

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN GÒ VẤP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**CĐCS:**.....

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /CV-CĐCTY

Gò Vấp, ngày tháng năm 201..

V/v đề nghị cung cấp một số nội dung

Chuẩn bị phục vụ buổi thương lượng

Kính gửi:

- Ông Giám đốc công ty.....
- Phòng Hành chính - Nhân sự
- Phòng kế toán.....

Căn cứ những quy định về thương lượng, ký kết TULĐTT và Điều 71 của Bộ luật Lao động 2012 về quy trình thương lượng tập thể;

Căn cứ Điều 22 Luật Công đoàn 2012 quy định về trách nhiệm của cơ quan, tổ chức doanh nghiệp đối với Công đoàn;

Công đoàn cơ sở công ty..... sẽ phối hợp với lãnh đạo công ty..... tổ chức buổi thương lượng một số các nội dung có liên quan đến quyền lợi của người lao động.

Để chuẩn bị cho phiên họp thương lượng tập thể. BCH công đoàn công ty..... đề nghị lãnh đạo công ty chỉ đạo cho các Ban, phòng chuyên môn cung cấp một số nội dung sau:

**1. Tình hình quản lý và sử dụng lao động:**

- Thực hiện hợp đồng lao động.
- Tiền lương và trả công lao động
- Việc thực hiện công tác an toàn lao động, vệ sinh lao động (ATLĐ, VSLĐ)
- Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất
- Tranh chấp lao động (nếu có)
- Bảo hiểm xã hội (BHXH)

**2 Tình hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.**

- Doanh thu của doanh nghiệp tính đến thời điểm hiện tại .... (những nội dung gì có liên quan đến nội dung thương lượng)

Ban chấp hành công đoàn cơ sở, đề nghị lãnh đạo công ty quan tâm thực hiện và sự hỗ trợ của các Ban, phòng chuyên môn. Sau khi có đầy đủ những thông tin trên, đề nghị gửi lại cho BCHCĐCS vào ngày...../2013.

Rất mong sự quan tâm hỗ trợ của lãnh đạo!.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CĐ cấp trên trực tiếp;
- Lưu VT

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**