться у вестибюлі закладу освіти в межах поста чергового.

Батькам (або особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків без поважних причин;
- приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, яким в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів);
- куріння тютюнових виробів, розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв в приміщенні та на території закладу освіти;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами;
- приходити до закладу освіти в стані сп'яніння;
- приходити з дитячими колясками, домашніми тваринами.

для відвідувачів закладу освіти

- Відвідувачі проходять в будівлю через центральні входи;
- особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад освіти за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує повноваження, за погодженням з адміністрацією закладу освіти та записом в «Журналі обліку відвідувачів»;
- посадові особи, які прибули з перевіркою (контролюючою функцією), пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі»;
- групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях тощо), допускаються в приміщення за погодженням директора школи;
- у разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівель закладу освіти, чергові прибиральники діють відповідно до посадових інструкцій та окремих доручень директора.
-

Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів:

- Допуск без обмежень на територію закладу освіти дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції.
- стоянка автомобільного транспорту на території закладу освіти категорично заборонено, крім випадків, зазначених вище.

Правила поведінки відвідувачів у закладі освіти

Відвідувачі, які перебувають у приміщенні закладу освіти зобов'язані

- дотримуватися встановленого порядку та норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів;
- не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов'язків;
- бережливо ставитися до комунального майна, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти;

Відвідувачам забороняється

- перебувати в приміщенні закладу освіти без погодження з адміністрацією закладу;
- виносити з приміщення документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати оголошення та рекламу;
- приносити в приміщення алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю;
- курити тютюнові вироби в приміщенні та на території закладу освіти;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- приходити до закладу освіти в стані сп'яніння;
- приходити з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі та з великогабаритними речами (крім робітників, які виконують будівельні та ремонтні роботи в закладі);

Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

- Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу освіти за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням управління освіти Стрийської міської ради.

Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

- Пропускний режим до будівель закладу освіти на період надзвичайних ситуацій (карантину) обмежується.

Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.

- За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівель згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу освіти та затвердженими інструкціями.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

відвідувачів за порушення ПРАВИЛ пропускнуго режиму та правил відвідування:

- ❖ У випадку порушення відвідувачем пропускнуго режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.
- ❖ У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.
- ❖ У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну, черговий повинний негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування