

## **RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA**

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **OUTUBRO/2022**.

**DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** 20 dias

**MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA:** 45 usuários

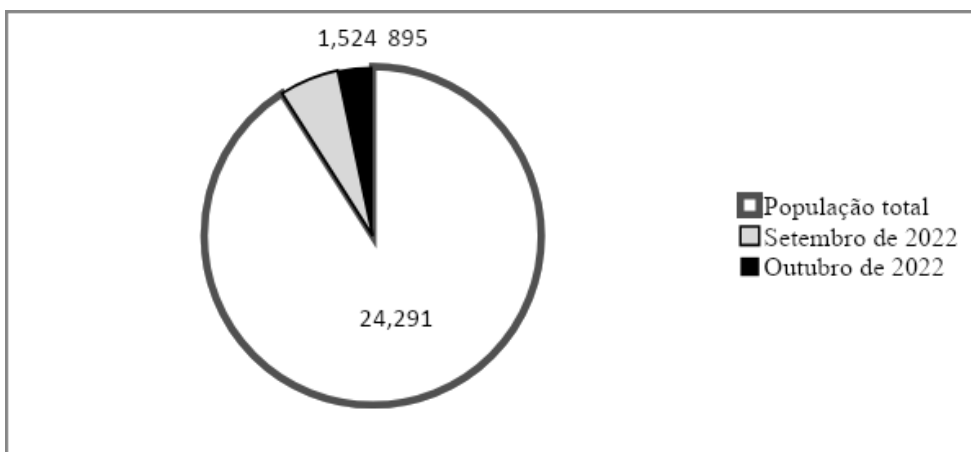
**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** De segunda à sexta-feira, das 07h às 19h.

### **UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO**

População total estimada: **24.291** - (Conforme dados em 2020, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **setembro/2022: 1.524**.

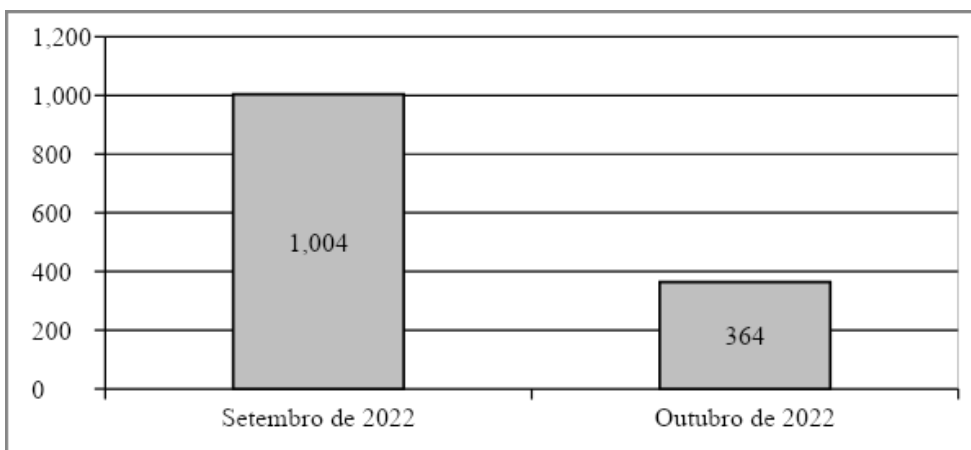
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **outubro/2022: 895**



### UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **setembro/2022: 1.004** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

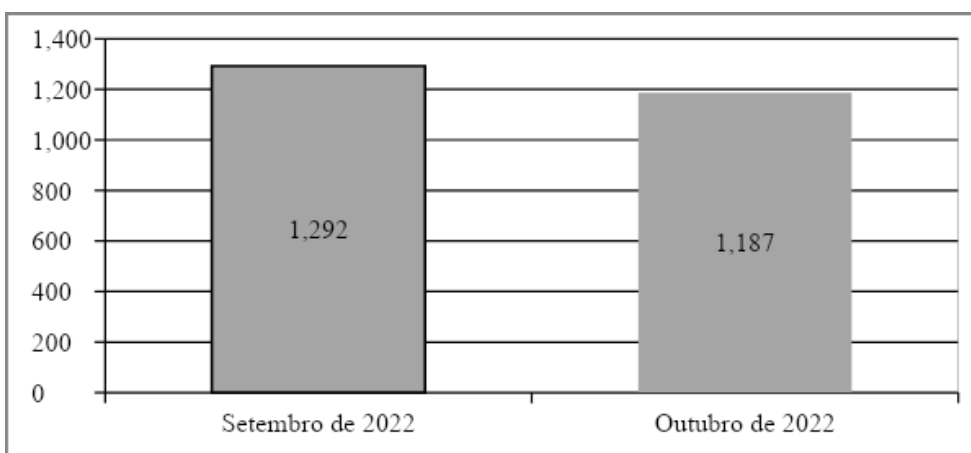
Acervo utilizado nas pesquisas em **outubro/2022: 364** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



### EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

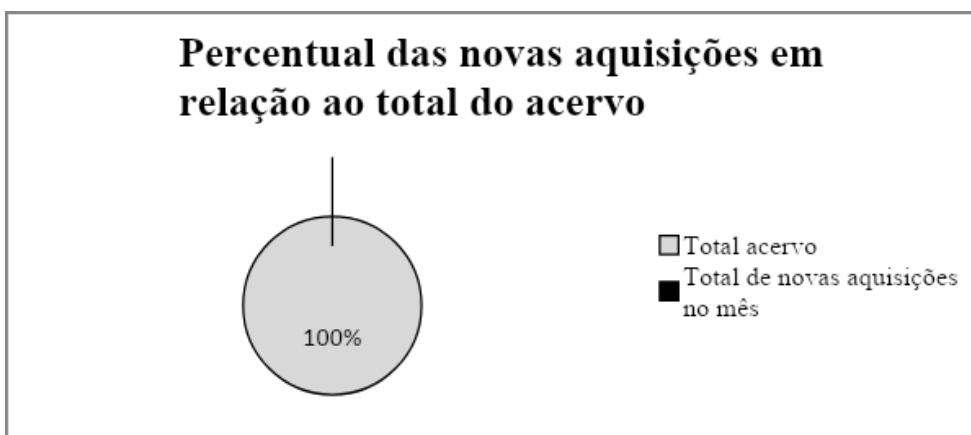
Empréstimos efetuados em **setembro/2022** (acervo em geral): **1.292** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **outubro/2022** (acervo em geral): **1.187** empréstimos e renovações efetuadas.



### **COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS**

- **00** livros novos adquiridos (incluindo gibis);
- **86** livros doados (para avaliação);
- **09** periódicos doados (para avaliação);
- **00** apostilas doadas (para avaliação);
- **02** outros materiais doados (para avaliação);



### **PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP (INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)**

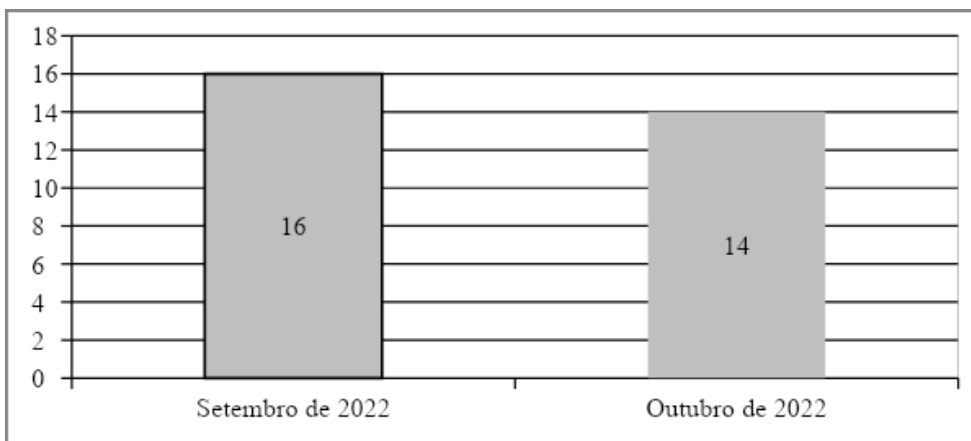
Total de títulos/exemplares cadastrados em **outubro/2022** – **14** ;  
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **outubro/2022** – **22** ;  
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **outubro/2022** – **40** ;  
E-books inseridos em **outubro/2022** – **00** livro eletrônico;  
Artigos de revistas inseridos no acervo **outubro/2022** – **00**;  
Total do acervo processado até 31/10/2022 – **15.208**.

### **CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP**

Cadastros novos em **setembro/2022**: **16**

Cadastros novos em **outubro/2022**: **14**

Total de usuários cadastrados até 31/10/2022: **3.645** usuários.



### **CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP**

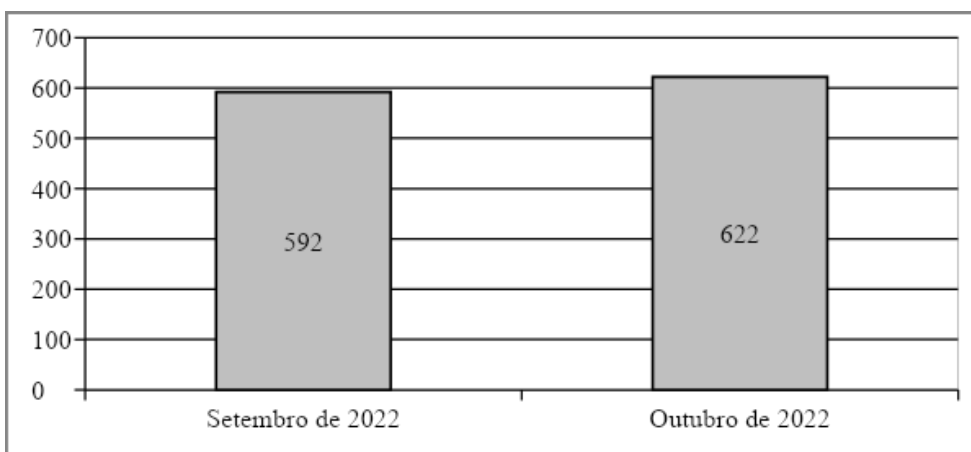
Foram efetuadas **16** renovações de cadastros de usuários em **outubro/2022**.

**OBS:** As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

### **CADASTROS ATIVOS NO BIBLIOSHOP**

Total de usuários cadastrados **ATIVOS** até 31/10/2022: **622** usuários.

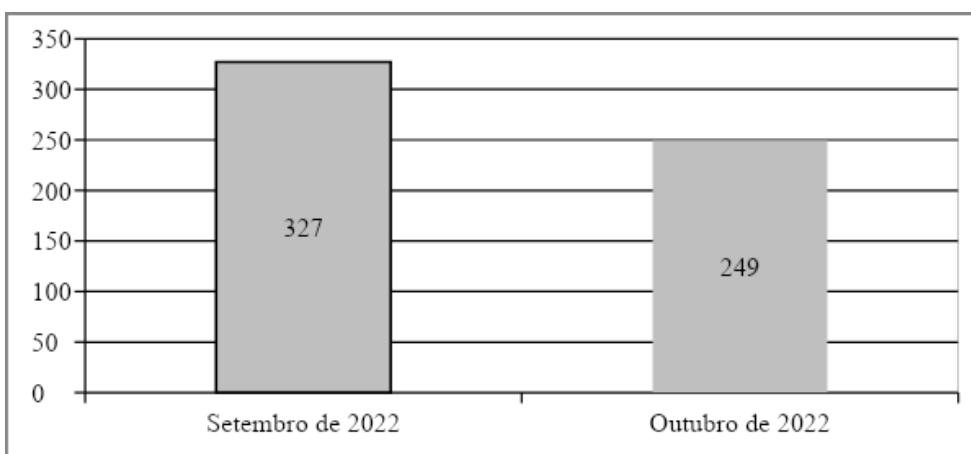
(Soma dos novos e dos cadastros renovados)



**ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS**  
**NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA**

Atendimentos em **setembro/2022**: 327 orientações.

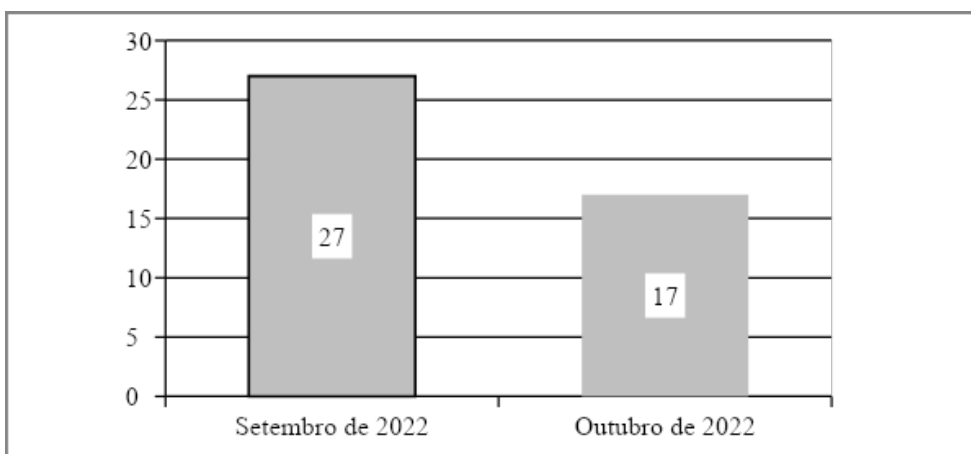
Atendimentos em **outubro/2022**: 249 orientações.



**RESERVAS**

Reservas efetuadas em **setembro/2022**: 27 reservas

Reservas efetuadas em **outubro/2022**: 17 reservas.

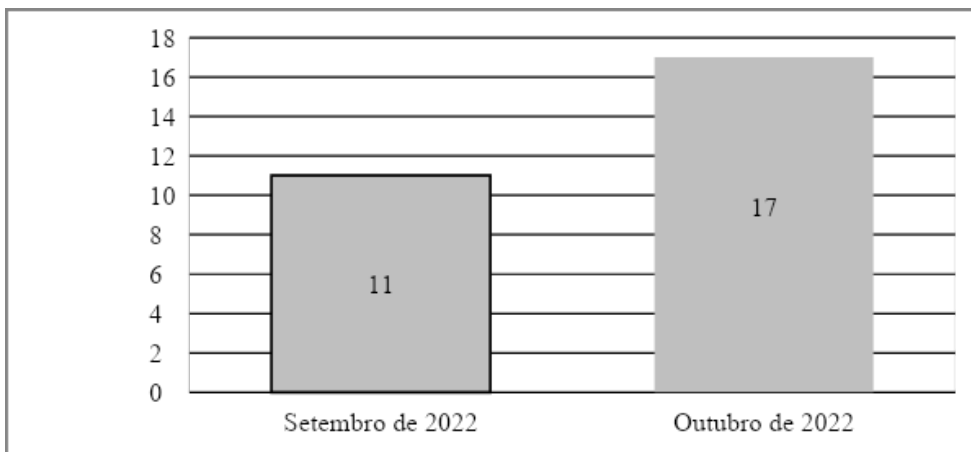


**OBS:** Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

### UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **11** pessoas em **setembro/2022**.

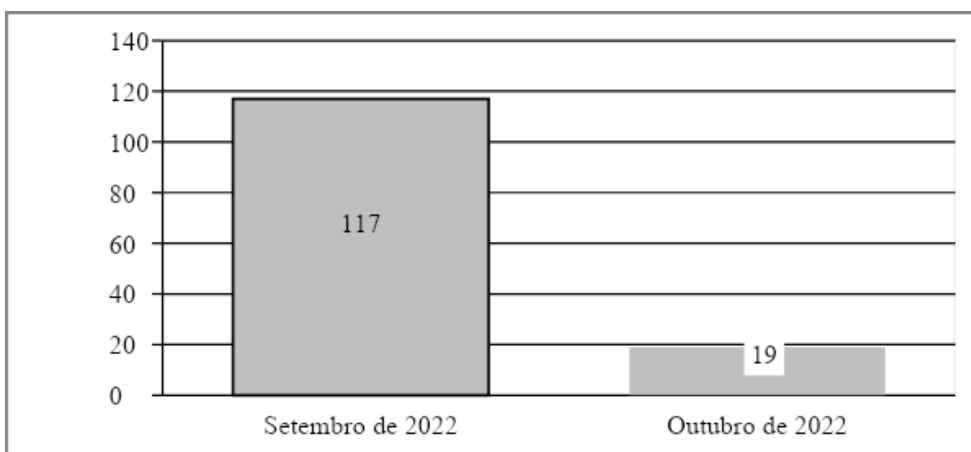
Utilização: **17** pessoas em **outubro/2022**.



### ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **setembro/2022:117** usuários.

Orientações solicitadas em **outubro/2022:19** usuários.



### **IMPRESSÕES E REPROGRAFIA**

Foram efetuadas **332** cópias de impressões e reprografia em **setembro/2022**.

Foram efetuadas **1.124** cópias de impressões e reprografia em **outubro/2022**.

### **HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO**

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **832** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **outubro/2022**.

### **ACERVO CONSERTADO**

Foram efetuados **16** consertos de livros em **outubro/2022**.

### **LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD**

Foram efetuados aproximadamente **692** arquivamentos de livros nas estantes em **outubro/2022**.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **1.124** cópias: **1.059** foram cobradas; **65** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **0** erro e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: [biblioteca.saolourenco.sc.gov.br](http://biblioteca.saolourenco.sc.gov.br), o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- No mês de OUTUBRO foram agendadas duas VISITAS ESCOLARES da E.B.M. Santa Maria Goretti e do CEIM Mundo Colorido. Compareceram em nosso espaço um total de 100 alunos.
- Neste mês foi desenvolvido o Projeto “Dia das Crianças na Biblioteca” com programação especial na data do dia 11. O projeto trabalhou o livro “Os direitos das crianças” da autora Ruth Rocha, na sequência da programação as crianças foram presenteadas com um livrinho de histórias e atividades. Além das oficinas, os participantes do projeto tiveram a oportunidade de conhecer os espaços da Biblioteca e ter um dia especial em meio às prateleiras repletas de livros que exercitam a imaginação. Compareceram em nosso espaço um total de 30 crianças.

**DETALHES PARA MELHORIA**

- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo;
- Limpeza e higienização da caixa de água do prédio locado;
- Aquisição de novos ares-condicionados para a sala de cadastros de livros e substituição dos ares da recepção que já foram reparados, porém continuam sem funcionar;
- Cursos de formação para a equipe nas áreas: Biblioteconomia, Gestão de bibliotecas escolares e conservação de acervos bibliográficos;
- Instalação da lixeira do prédio, que está fixada na porta de acesso à Biblioteca para outro local.

---

Anair Terezinha Gava Muraro  
Funcionária

---

Maristela Bianchet  
Funcionária

---

Naquita Luiza Minozzo  
Responsável Técnica

---

Simone Vanin de Almeida  
Funcionária

São Lourenço do Oeste – SC, 18 de novembro de 2022.