



**Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 27 ақпанда № 10348 тіркелді.

**Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 6-3) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес білім туралы құжаттардың түрлері;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестаттың нысаны;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы үздік аттестаттың нысаны;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымшаның нысаны;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес білім туралы аттестаттың нысаны;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымшалардың нысандары;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы аттестаттың нысаны;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы үздік аттестаттың нысаны;

9) осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес Алтын белгі жалпы орта білім туралы аттестаттың нысаны;

10) осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымшаның нысаны;

11) осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім туралы дипломның нысаны;

12) осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім туралы үздік дипломның нысаны;

13) осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес екі тілде техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымшаның нысаны;

14) осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білім туралы дипломның нысаны;

15) осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес орта білімнен кейінгі білім туралы үздік дипломның нысаны;

16) осы бұйрыққа 16-қосымшаға сәйкес екі тілде орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымшаның нысаны;

17) осы бұйрыққа 17-қосымшаға сәйкес кәсіптік даярлау туралы куәліктің нысаны;

18) осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы дипломның нысаны;

19) осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік дипломның нысаны;

20) осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес біліктілік берілетін жоғары білім туралы дипломның нысаны;

21) осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік дипломның нысаны;

22) осы бұйрыққа 22-қосымшаға сәйкес магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломының нысаны;

23) осы бұйрыққа 23-қосымшаға сәйкес іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломының нысаны;

24) осы бұйрыққа 24-қосымшаға сәйкес резидентураны бітіргені туралы куәліктің нысаны;

25) осы бұйрыққа 25-қосымшаға сәйкес интернатураны бітіргені туралы куәліктің нысаны;

26) алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

27) осы бұйрыққа 27-қосымшаға сәйкес үш тілде дипломға қосымшаның нысаны;

28) осы бұйрыққа 28-қосымшаға сәйкес магистр дипломына куәліктің нысаны;

29) осы бұйрыққа 29-қосымшаға сәйкес қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін аттестаттың нысаны;

30) осы бұйрыққа 30-қосымшаға сәйкес профессор ғылыми атағы берілетін аттестаттың нысаны;

31) осы бұйрыққа 31-қосымшаға сәйкес философия (PhD) докторы (баламалылығын тану) дәрежесін беру дипломының нысаны;

32) осы бұйрыққа 32-қосымшаға сәйкес бейіні бойынша доктор (баламалылығын тану) дәрежесін беру дипломының нысаны;

33) осы бұйрыққа 33-қосымшаға сәйкес философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін дипломның нысаны;

34) осы бұйрыққа 34-қосымшаға сәйкес бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін дипломның нысаны;

35) осы бұйрыққа 35-қосымшаға сәйкес білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары бекітілсін.

36) осы бұйрыққа 36-қосымшаға сәйкес білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидалары;

37) осы бұйрыққа 37-қосымшаға сәйкес білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысаны бекітілсін;

**Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, халықаралық ынтымақтастық департаменті (Ж.Қ. Шаймарданов):

1) осы бұйрықтың белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін осы бұйрықты мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауды қамтамасыз етсін;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім және ғылым вице-министрі Т.О. Балықбаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Білім туралы құжаттардың түрлері**

**Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

1. Білім алушының тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгергенін растайтын білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері:

- 1) негізгі орта білім туралы аттестат;
- 2) негізгі орта білім туралы үздік аттестат;
- 3) негізгі орта білім туралы аттестат;
- 4) жалпы орта білім туралы аттестат;
- 5) жалпы орта білім туралы үздік аттестат;
- 6) "Алтын белгі" жалпы орта білім туралы аттестат;
- 7) техникалық және кәсіптік білім туралы диплом;
- 8) техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом;
- 9) орта білімнен кейінгі білім туралы диплом;
- 10) орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом;
- 11) кәсіптік даярлау туралы куәлік;
- 12) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом;
- 13) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік диплом;
- 14) біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом;
- 15) біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік диплом;
- 16) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім диплом;
- 17) іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім диплом;
- 18) резидентураны бітіргені туралы куәлік;
- 19) интернатураны бітіргені туралы куәлік;
- 20) магистр дипломына куәлік;
- 21) қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін аттестат;
- 22) профессор ғылыми атағы берілетін аттестат;
- 23) философия (PhD) докторы (тану) дәрежесін беру диплом;
- 24) бейіні бойынша доктор (тану) дәрежесін беру диплом;
- 25) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін диплом;

26) бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін диплом болып табылады.

2. Білім алушының тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгергенін растайтын білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың түрлері:

1) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом;

2) біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом;

3) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;

4) іскерлік әкімшілік жүргізу магистрі дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;

5) іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;

6) магистр дипломына куәлік;

7) педагогикалық қайта даярлау туралы сертификат;

8) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом;

9) бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом болып табылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№ 39 бұйрығына 2-қосымша

Нысан

**Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**Негізгі орта білім туралы аттестат**

Негізгі орта білім туралы АТТЕСТАТ НОБ № _____ Осы аттестат  _____ берілді (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) Ол _____ жылы  _____ (білім беру ұйымының толық атауы)  бітірді және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді Директор _____ / _____ /	АТТЕСТАТ об основном среднем образовании НОБ № _____ Настоящий аттестат выдан  _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) в том, что он (-а) в _____ году _____ окончил (а) _____  _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу основного среднего образования Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ /
--	--

Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына 3-қосымша Нысан	

### Негізгі орта білім туралы үздік аттестат

**Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Негізгі орта білім туралы үздік АТТЕСТАТ НОБ № _____ Осы аттестат _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді Ол _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ бітірді және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	АТТЕСТАТ с отличием об основном среднем образовании НОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году окончил (а) _____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) ___ общеобразовательную учебную программу основного среднего образования Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына 4-қосымша нысан	

### Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

**Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (НОБ № ____ аттестатсыз жарамсыз)	Приложение к аттестату об основном среднем аттестата НОБ № ____ недействительно)
--	--

<p>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) Оқыған кезінде _____</p> <p>(білім беру ұйымының толық атауы) мынадай білімін көрсетті: қазақ тілі _____ қазақ әдебиеті _____ қазақ тілі мен әдебиеті _____ орыс тілі _____ орыс әдебиеті _____ орыс тілі мен әдебиеті _____ ана тілі _____ ( ) әдебиеті _____ шетел тілі _____ (оқыту тілі) _____ алгебра _____ геометрия _____ информатика _____ география _____ биология _____ физика _____ химия _____ дүние жүзі тарихы _____ Қазақстан тарихы _____ құқық негіздері _____ өзін-өзі тану _____ музыка _____ көркем еңбек _____ дене шынықтыру _____ таңдауы бойынша курстар _____ _____ факультативтік курстар бойынша бағдарламаны орындады. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О.</p>	<p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) за время обучения в _____ (полное наименование организации образования) _____</p> <p>показал (-а) следующие знания: казахский язык _____ казахская литература _____ казахский язык и литература _____ русский язык _____ русская литература _____ русский язык и литература _____ родной язык _____ ( ) литература _____ иностранный язык _____ (язык обучения) _____ алгебра _____ геометрия _____ информатика _____ география _____ биология _____ физика _____ химия _____ всемирная история _____ история Казахстана _____ основы права _____ самопознание _____ музыка _____ художественный труд _____ физическая культура _____ курсы по выбору _____ Выполнил (-а) программу по факультату _____</p> <p>Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П.</p>
<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына 5-қосымша Нысан</p>	

**Негізгі орта білім туралы аттестат**

**Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

<p><b>Негізгі орта білім туралы АТТЕСТАТ</b> Серия БТ № _____ Осы аттестат _____ жылы _____ (білім беру ұйымының (мектебінің))</p>	<p><b>АТТЕСТАТ об основном среднем образовании</b> Серия БТ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ фамилия, имя, отчество) (при его наличии)</p>
--	--

толық атауы) _____ бітірген	_____
(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді.	окончившему (-ей) в _____ году
Директор _____ / _____ /	(полное наименование организации образования)
Директордың орынбасары _____ / _____ /	Директор _____ / _____ /
Сынып жетекшісі _____ / _____ /	Заместитель директора _____ / _____ /
М.О.	Классный руководитель _____ / _____ /
Елді мекен _____	М.П.
_____ жылғы "___" _____ берілді.	Населенный пункт _____
Тіркеу нөмірі № _____	Выдан "___" _____ года
	Регистрационный номер № _____

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, арнайы сыныптарда және инклюзивті білім беру жағдайында жалпы білім беретін мектептерде ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№ 39 бұйрығына  
6-қосымша  
нысан

#### Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

**Ескерту. Бұйрық 6-қосымшамен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.**

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ___ аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) оқыған кезінде _____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай білімін көрсетті: қазақ тілі _____ Орыс тілі _____ оқу және тіл дамыту _____ математика _____ информатика _____ айналадағы әлем _____ жаратылыстану _____ география _____ Қазақстан тарихы _____ қоғам және құқық _____ тәртіп мәдениеті _____ бейнелеу өнері _____ музыка _____ әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау _____	Приложение к аттестату об основном среднем аттестата БТ № _____ (фамилия, имя его наличии)) за время обучения в _____ (наименование организации образования) показал (-а) следующие знания: казахский язык _____ русский язык _____ чтение и развитие речи _____ математика _____ информатика _____ мир вокруг _____ естествознание _____ география _____ история Казахстана _____ общество и право _____ культура поведения _____ изобразительное искусство _____ музыка _____
--	--

жалпы еңбекке даярлау _____ кәсіби-еңбекке баулу _____ бейімделген дене шынықтыру _____ Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы " ____ " _____ берілді. Тіркеу нөмірі № _____	социально-бытовая ориентировка _____ общетрудовая подготовка _____ профессионально-трудовое обучение _____ адаптивная физическая культура _____ Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Населенный пункт _____ Выдан " ____ " _____ года Регистрационный номер № _____
--	--

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

**Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша**

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ____ аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай оқу пәндері бойынша оқытылды: оқу, жазу және тіл дамыту _____ санау _____ айналадағы әлем _____ адам және әлем _____ тәртіп мәдениеті _____ бейнелеу өнері _____ музыка және ырғақ _____ әлеуметтік-тұрмыстық _____ шаруашылық еңбек _____ кәсіп _____ бейімделген дене шынықтыру _____ Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы " ____ " _____ берілді. Тіркеу нөмірі № _____	Приложение к аттестату об основном среднем аттестата БТ № ____ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) окончил(а) _____ (полное наименование организации образования (школа) по следующим учебным предметам: чтение, письмо и развитие речи _____ счет _____ мир вокруг _____ человек и мир _____ культура поведения _____ изобразительное искусство _____ музыка и ритмика _____ социально-бытовая ориентировка _____ хозяйственный труд _____ ремесло _____ адаптивная физическая культура _____ Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Населенный пункт _____ Выдан " ____ " _____ года Регистрационный номер № _____
---	---

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

**Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша**

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ____ аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)	Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № ____ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии)
---	---

_____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай оқу пәндері бойынша оқытылды: Қазақ тілі _____ қазақ әдебиеті _____ орыс тілі _____ орыс әдебиеті _____ қазақ тілі мен әдебиеті _____ орыс тілі мен әдебиеті _____ ана тілі _____ ( ) әдебиеті _____ шетел тілі _____ (оқыту тілі) _____ математика _____ алгебра _____ геометрия _____ информатика _____ жаратылыстану _____ физика _____ химия _____ география _____ биология _____ дүниежүзі тарихы _____ Қазақстан тарихы _____ құқық негіздері _____ өзін-өзі тану _____ музыка _____ көркем еңбек _____ дене шынықтыру _____ таңдауы бойынша курстар _____ факультативтік курстар бойынша бағдарламаны орындады. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О.	_____ окончил (-а) _____ (полное наименование организации образования (ш по следующим учебным предметам: казахский язык _____ казахская литература _____ русский язык _____ русская литература _____ казахский язык и литература _____ русский язык и литература _____ родной язык _____ ( ) литература _____ иностранный язык _____ (язык обучения) _____ математика _____ алгебра _____ геометрия _____ информатика _____ естествознание _____ физика _____ химия _____ география _____ биология _____ всемирная история _____ история Казахстана _____ основы права _____ самопознание _____ музыка _____ художественный труд _____ физическая культура _____ курсы по выбору _____ выполнил (-а) программу по факультативным курсам _____ Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П.
--	--

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: жеке бағдарламалар бойынша инклюзивті білім беру жағдайында жалпы білім беретін мектептерде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 тіркелген) бекітілген тиісті деңгейдегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған оқу пәндерінің көлемін меңгермеген ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі бар) арналған. Оқытылмаған пәндер бойынша "оқытылмады" сөзі жазылады.

Қазақстан Республикасы  
 Білім және ғылым министрінің  
 2015 жылғы 28 қаңтар  
 № 39 бұйрығына 7-қосымша

**Ескерту. 6-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**Жалпы орта білім туралы аттестат**

Жалпы орта білім туралы АТТЕСТАТ ЖОБ № _____ Осы аттестат	АТТЕСТАТ об общем среднем образовании ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан
_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. ол _____ жылы	_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году окончил (-а) _____
_____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	_____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу общего среднего образования. Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына 8-қосымша Нысан

**Ескерту. 7-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**Жалпы орта білім туралы үздік аттестат**

Жалпы орта білім туралы үздік АТТЕСТАТ ЖОБ № _____ Осы аттестат	АТТЕСТАТ с отличием об общем среднем образовании ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан
_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. ол _____ жылы _____	_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году окончил (-а) _____
_____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы	_____ (полное наименование организации образования)

білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу общего среднего образования. Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына 9-қосымша Нысан	

**Ескерту. 8-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**Жалпы орта білім туралы аттестат Алтын белгі**

Жалпы орта білім туралы АТТЕСТАТ АЛТЫН БЕЛГІ ЖОБ № _____ Осы аттестат	АТТЕСТАТ об общем среднем образовании АЛТЫН БЕЛГІ ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан
_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. ол _____ жылы _____	_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) ____ в _____ году окончил (-а) _____
_____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	_____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) общеобразовательную учебную программу общего среднего образования. Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына 10-қосымша нысан	

**Жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымша**

**Ескерту. 10-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Жалпы орта білім туралы  
аттестатқа қосымша  
(ЖОБ № \_\_\_\_\_ аттестатсыз жарамсыз) \_\_\_\_\_  
тегі, аты, әкесінің аты)(болған жағдайда)

\_\_\_\_\_ оқыған кезінде

(білім беру ұйымының толық атауы)  
мынадай білімін көрсетті:

қазақ тілі \_\_\_\_\_

қазақ әдебиеті \_\_\_\_\_

қазақ тілі мен әдебиеті \_\_\_\_\_

орыс тілі \_\_\_\_\_

орыс әдебиеті \_\_\_\_\_

орыс тілі мен әдебиеті \_\_\_\_\_

ана тілі \_\_\_\_\_

( ) әдебиеті \_\_\_\_\_

шетел тілі \_\_\_\_\_

алгебра және анализ бастамалары \_\_\_\_\_

геометрия \_\_\_\_\_

информатика \_\_\_\_\_

география \_\_\_\_\_

биология \_\_\_\_\_

физика \_\_\_\_\_

химия \_\_\_\_\_

дүние жүзі тарихы \_\_\_\_\_

Қазақстан тарихы \_\_\_\_\_

құқық негіздері \_\_\_\_\_

өзін-өзі тану \_\_\_\_\_

көркем еңбек \_\_\_\_\_

дене шынықтыру \_\_\_\_\_

алғашқы әскери және технологиялық даярлық

\_\_\_\_\_

кәсіпкерлік және бизнес негіздері

графика және жобалау \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

қолданбалы курстар \_\_\_\_\_

таңдауы бойынша курстар \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директордың орынбасары \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Сынып жетекшісі \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.О.

Приложение к аттестату  
об общем среднем образовании  
(без аттестата ЖОБ № \_\_\_\_ недействительно)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)  
за время обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации  
образования)

показал (-а) следующие знания:

казахский язык \_\_\_\_\_

казахская литература \_\_\_\_\_

казахский язык и литература \_\_\_\_\_

русский язык \_\_\_\_\_

русская литература \_\_\_\_\_

русский язык и литература \_\_\_\_\_

родной язык \_\_\_\_\_

( ) литература \_\_\_\_\_

иностраный язык \_\_\_\_\_

алгебра и начала анализа \_\_\_\_\_

геометрия \_\_\_\_\_

информатика \_\_\_\_\_

география \_\_\_\_\_

биология \_\_\_\_\_

физика \_\_\_\_\_

химия \_\_\_\_\_

всемирная история \_\_\_\_\_

история Казахстана \_\_\_\_\_

основы права \_\_\_\_\_

самопознание \_\_\_\_\_

художественный труд \_\_\_\_\_

физическая культура \_\_\_\_\_

начальная военная и технологическая

подготовка \_\_\_\_\_

основы предпринимательства и бизнеса

графика и проектирование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

прикладные курсы \_\_\_\_\_

курсы по выбору \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің

**Техникалық және кәсіптік білім туралы диплом**

**Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Техникалық және кәсіптік білім туралы ДИПЛОМ ТКБ № _____	
Осы диплом _____	
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ берілді.	ДИПЛОМ о техническом и профессиональном образовании ТКБ № _____
Ол _____ жылы	Настоящий диплом выдан _____
_____	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
(білім беру ұйымының толық атауы) _____	_____ в том, что он (-а) в _____ году
түсіп, _____ жылы _____	поступил(а) _____
(білім беру ұйымының толық атауы) толық курсы	(полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) полный курс
_____	_____
(кәсіптің, мамандықтың атауы) _____	(полное наименование организации образования) по профессии, специальности _____
кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны _____	(наименование профессии, специальности) Форма обучения _____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)	(очное или заочное или вечернее)
Қорытынды аттестаттау комиссиясының _____ жылы	Решением итоговой аттестационной комиссии от " ____ " _____
" ____ " _____ шешімімен оған	присвоена _____ квалификация
_____	_____
_____	Руководитель _____ / _____ /
_____	Заместитель руководителя _____ / _____ /
_____	М.П.
біліктілігі (біліктіліктері) берілді.	Населенный пункт _____
Басшы _____ / _____ /	" ____ " _____ года. Регистрационный
Басшының орынбасары _____ / _____ /	№ _____
М.О.	
Елді мекен _____	
_____ жылғы " ____ " _____	
Тіркеу нөмірі № _____	

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№ 39 бұйрығына 12-қосымша  
Нысан

**Техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом**

**Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Техникалық және кәсіптік білім туралы үздік ДИПЛОМ ТКБ № _____	ДИПЛОМ с отличием о техническом и профессиональном образовании ТКБ № _____
Осы диплом	Настоящий диплом выдан
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))	(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____
_____ берілді.	что он (-а) в _____ году
Ол _____ жылы _____	(полное наименование организации образования) _____
(білім беру ұйымының толық атауы)	и в _____ году окончил (-а) полный курс
түсіп, _____ жылы _____	(полное наименование организации образования и специальности)
_____	(наименование профессии, специальности) _____
(білім беру ұйымының толық атауы)	_____
толық курсын _____	(очное или заочное или вечернее)
_____ (кәсіптің, мамандықтың	Решением итоговой аттестационной комиссии
атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны	_____ года ему (ей) присвоена
_____	(квалификации) _____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)	_____
Қорытынды аттестаттау	Руководитель _____ / _____ /
комиссиясының _____ жылғы " _____ "	Заместитель руководителя _____ / _____ /
шешімімен оған	М.П.
_____	Населенный пункт _____
_____	" _____ " _____ года.
біліктілігі (біліктіліктері) берілді.	Регистрационный номер № _____
Басшы _____ / _____ /	
Басшының орынбасары _____ / _____ /	
М.О.	

Елді мекен \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
Тіркеу нөмірі № \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№ 39 бұйрығына № 13-қос  
Нысан

**Екі тілде техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымша**

**Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің  
м.а. 06.01.2021 № 2 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он  
күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Приложение к диплому  
о техническом и  
профессиональном образ  
(без диплома ТКБ № \_\_\_\_\_  
недействительно)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

за время обучения с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации образования) по специальности

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_

(код (-ы) и наименование квалификации (-й))

показал (-а) \_\_\_\_\_ соответствующие знания и навыки по  
следующим дисциплинам и (или) модулям:

№ п/п	Наименование дисциплин и (или) модулей	Количество		Итоговая оценка			по пятибалльной системе оценивания
		часов	кредитов	по балльно-рейтинговой системе оценивания	буквенная	в баллах	
				в %			


Заместитель руководителя по учебной работе \_\_\_\_\_

Руководитель учебной группы \_\_\_\_\_

М.П.

\*Примечание: графы заполняются с учетом применяемой в организации образования технологии обучения и системы оценивания.

Техникалық және кәсіпті  
туралы дипломға қосы  
(ТКБ № \_\_\_\_ диплом  
жарамсыз)

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ жылдан бастап \_\_\_\_\_ жылға дейін

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының толық атауы)

\_\_\_\_\_ (мамандықтың толық атауы және коды)

\_\_\_\_\_ (код (-тар) және біліктілік (-тер) атауы)

оқу барысында мынадай пәндер бойынша және (немесе) модульдер бойынша тиісті білімін көрсетті:

№ р/б	Пәндер және (немесе) модульдер атауы	Саны		Қорытынды баға			
		сағатта р	кредит тер	балдық-рейтингтік жүйесі бойынша %	әріптік	бағалау балдық	цифрлық бес жүйесі бойынша

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_

Оқу тобының жетекшісі \_\_\_\_\_

М.О.

\*Ескертпе: бағандар білім беру ұйымында қолданылатын оқыту технологиясы мен бағалау жүйесін ескере отырып толтырылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№ 39 бұйрығына 14-қосымша  
Нысан

**Орта білімнен кейінгі білім туралы диплом**

**Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Орта білімнен кейінгі білім туралы ДИПЛОМ ОБКБ № _____	ДИПЛОМ о послесреднем образовании ОБКБ № _____
Осы диплом _____	Настоящий выдан _____ (фам.
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ берілді.	отчество (при его наличии)) _____ в том, что он (-а) в
Ол _____ жылы _____	поступил(а) _____ (полное наименование организации образования) и в _____
(білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____	полный курс _____
(білім беру ұйымының толық атауы) толық курсы _____	(полное наименование организации образования) по профессии _____
(кәсіптің, мамандықтың атауы) _____	(наименование профессии, специальности)
кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны _____	Форма обучения _____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) Қорытынды аттестаттау комиссиясының _____ жылғы	(очное или заочное или вечернее)
" _____ " _____ шешімімен оған _____	Решением итоговой аттестационной комиссии от " _____ " _____
_____	присвоена _____ квалификация
_____	_____
біліктілігі (біліктіліктері) берілді. Басшы _____ / _____ /	Руководитель _____ / _____ /
Басшының орынбасары _____ / _____ / М.О.	Заместитель руководителя _____ / _____ /
Елді мекен _____ жылғы " _____ " _____	М.П. Населенный _____ пункт _____
Тіркеу нөмірі № _____	" _____ " _____ года. _____ Регистрационный № _____

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі

**Орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом**

**Ескерту. 15-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Орта білімнен кейінгі білім туралы үздік ДИПЛОМ ОБКБ № _____	
Осы диплом _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ берілді.	ДИПЛОМ с отличием о послесреднем образовании ОБКБ № _____
Ол _____ жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) толық курсы _____	Настоящий диплом выдан _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ в том, что он (-а) в _____ году поступил(а) _____ (полное наименование организации образования) и в _____ полный курс _____ (полное наименование организации образования) по профессии _____
(кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны _____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) Қорытынды _____ аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " _____ " _____ шешімімен оған _____	(наименование профессии, специальности) Форма обучения _____ (очное или заочное или вечернее) Решением итоговой аттестационной комиссии от " _____ " _____ присвоена квалификация (квалификации) _____
біліктілігі _____ (біліктіліктері) Басшы _____ / _____ / Басшының орынбасары _____ / _____ / М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы " _____ " _____ Тіркеу нөмірі № _____	Руководитель _____ / _____ / Заместитель руководителя _____ / _____ / М.П. Населенный пункт _____ " _____ " _____ года. Регистрационный _____

Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Приложение к диплому  
о послесреднем образовании  
(без диплома ОБКБ № \_\_\_\_  
недействительно)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

за время обучения с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год в

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации образования)

по

специальности

\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

показал (-а) \_\_\_ соответствующие знания по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Итоговая оценка	Количество часов

Заместитель

руководителя

по

учебной

работе

Руководитель

группы

М.П.

Орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымша

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты)

\_\_\_\_\_ жылдан бастап \_\_\_\_\_ жылға дейін

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының толық атауы)

оқу барысында \_\_\_\_\_ мамандығы

бойынша мынадай пәндерден тиісті білімін көрсетті:

№	Пән атауы	Қорытынды баға	Сағат саны

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

\_\_\_\_\_  
Топ

\_\_\_\_\_  
жетекшісі

М.О.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым  
министрлігінің 2018 жыл  
28 қаңтардағы № 39 бұйрығымен  
№ 17 қосымша  
Нысан

**Кәсіптік даярлау туралы куәлік**

Ескерту. 17-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Кәсіптік даярлау туралы куәлік          КБ № _____          Осы куәлік _____ берілді.</p>	<p>Свидетельство о профессиональной подготовке          КБ № _____          Настоящее свидетельство выдано _____</p>																
<p>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))          Ол _____ жылғы « _____ » бастап _____ жылғы          « _____ » _____ кезеңінде оқып, _____ жылы</p>	<p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии))          в том, что он (-а) обучался (лась)          с « _____ » _____ года по          « _____ » _____ год</p>																
<p>_____ (білім беру ұйымының толық атауы)</p>	<p>_____ в _____</p>																
<p>_____ (біліктілік атауы)</p>	<p>_____ (полное наименование организации образования)</p>																
<p>бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдерді          меңгеру қорытындысы бойынша мынадай білімін          көрсетті:</p>	<p>по итогам освоения профессиональных модулей          в рамках одной квалификации</p>																
<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="156 761 574 806">Пәндердің атауы</th> <th data-bbox="574 761 948 806">Бағалары</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	Пәндердің атауы	Бағалары	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<p>_____ (наименование квалификации)          показал (-а) следующие знания:  <table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="948 795 1356 840">Наименование дисциплин</th> <th data-bbox="1356 795 1594 840">Оценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> </p>	Наименование дисциплин	Оценки	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Пәндердің атауы	Бағалары																
_____	_____																
_____	_____																
_____	_____																
Наименование дисциплин	Оценки																
_____	_____																
_____	_____																
_____	_____																
<p>Біліктілік комиссиясының _____ жылғы « _____ »          _____ шешімімен оған</p>	<p>Решением квалификационной комиссии          от « _____ » _____ года, ему (ей) присвоена квалификация _____</p>																
<p>_____ біліктілігі берілді</p>	<p>Руководитель _____ / _____ / _____          Заместитель руководителя _____ / _____ / _____</p>																
<p>Басшы _____ / _____ / _____          Басшының орынбасары _____ / _____ / _____</p>	<p>М.П. _____ Населенный пункт _____</p>																
<p>М.О. _____ Елді мекен _____          _____ жылғы « _____ » _____</p>	<p>« _____ » _____ года</p>																
<p>Тіркеу нөмірі № _____</p>	<p>Регистрационный номер № _____</p>																

Қазақстан Республикасы  
 Білім және ғылым министрлігі  
 2015 жылғы 28 қаңтар  
 № 39 бұйрығына 17-қосымша  
 Нысан

**Біліктілік беру туралы сертификат**

Ескерту. 17-қосымша алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 06.08.2015 № 512 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы  
 Білім және ғылым министрлігі  
 2015 жылғы 28 қаңтар  
 № 39 бұйрығына  
 18-қосымша

**Бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом**

**Ескерту. 18-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**



_____	Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной ко
_____	_____
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)	(полное наименование организации высшего и (или) послевузовского об
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы "_____" _____ шешімімен (№ _____ хаттама)	Аттестаттау от "_____" _____ года (протокол № _____)
_____	_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____	присуждена степень
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы)	БАКАЛАВР
_____	по специальности и (или) образовательной
_____ мамандығы	_____
_____ және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша	_____ (код и наименование специальности и (или) образовательной программы)
_____	_____
БАКАЛАВРЫ дәрежесі берілді	маамандығы Форма обучения _____
Оқыту _____	_____ (очное или заочное или вечернее)
_____	By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____	_____
_____	_____
ЖЖОКБҰ басшысы _____	нысаны (name of the higher education institution)
Факультет деканы _____	_____ was
М.О. _____	(graduate's full name)
_____	Аттестаттау awarded the degree of BACHELOR _____
_____	төрағасы on the specialty and (or) educational program _____
_____	_____
_____	_____ (code and name of the specialty and (or) educational program)
_____	Form of training _____

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ к. (full-time or part-time)

ЖБ-Б № 0000001

Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_

ішкі жағы/внутренняя сторона

Date " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

ЖБ-Б № 0000001

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
19-қосымша  
нысан

### Бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік диплом

Ескерту. 19-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



\_\_\_\_\_

(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының \_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ шешімімен (№ \_\_\_\_\_

хаттама)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының

коды және атауы)

мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной ко

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации высшего и или послевузовского образования)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень

БАКАЛАВР

по специальности и (или) образовательной

\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очное или заочное или вечернее)

By the Decision of the State Attestation C

БАКАЛАВРЫ  
дәрежесі берілді  
Оқыту

(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)  
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе)  
Аттестаттау комиссиясының төрағасы

ЖЖОКБҰ басшысы \_\_\_\_\_  
Факультет деканы \_\_\_\_\_  
М.О.

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ к.

ЖБ-Б № 0000001

Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_

ішкі жағы/внутренняя сторона

(name of the higher education institution)

нысаны \_\_\_\_\_ was

(graduate's full name)

awarded the degree of BACHELOR \_\_\_\_\_  
on the specialty and (or) educational program \_\_\_\_\_

(code and name of the specialty and (or) educational program)

Form of training \_\_\_\_\_

(full-time or part-time)

Date " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

ЖБ-Б № 0000001

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
20-қосымша  
нысан

### Біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом

Ескерту. 20-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі  
білім беру ұйымының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау послевузовского образования)

комиссиясының \_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ шешімімен (№ \_\_\_\_\_  
хаттама)

Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии

(полное наименование организации высшего и (или)

послевузовского образования)

" \_\_\_\_ " от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ шешімімен (№ \_\_\_\_\_  
хаттама)

_____	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____	присвоена КВАЛИФИКАЦИЯ
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))	_____
(мамандықтың және (немесе) білім беру по специальности и (или) образовательной бағдарламасының	_____
_____	_____
коды және атауы)	_____
_____ мамандығы (код и наименование специальности и (или) образовательной программы	_____
және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша	Форма обучения _____
_____	(очное или заочное или вечернее)
БІЛІКТІЛІГІ берілді	By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission
Оқыту нысаны _____	_____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)	_____
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау (full name of the higher education institution)	_____
комиссиясының _____	_____
_____ төрағасы	_____
_____	(graduate's full name)
ЖЖОКБҰ басшысы _____	was conferred the qualification _____
Факультет деканы _____	on the specialty and (or) educational program _____
М.О. _____	_____
_____ жылғы " ____ " _____	_____
к. _____	(code and name of the specialty and (or) educational program)
ЖБ № 0000001	Form of training _____
Тіркеу нөмірі _____	(full-time or part-time)
Ішкі жағы/внутренняя сторона	Date " ____ " _____
	ЖБ № 0000001
	" ____ " _____ г. _____

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
21-қосымша  
нысан

**Біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік диплом**

**Ескерту. 21-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ шешімімен (№ \_\_\_\_\_ хаттама)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мамандықтың және (немесе) білім беру по специальности и (или) образовательной бағдарламасының

\_\_\_\_\_

коды және атауы)

\_\_\_\_\_ мамандығы (код и наименование специальности и (или) образовательной программы)

\_\_\_\_\_ және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

\_\_\_\_\_

БІЛІМДІЛІГІ берілді

Оқыту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау

комиссиясының төрағасы \_\_\_\_\_ (graduate's full name)

ЖЖОКБҰ басшысы \_\_\_\_\_

Факультет деканы \_\_\_\_\_

М.О.

\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

к.

ЖБ № 0000001

Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_

ішкі жағы/внутренняя сторона

Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной ко

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации высшего и (или)

послевузовского образования)

\_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присвоена КВАЛИФИКАЦИЯ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ образовательной

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мамандығы (код и наименование специальности и (или) образовательной программы)

\_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (очное или заочное или вечернее)

By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation

\_\_\_\_\_ нысаны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (full name of the higher education institution)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (graduate's full name)

\_\_\_\_\_ was conferred the qualification \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ on the specialty and (or) educational program \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (code and name of the specialty and (or) educational program)

\_\_\_\_\_ Form of training \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (full-time or part-time)

\_\_\_\_\_ Date "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_



ЖБ № 0000001

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
22-қосымша  
нысан

**Магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломы**

**Ескерту. 22-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

	
_____	Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной к
_____	_____
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)	(полное наименование организации высшего и (или) послевузовского
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " _____" _____	от " _____ " _____ года (протокол № _____)
_____ шешімімен (№ _____ хаттама)	_____
_____	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____	присуждена степень
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))	МАГИСТР
_____	_____
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының	по специальности и (или) образовательной
_____	_____
коды және атауы) _____	(код и наименование специальности и (или) образовательной
_____ мамандығы	программы)
және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша	Направление _____
_____	(научно-педагогическое или профильное)
МАГИСТРІ	By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attes
дәрежесі берілді	_____
Бағыты _____	_____
(ғылыми-педагогтік және бейіндік)	(name of the higher education institution)
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____	_____ was
_____	(graduate's full name)

ЖЖОКБҰ басшысы _____ Факультет деканы _____ М.О. _____ жылғы " ____ " _____ к. ЖООК - М № 0000001 Тіркеу нөмірі _____ ішкі жағы/внутренняя сторона	awarded the degree of Master on the specialty and (or) edu _____ _____ _____ (code and name of the specialty and (or) educational program) Type of program _____ (scientific-pedagogical or specialized) Date " ____ " _____ ЖООК - М № 0000001 " ____ " _____ г. _____
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына 23-қосымша нысан	

**Іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломы**

**Ескерту. 23-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**



\_\_\_\_\_

(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)

Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының \_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ шешімімен (№ \_\_\_\_ хаттама)

\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Іскерлік әкімшілік жүргізу ДОКТОРЫ дәрежесі берілді

Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной ко

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации высшего и (или)

послевузовского образования)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

присуждена степень

ДОКТОР делового администрирования

By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attesta

Диссертациялық кеңестің  
төрағасы \_\_\_\_\_  
Ғылыми хатшы \_\_\_\_\_  
ішкі жағы/внутренняя сторона

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(full name of higher education institution)

\_\_\_\_\_  
(graduate's full name)  
was awarded the degree of Doctor on Business Administration  
Date " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
ЖООК-Д № 0000001  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
24-қосымша  
нысан

### Резидентураны бітіргені туралы куәлік

**Ескерту. 24-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Резидентураны бітіргені туралы куәлік РК № _____ Осы куәлік _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ берілді. Ол _____ жылы _____ _____ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____ _____ (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы) _____ мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша резидентураны бітіріп шықты. Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " ____ " шешімімен оған _____ біліктілігі берілді. Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____ ЖЖОКБҰ басшысы _____ Факультет деканы _____ М.О. _____ қаласы _____ жылғы " ____ "	Свидетельство об окончании резидентуры РК № _____ Настоящее свидетельство выдано _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он (-а) ____ в ____ году поступил _____ _____ (полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования) и в ____ году окончил (-а) _____ резидентуру по специальности и (или) образовательной программ _____ _____ (полное наименование организации высшего и (или) послевузовского образования) Решением Аттестационной комиссии от " ____ " _____ года ему (ей) присвоена _____ _____ Аттестационной комиссии _____ Руководитель ОВПО _____ Декан факультета _____ М.П. Город _____ " ____ " _____ года Регистрационный номер № _____
--	--

Тіркеу нөмірі № \_\_\_\_\_  
ішкі жағы/внутренняя сторона

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
25-қосымша  
Нысан

### Интернатураны бітіргені туралы куәлік

**Ескерту. 25-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Интернатураны бітіргені туралы куәлік ИК  
№ \_\_\_\_\_  
(№ \_\_\_\_\_ дипломсыз жарамсыз)  
Осы куәлік \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ берілді.  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))  
Ол \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_  
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)  
түсіп, \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_  
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы)  
мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша интернатураны бітіріп шықты  
Қорытынды аттестаттау бағасы \_\_\_\_\_  
Аттестаттау комиссиясының \_\_\_\_\_ жылы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ шешімімен оған \_\_\_\_\_  
(мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша) дәрігер біліктілігі берілді  
Аттестаттау комиссиясының төрағасы \_\_\_\_\_  
ЖЖОКБҰ басшысы \_\_\_\_\_  
Факультет деканы \_\_\_\_\_  
ішкі жағы/внутренняя сторона

Свидетельство об окончании интернатуры ИК № \_\_\_\_\_  
(без диплома № \_\_\_\_\_ недействительно)  
Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
в том, что он (-а) в \_\_\_\_\_ году по \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации высшего и (или) образования)  
и в \_\_\_\_\_ году окончил (-а) интернатуру по специальности и (или) образовательной программе \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)  
Оценка итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
Решением Аттестационной комиссии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ему (ей) присвоена квалификация врача \_\_\_\_\_  
(по специальности и (или) образовательной программе)  
Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
Руководитель ОВПО \_\_\_\_\_  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года город \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
26-қосымша  
Нысан

### Клиникалық ординатураны бітіргені туралы куәлік

Ескерту. 26-қосымша алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№ 39 бұйрығына  
27-қосымша  
нысан

**Үш тілдегі дипломға (транскрипт) қосымша**

Ескерту. 27-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Тегі _____		
2. Аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____		
3. Туған күні _____		
4. Білімі туралы алдыңғы құжат _____ (құжат түрі, нөмірі, берілген күні)		
5. Түсу сынақтары _____ (құжат түрі, нөмірі, берілген күні)		
6. Түсті _____ (ЖЖОКБҰ атауы, түскен жылы)		
7. Бітірді _____ (ЖЖОКБҰ атауы, бітірген жылы)		
8. Жалпы игерілген академиялық кредиттердің саны - ECTS _____		
9. Оқудың орташа өлшемді бағасы (GPA) _____		
10. Кәсіптік практика		
Практиканың түрі		
Академиялық кредиттердің саны - ECTS		
Баға әріптік		
11. Қорытынды аттестаттау		
Мемлекеттік емтихан пәндерінің атауы		
Академиялық кредиттердің саны - ECTS		
Баға әріптік		
12. _____ орындау және қорғау (диплом жобасын (жұмысын) немесе диссертацияны)		

Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Б э

13. Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі:

Осы диплом Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес кәсіби қызмет етуге құқық береді.

14. Теориялық оқу:

№	Пән коды	Пән атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға	
				әріптік	балдық
1	2	3	4	5	6
ДИПЛОМ СЫЗ ЖАРАМ СЫЗ					

15. Теориялық оқудың академиялық кредиттерінің саны - ECTS

16. Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының шешімімен ("\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_\_\_\_ хаттама)

мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

(дәрежесі/біліктілігі)

тағайындалды (берілді)

\* Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес 2018 жылғы 24 қарашадан бастап әріптік жүйедегі "С+" бағасы дәстүрлі жүйе бойынша "Жақсы" бағасының баламасы болып табылады.

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_  
(вид, номер документа, дата выдачи) \_\_\_\_\_
5. Вступительные испытания \_\_\_\_\_  
(вид, номер документа, дата выдачи) \_\_\_\_\_
6. Поступил (-а) \_\_\_\_\_  
(ОВПО, год поступления)
7. Окончил (-а) \_\_\_\_\_  
(ОВПО, год окончания)
8. Общее число освоенных академических кредитов - ECTS \_\_\_\_
9. Средневзвешенная оценка (GPA) обучения \_\_\_\_\_
10. Профессиональная практика

Вид практики	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка	
		буквенная	в баллах

11. Итоговая аттестация

Наименование дисциплин государственных экзаменов	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка	
		буквенная	в баллах

12. Выполнение и защита \_\_\_\_\_  
(дипломного проекта (работы) или диссертации)

Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка	
		буквенная	в баллах

--	--	--

13. Уровень соответствия Национальной рамки квалификации:

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего или послевузовского образования Республики Казахстан

14. Теоретическое обучение:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка	
				буквенная	в баллах
1	2	3	4	5	6
Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О					

15. Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения

16. Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

присуждена (присвоена) \_\_\_\_\_  
 (степень/квалификация)  
 по специальности и (или) по образовательной программе

\* в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с 24 ноября 2018 года буквенная оценка "С+" приравнивается эквиваленту традиционной оценки "хорошо".

N  
O  
T  
V  
A  
L  
I  
D  
W  
I  
T  
H  
O  
U  
T  
D  
I  
P  
L  
O  
M  
A

1. Last Name \_\_\_\_\_
2. First Name, Patronymic (if any) \_\_\_\_\_
3. Date of birth \_\_\_\_\_
4. Previous educational background \_\_\_\_\_  
(type, number of document, date of issue)
5. Entrance Examinations \_\_\_\_\_  
(type, number of document, date of issue)
6. Enrolled \_\_\_\_\_  
(higher education institution, year of enrollment)
7. Graduated \_\_\_\_\_  
(higher education institution, graduation year)
8. Total number of academic credits earned, ECTS \_\_\_\_\_
9. Grade point average (GPA) \_\_\_\_\_
10. Professional internship

Internship type	Number of academic credits - ECTS	Grade		
		letter equivalence	numeric equivalence	tradit

11. Final attestation

Name of disciplines in state examination	Number of academic credits - ECTS	Grade	
		letter equivalence	numeric equivalence

12. Writing and defense \_\_\_\_\_ (of diploma project (work) or dissertation )

Theme of diploma project (work) or dissertation	Number of academic credits - ECTS	Grade

			letter equivalence	numeric equivalence

13. Level of compliance with the National Qualification Framework

This diploma entitles its owner to perform professional activities in accordance with the graduate and post graduate education standards of the Republic of Kazakhstan

14. Theoretical training:

	№	Code of disciplines	Name of disciplines	Number of academic credits - ECTS	Grade		
					letter equivalence	numeric equivalence	tradition
	1	2	3	4	5	6	7
N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O M A							

15. Total number of academic credits - ECTS on theoretical training

16. By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission (Minutes No. \_\_\_\_\_ of "\_\_\_" \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ was awarded

\_\_\_\_\_  
(degree/qualification)  
on the specialty and (or) educational program  
\_\_\_\_\_

\* Dated in November 24, 2018 according to Type rules for educational organizations implementing educational programs of graduate and postgraduate education the letter grade "C+" is the equivalent to "Good" in the traditional system.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№ 39 бұйрығына  
28-қосымша  
нысан

**Магистр дипломына куәлік**

**Ескерту. 28-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

ЖООК-М № \_\_\_\_\_  
магистр дипломына КУӘЛІК  
Осы куәлік \_\_\_\_\_  
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының  
\_\_\_\_\_  
коды және атауы)  
\_\_\_\_\_  
мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша бейіндік магистратураны бітірген  
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))  
Ол \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ аралығында \_\_\_\_\_  
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының толық атауы)  
\_\_\_\_\_  
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының  
\_\_\_\_\_  
коды және атауы)  
\_\_\_\_\_  
мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша педагогикалық бейіні пәндерінің циклын төмен  
көрсеткіштермен меңгерді:

№	Пәндердің атауы	Кредиттер саны	әріптік	бал


және практикадан өтті:

Практиканың атауы	Кредиттер саны	әріптік	балдық

Осы куәлік ғылыми және педагогикалық қызметпен айналысуға құқық береді.

ЖЖОКБҰ басшысы \_\_\_\_\_

Факультет деканы \_\_\_\_\_

М.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ж.

**Қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін диплом**

**Ескерту. 29-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Казакстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен _____ _____ _____ _____ мамандығы бойынша <b>ҚАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН          ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ)</b> ғылыми атағы берілді. Төраға ДЦ № Нұр-Сұлтан қаласы	Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Мин образования и науки Республики Казахстан _____ _____ _____ присвоено ученое звание <b>АССОЦИИРОВАННОГО          ПРОФЕССОРА (ДОЦЕНТА)</b> по специальности _____ _____ By the decision of the Committee for quality assurance in Education and under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan
--	--

	Title of ASSOCIATE PROFESSOR in _____ conferred on _____
--	--

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№ 39 бұйрығына  
30-қосымша  
нысаны

**Профессор ғылыми атағы берілетін диплом**

Ескерту. 30-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Казакстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен  _____  мамандығы бойынша ПРОФЕССОР ғылыми атағы берілді Төраға ПР № Нұр-Сұлтан қаласы	Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан  _____  присвоено ученое звание ПРОФЕССОРА по специальности  By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan Title of FULL PROFESSOR in _____ is conferred on specialty _____
--	--

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№39 бұйрығына  
31-қосымша  
Нысан

**Философия (PhD) докторы дәрежесін беру (баламалылығын тану) дипломы**

Ескерту. 31-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен _____</p> <p>(Т.А.Ә (ол болған жағдайда).) _____ берілген</p> <p>(ЖОО, мемлекет) дәрежесі философия докторы (PhD) дәрежесі ретінде танылды Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы</p>	<p>Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан _____ степень, присужденная _____ (Ф.И.О (при его наличии).) в _____, (ВУЗ, страна) признана в Республике Казахстан как степень доктора философии (PhD) By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan degree, conferred on _____ (full name) in _____ (university, country ) recognized in the Republic of Kazakhstan as a doctor of philosophy (PhD) degree</p>
--	---

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2015 жылғы 28 қаңтар,  
№39 бұйрығына  
32-қосымша  
Нысан

**Бейіні бойынша доктор дәрежесін (баламалылығын тану) беру дипломы**

**Ескерту. 32-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің  
30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн  
өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен _____</p> <p>(Т.А.Ә (ол болған жағдайда).) _____ берілген</p> <p>(ЖОО, мемлекет) дәрежесі бейіні бойынша докторы дәрежесі ретінде танылды Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы</p>	<p>Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан _____ степень, присужденная _____ (Ф.И.О (при его наличии).) в _____, (ВУЗ, страна) признана в Республике Казахстан как степень доктора по профилю By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan degree, conferred on _____ (full name) in _____</p>
---	---

	(university, country ) recognized in the Republic of Kazakhstan as a doctor of doctor of profile degree
	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығына 33-қосымша нысан

**Философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін диплом**

**Ескерту. 33-қосымша жана редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен</p> <hr/> <p>(А.Ж.Т. (болған жағдайда)) ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ (PhD) дәрежесі берілді Білім беру бағдарламасы _____ Диссертация тақырыбы _____ Ғылыми кеңесшілер _____ Ресми рецензенттер _____ Қорғау күні және орны _____ Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы</p>
<p>Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан _____ присуждена степень</p> <p>(Ф.И.О. (при его наличии)) ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD) Образовательная программа _____ Тема диссертации _____ Научные консультанты _____ Официальные рецензенты _____ Дата и место защиты _____</p>
<p>By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan in _____</p> <p>DOCTOR of PHYLOSOPHY (PhD) degree is conferred on _____ Dissertation topic _____ Scientific consultant _____ Official reviewers _____ Date and place of dissertation defense _____</p>

Қазақстан Республи  
Білім және ғылым мин  
2015 жылғы 28 қаңта  
№ 39 бұйрығын  
34-қосымша

**Бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін диплом**

**Ескерту. 34-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен</p> <hr/> <p>(А.Ж.Т. (болған жағдайда) БЕЙІНІ БОЙЫНША ДОКТОР дәрежесі берілді Білім беру бағдарламасы _____ Диссертация тақырыбы _____ Ғылыми кеңесшілер _____ Ресми рецензенттер _____ Қорғау күні және орны _____ Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы</p>
<p>Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан _____ присуждена степень</p> <p>(Ф.И.О. (при его наличии)) ДОКТОРА ПО ПРОФИЛЮ Образовательная программа _____ Тема диссертации _____ Научные консультанты _____ Официальные рецензенты _____ Дата и место защиты _____</p>
<p>By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan in _____ DOCTOR of PROFILE degree is conferred on _____ Dissertation topic _____ Scientific consultant _____ Official reviewers _____ Date and place of dissertation defense _____</p>

Қазақстан Республи  
Білім және ғылым мин  
2015 жылғы 28 қаңта  
№ 39 бұйрығын  
35-қосымша

**Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары**

**Ескерту. 35-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 10-бабы 1-тармағына сәйкес әзірленген.

2. Осы Қағидалар білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру тәртібін, сондай-ақ білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру тәртібін белгілейді.

#### **2-тарау. Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарды беру тәртібі**

3. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды білім беру ұйымдары "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабының 3-тармағына сәйкес береді.

4. Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға негізгі орта білім туралы аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, техникалық және кәсіптік білім туралы диплом, орта білімнен кейінгі білім туралы диплом, бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом, біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом, магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом, сондай-ақ кәсіптік даярлау туралы куәлік беру үшін тиісті (емтихан, біліктілік, аттестаттау) комиссияның шешімі негіздеме болып табылады.

Интернатураны немесе резидентураны бітіргені туралы куәлікті беру үшін аттестаттау комиссиясының шешімі негіздеме болып табылады.

Ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыға негізгі орта білім туралы аттестат беру үшін білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негіздеме болып табылады.

Ерекше мәртебесі жоқ Сот төрелігі академиясы, әскери, арнаулы оқу орындарын, денсаулық сақтау саласындағы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары жанындағы диссертациялық кеңестерде диссертация қорғаған адамдарға философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломын беру үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (бұдан әрі – Комитет) төрағасының философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беру жөніндегі бұйрығы негіз болып табылады.

Қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор аттестатын беру үшін Комитет төрағасының қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор ғылыми атағын беру жөніндегі бұйрығы негіздеме болып табылады.

5. Білім беру ұйымдарында негізгі орта білім туралы үздік аттестат, жалпы орта білім туралы үздік аттестат, техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом, орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 5191 болып тіркелген) бекітілген Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерне сәйкес, жоғары білім туралы үздік диплом Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қазанда № 17657 тіркелген) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес беріледі.

6. Білім туралы құжат тиісті шешім қабылданған күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірілмей салтанатты түрде білім алушының өзіне беріледі.

Құжатты жеке өзі алу мүмкіндігі болмаған жағдайда ол үшінші тұлғаға Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ресімделген сенімхат бойынша беріледі.

7. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі бланкілердің барлық түрлері (философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломдарынан, қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор аттестаттарынан басқа):

- 1) көлемі 224 x 160 мм қатты мұқабадан;
- 2) көлемі 210 x 150 мм қосымша парақтан;
- 3) қосымшадан тұрады.

8. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломдары, қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор аттестаттары:

- 1) көлемі 310 x 110 мм қатты мұқабадан;
- 2) көлемі 310 x 110 мм қосымша парақтан тұрады.

9. Бланк мұқабасы:

- 1) үздік бланк үшін - қызыл түстен;
- 2) "Алтын белгі" белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін бланк үшін - көгілдір түстен;
- 3) магистр, доктор (PhD, бейіні бойынша) дипломдары үшін – күрең қызыл түстен;

4) басқа қалған бланкілер үшін - қою көк түстен дайындалады.

10. Бланкілердің барлық түрлерінің мұқабасында алтын түспен жасалған:

- 1) жоғары жағында мемлекеттік тілде: "Қазақстан Республикасы" деген өрнектелген жазу;

- 2) ортасында Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі;
- 3) Мемлекеттік елтаңба бейнесінің астында мемлекеттік тілде өрнектеліп жазылған құжат түрінің атауы орналасады.

11. Бланкілер мен оған қосымшалары баспаханалық тәсілмен басылады (баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда).

12. Бланкілер мен оған қосымшалары арнайы қорғаныш (су тамғысы белгілерімен) дәрежелері бар мынадай қағазда басылады:

1) ақшыл-қызғылт түс – үздік белгісі бар бланкілер, магистр, PhD докторы, бейіні бойынша докторы, сондай-ақ "Алтын белгі" белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін бланкілер үшін;

2) ақшыл-көк түс - барлық қалған құжаттардың түрлері үшін қосымша парақтар мен қосымшалар.

13. Бланкінің бетжағында:

1) жоғары жағында – "Қазақстан Республикасы" деген сөздер;

2) ортасында - Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі;

3) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңба бейнесінің астында - бланк түрінің мемлекеттік тілдегі атауы орналасады.

14. Бланкілердің ішкі екі жағында ортада Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі басылады.

15. Бланкілердің сол жақ ішкі бетінде мемлекеттік тілдегі мазмұны, ал оң жағында - орыс тіліндегі бірдей мазмұны көрсетіледі.

Жоғары білім туралы, магистр, доктор (PhD, бейіні бойынша) дипломдарының, доцент және профессор аттестаттарының сол жақ ішкі бетінде мемлекеттік тілдегі мазмұны, ал оң жағында орыс және ағылшын тілдерінде бірдей мазмұны көрсетіледі.

16. Үздік құжаттың қосымша парағының ішкі екі бетінде баспаханалық тәсілмен қызыл түспен "Үздік" және "С отличием" деген сөздер жазылады, жоғары білім туралы дипломдар үшін "Үздік" деген сөз қосымша парақтардың бет жағына басылады.

17. "Алтын белгі" белгісімен марапатталған адамдарға берілетін бланкінің ішкі екі бетінде баспаханалық тәсілмен, қола түспен "Алтын белгі" деген сөздер жазылады.

18. Бланкілердің барлық түрлерінің қосымша парақтарының сериясы мен жеті саннан тұратын нөмірі болады.

19. Бланкілер оларға жазылатын жазулар басу құрылғыларының көмегімен жазылатындай етіп жасалуы тиіс.

20. Бланкілердің барлық түрлерінде деректерді автоматты сәйкестендіру және жинау технологиясын және (немесе) QR коды қолданылады.

21. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың қосымшаларының бланкілерінде мәлімделген білім беру бағдарламаларын аккредиттеген аккредиттеу агенттіктерінің логотиптері орналастырылады.

### **3-тарау. Білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру тәртібі**

22. Білім туралы құжаттардың телнұсқалары және оларға қосымшалар (бұдан әрі – телнұсқа) жоғалған немесе бүлінген құжаттардың орнына, сондай-ақ, өзінің тегін (атын, әкесінің атын (болған жағдайда) өзгерткендерге беріледі.

Құжаттың телнұсқасын беру үшін мыналар негіздеме болып табылады:

1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) білім беру ұйымы басшысының атына оның мән-жайы баяндалған жазбаша өтініші;

2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.

Білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын және электрондық цифрлық қолтаңбасы жоқ жеке тұлғалар өз бетінше білім беру ұйымына жүгінеді.

23. Телнұсқа өтініш берілген күннен бастап 15 жұмыс күнінен кешіктірілмей тегін негізде беріледі.

24. Білім беру ұйымдары жабылған жағдайда жеке тұлғалар білім беру ұйымының тұрғылықты орны бойынша архивке жүгінеді. Мемлекеттік архивтер мен олардың филиалдары, ведомстволық және жекеменшік архивтер берген көшірмелер мен үзінділер түпнұсқалық заңды күші бар ресми құжаттар болып табылады.

25. Құжаттардың телнұсқалары телнұсқа беру туралы шешім қабылданған сәтте қолданыста болған үлгідегі бланкілерде беріледі және оларға білім беру ұйымының басшысы, оның оқу ісі жөніндегі орынбасары қол қояды.

26. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі - ЖЖОКБҰ) 2021 жылғы 1 қаңтарға дейін бітірген түлектерге жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың телнұсқасы беріледі.

27. Берілетін құжаттың бланкісінде жоғары оң жақ бұрышында "Түпнұсқаның орнына берілген № \_\_\_\_\_ телнұсқа" деген мөртаңба қойылады.

28. Жоғалған немесе бүлінген мемлекеттік үлгідегі құжаттардың орнына "ғылым кандидаты", "ғылым докторы", "философия докторы (PhD)", "бейіні бойынша доктор" дипломдарының, "қауымдастырылған профессор (доцент), "профессор" аттестаттарының телнұсқаларын беру үшін аталған тұлғаларға ғылыми дәрежелер немесе ғылыми атақтар беру туралы Комитет төрағасының бұйрықтары негіздеме болып табылады.

Өзіндік үлгідегі философия докторы (PhD), бейіні бойынша докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдардың телнұсқасын беру үшін:

1) ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін диссертациялық кеңестің шешімі;

2) ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін Комитеттің шешімі және ЖЖОКБҰ басшысының бұйрығы болып табылады.

**1-параграф. "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі**

29. "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары көрсетеді.

30. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның кеңсесі немесе "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды құжат нысанында осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

31. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

32. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды

33. Мемлекеттік корпорация немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

34. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

35. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

36. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

37. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

38. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

39. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

40. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

41. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

42. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

43. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

44. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

45. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

46. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

47. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

**2-параграф. "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі**

48. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі беру ұйымдары (бұдан әрі – ТжКБ ұйымы) көрсетеді.

49. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе ТжКБ ұйымның кеңсесі немесе "электрондық үкіметтің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы ТжКБ ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысанда немесе

электронды нысанда осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

50. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

51. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды

52. Мемлекеттік корпорация немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

53. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

54. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе ТжКБ ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

55. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

56. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) ТжКБ ұйымына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

57. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге ТжКБ ұйымына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

58. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

59. ТжКОБ ұйымының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

60. ТжКОБ ұйымының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

61. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, ТжКБ ұйымының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

62. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

63. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

64. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

65. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

66. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

**3-параграф. "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің көрсету тәртібі.**

67. "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет ЖЖОКБҰ-мен көрсетіледі.

68. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе "электрондық үкіметінің" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысанда немесе электронды нысанда ЖЖОКБҰ-ның басшысының атына осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

69. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

70. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды

71. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

72. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

73. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

74. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының

еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

75. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) ЖЖОКБҰ-ның кестесіне сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

76. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге ЖЖОКБҰ-ға жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

77. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

78. ЖЖОКБҰ-ның қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

79. ЖЖОКБҰ-ның қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

80. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, ЖЖОКБҰ-ның қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

81. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

82. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

83. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша

көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

84. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

85. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

**4-параграф. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

86. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

87. Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация филиалының басшысына Мемлекеттік корпорацияның [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz) интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша жіберіледі.

Мемлекеттік корпорацияға қолма-қол, сондай-ақ поштамен келіп түскен шағымдардың кеңсесінде қабылданғанын растау оны тіркеу болып табылады (мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

88. Көрсетілетін қызметті алушының шағымын "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес:

көрсетілетін қызметті беруші, уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға тиіс.

89. Көрсетілетін қызметті берушінің, уәкілетті органның, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының 4-тармағына сәйкес қажет болған жағдайда он жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады:

1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;

2) қосымша ақпарат алу.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымдарды қарау жөніндегі өкілеттіктер берілген лауазымды адам шағымды қарау мерзімі ұзартылған кезден бастап үш жұмыс күні ішінде шағым берген өтініш берушіге ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімінің ұзартылғаны туралы жазбаша нысанда (шағым қағаз жеткізгіште берілген кезде) немесе электрондық нысанда (шағым электрондық түрде берілген кезде) хабарлайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды беру  
қағидаларына  
1-қосымша  
Нысан

(оқу орнының атауы)  
азамат(ша) \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (бар болғанда)  
жеке сәйкестендіру нөмірі)

(аяқталу жылы)

оқу орнының атауы мен  
мекенжайы өзгерістер болса  
жағдайда

**Өтініш**

Сізден

(себебін

көрсету)

маған

аттестаттың (куәліктің) телнұсқасын беруіңізді сұраймын (қажетті құжаттың астын сызу қажет) байланысты

Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл \_\_\_\_\_

ҚОЛЫ



		және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады) Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет-ресурсы; 2) Мемлекеттік корпорацияның: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a> интернет-ресурсында; 3) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында.
8	Құжаттардың тізбесі	Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде: 1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған ата-анасының (заңды өкілінің) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымы басшысының Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес өтініші; 2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) цифрлық қолтаңбаның сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі); 3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда) құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі. Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "Электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетушіге берушіге жолдайды. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің білім беру жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольмен немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама арқылы алады". порталда: көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, ақпараттық қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық қолтаңба нысанындағы осы Қағидалардың 1-қосымшаға сәйкес негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының басшысының атына өтініш.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолтаңба өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.
10	Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар	Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық пайдалануға жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығына жүгіну кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетуші алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді. Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электрондық портал арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы мәліметті 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады. Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары мен интернет-ресурстарының <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> және бірыңғай байланыс орталығының <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> интернет-порталына орналастырылған. Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольмен қолтаңбамен отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне кіру үшін құжатты таңдау қажет.

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды

беру  
қағидаларына  
3-қосымша  
Нысан

Құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат № \_\_\_\_\_

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № \_\_\_\_\_ бөлімі/ білім беру ұйымы

\_\_\_\_\_ мынадай құжаттар алынды:

(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

1. Өтініш

2.

Басқа

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/ білім беру ұйымы қызметкерінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_

(қолы)

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының \_\_\_\_\_

(қолы)

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды беру  
қағидаларына  
4-қосымша  
Нысан

Көрсетілетін қызметті алушының  
Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)  
немесе көрсетілетін қызметті алушы ұйымының ата-анасының  
алушы ұйымының ата-анасы

(көрсетілетін қызмет алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тартылғаны туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № бөлімі (мекенжайын көрсету)/білім беру ұйымы \_\_\_\_\_ (мекенжайы көрсетілсін) Сіздің (атауы) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес \_\_\_\_\_ толық құжаттар топтамасын ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;.....

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды.

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/

білім беру ұйымы қызметкерінің

Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) \_\_\_\_\_ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

Телефоны \_\_\_\_\_

Алдым: Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)/көрсетілетін қызметті алушының қолы

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды берудің  
қағидаларына  
5-қосымша  
Нысан

\_\_\_\_\_  
(ұйым басшысының Т.А.Ә.  
(бар болған жағдайда) т)

\_\_\_\_\_  
(көрсетілетін қызметті  
алушының Т.А.Ә.  
(бар болған жағдайда) т)

\_\_\_\_\_  
(оқу орнының атауы, білім беру  
жылы)

\_\_\_\_\_  
(мамандық атауы)

\_\_\_\_\_  
мамандығы бойынша

Өтініш

Маған \_\_\_\_\_

(себебін көрсету)

байланысты

дипломның телнұсқасын (қосымшасымен бірге дипломның телнұсқасын, дипломның телнұсқасын, қосымшаның телнұсқасын) беруіңізді сұраймын. Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ж.

(ҚОЛЫ)

Білім туралы мемлекеттік  
үлгідегі құжаттарды беру  
қағидаларына  
6-қосымша

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – ТжКБ ұйымы)
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру: 1) ТжКБ ұйымдарының кеңсесі; 2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация); 3) "www.egov.kz" электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе ТжКБ ұйымына нұсқау құжаттарды тапсырған сәттен бастап – 15 (он бес) жұмыс күні; 2) Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасын мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық/қағаз түрінде. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің) көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салт бойынша Мемлекеттік корпорацияның мекенжайы бойынша алады. Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, ода

		<p>көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.</p>
6	<p>Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері</p>	<p>Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі</p>
7	<p>Жұмыс кестесі</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс күніне сәйкес өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін үзіліспен, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.</p> <p>Құжаттарды қабылдау көрсетілетін қызмет алушының таңдауы бойынша "электронды" кезеңде жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электронды үкімет" веб-порталы арқылы электронды қол жолымен жүзеге асырылады;</p> <p>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініш қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет-ресурсында;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a> интернет-ресурсында;</p> <p>3) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында.</p>
8	<p>Мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізімі</p>	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:</p> <p>1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған аға-анасының (заңды өкілінің) ТжКОБ ұйымы басшысының атына оның мән-жайы туралы Қағидалардың 5-тармағына сәйкес өтініші;</p> <p>2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) және (немесе) қиын жағдайда, сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);</p> <p>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда) туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электронды үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің қолымен немесе жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік пароль немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабар жіберу арқылы алады.</p> <p>порталда:</p> <p>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе</p>

		есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, ақпарат қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық қосымшаның атына өтініш.
9	Қазақстан Республикасының Заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағына тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылуына келмейтін құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорация немесе негізгі орта және жалпы білім беру ұйымының қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 4-қосымша бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.
10	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзгерістер талаптар	Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін жоғалтқан жанды көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс арқылы жүгіну кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауына келмейтін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жергілікті Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электрондық портал арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы білім беру 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады. Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары 1414, 8 800 080 7777 және бірыңғай байланыс орталығының www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығының www.egov.kz интернет-сайтына орналастырылған. Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолданылуы. Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді алушы отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне кіріп, құжатты таңдау қажет.

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидаларына 7-қосымша

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі - ЖЖОКБҰ) басшысының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық/

/тегі, аты, әкесінің аты  
(бар  
болған жағдайда)  
ағылшын  
тілінде толық/  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/тегі, аты, әкесінің аты  
(болған  
жағдайда) өзгерген  
жағдайда/  
\_\_\_\_\_

/мамандығы (білім беру  
бағдарламасы) атауы/  
\_\_\_\_\_

/мамандығы (білім беру  
бағдарламасы) бойынша  
\_\_\_\_\_

/ЖЖОКБҰ бітірген  
жылы/  
\_\_\_\_\_

/көрсетілетін қызметті  
алушының байланыс  
деректері/  
\_\_\_\_\_

/ ЖЖОКБҰ атауы және  
мекенжайы, өзгерген  
жағдайда/  
Нысан

**Өтініш**

Маған

\_\_\_\_\_  
/себебін көрсету/  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ байланысты дипломның телнұсқасын  
(қосымшасымен бірге дипломның телнұсқасын, дипломның телнұсқасын,  
қосымшаның телнұсқасын) беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының Заңымен құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

/қолы/

Ескертпе: мемлекеттік көрсетілетін қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес баспа әріптермен толтырылады

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидаларына 8-қосымша

"Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижелерін беру: 1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация); 2) "электрондық үкіметтің" "www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға құжаттарды тапсыру бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні; 2) Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқасын беру қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (немесе мемлекеттік қызметті алушының нотариалды куәландырылған сенімхаты бойынша) көрсетушіге асырылады. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілетін қызметті алушыға беріледі. Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, оған қарамастан көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді. Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияға қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі

7	Жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жерінде сәйкес;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліспен, сағат 20.00-ге дейін.</p> <p>Құжаттарды қабылдау көрсетілетін қызмет алушының таңдауы бойынша "электронды" кезеңде жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электронды үкімет" веб-порталы арқылы электронды қызметті беру жолымен жүзеге асырылады;</p> <p>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> интернет-ресурсында;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның: <a href="http://www.gov4c.kz">www.gov4c.kz</a> интернет-ресурсында;</p> <p>3) <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> порталында.</p>
8	Мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізімі	<p>Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:</p> <p>1) Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ЖЖОКБҰ басшысының атына көрсетілетін қызметті алушының немесе оның өкілінің (көрсетілетін қызметті алушыдан нотариалды куәландыратын құжаттың өтініші);</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаты және (немесе) цифрлық қолтаңба сервисінен электрондық құжаты (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);</p> <p>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда, білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электронды үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің жеке басын куәландыратын жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольмен немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады".</p> <p>порталда:</p> <p>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе жеке басын куәландыратын есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, ақпараттық қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық қолтаңба нысанындағы осы Қағидалардың 7-қосымшаға сәйкес ЖЖОКБҰ басшысының атына өтініш.</p>
9	Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында белгіленген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылуы үшін қажетті құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдау және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту қолхат береді.</p>
10	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері	<p>Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін пайдалану арқылы жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс нөмірі арқылы жүгінуде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдау және қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жергілікті Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электрондық портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p>

отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> және бірыңғай байланыс орталығының <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> интернет-орналастырылған.</p> <p>Цифрлық құжаттар сервисі мобильді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолданылады.</p> <p>Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді отырып, мобильді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне кіріп, құжатты таңдау қажет.</p>
-----------------------------------	---

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым  
министрінің  
2015 жылғы 28  
қаңтардағы  
№ 39 бұйрығына  
36-қосымша

**Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидалары**

**Ескерту. Қағида 36-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидалары жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарды беруді ұйымдастыру рәсімін бірыңғай ұйымдастыру мақсатында әзірленді.

**2-тарау. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптар**

2. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері мен қосымшаларында:

- 1) ЖЖОКБҰ атауы;
- 2) бітірушілердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);
- 3) білім беру бағдарламасының (мамандықтың) кодын және атауы;
- 4) берілетін дәреже;

5) дәреже беру туралы аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасының күні мен нөмірі (бар болса). Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктордың дипломдарында ғылыми консультанттар мен ресми рецензенттер туралы мәліметтер, диссертациялық кеңес отырысының күні, хаттама нөмірі (ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін) немесе Комитет шешімінің күні мен бұйрық нөмірі (ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін);

- 6) оқыту нысаны;
- 7) ЖЖОКБҰ басшысының қолдары;

- 8) реттік тіркеу нөмірі;
- 9) берілген күнін және орны (қала);
- 10) ЖЖОКБҰ мөрі болады.

3. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарда институционалдық аккредиттеу бойынша аккредиттеу агенттігінің логотипі және (немесе) атауы орналастырылады.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшада білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу бойынша аккредиттеу агенттіктерінің логотиптері және (немесе) орналастырылады.

4. Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификаттарда:

- 1) ЖЖОКБҰ атауы;
- 2) тындаушының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда);
- 3) кредиттердің саны;
- 4) ЖЖОКБҰ басшысының қолы;
- 5) реттік тіркеу нөмірі;
- 6) берілген күні;
- 7) ЖЖОКБҰ мөрі болады.

5. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың қорғаныш белгілері болады.

6. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарда деректерді автоматты сәйкестендіру және жинау технологиясын және (немесе) QR коды (мөлшері 3x3 см. кем емес) қолданылады.

7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттың әрбір түрі үшін серия мен реттік нөмірлеуді белгілейді.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мынадай сериялары бар:

- 1) бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом – ВD;
- 2) біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом – ВQ;
- 3) магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – МА;
- 4) іскерлік әкімшілік жүргізу магистрі дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – МВА;
- 5) іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – ДВА;
- 6) магистр дипломына куәлік – СМD;
- 7) педагогикалық қайта даярлау туралы сертификат – СPР;
- 8) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом – PhD;

9) бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін жоғары оқу орынан кейінгі білім туралы диплом – PD.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттың әр түрін нөмірлеу арнайы қызметті қолдану арқылы жасалады.

Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттың нөмірлерін қалыптастыру Ұлттық білім беру базасына енгізілген білім алушылар туралы ақпарат негізінде жүзеге асырылады.

8. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар басып шығару құрылғыларының көмегімен толтырылады.

9. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері мен қосымшалары мемлекеттік, ағылшын және (немесе) басқа (орыс және т.б.) тілдерде толтырылады.

10. Бланкілер мынадай түрде толтырылады:

1) оқуды аяқтаған Қазақстан Республикасы азаматтары үшін "тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)" деген жолда адамның жеке басты куәландыратын құжаттағы (не оны алмастыратын құжаттағы) жазбаға сәйкес толық жазылады;

2) шетелдік азаматтың "тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)" деген жолда шетелдік паспорттың деректері бойынша жазылады;

3) "білім беру ұйымының толық атауы" деген жолда ЖЖОКБҰ ресми атауы көрсетіледі;

4) "дәреже/біліктілік берілді" деген жолда – берілетін дәреженің/біліктіліктің атауы;

5) "мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды және атауы" деген жолдарда мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды, атауы көрсетіледі;

6) "оқыту нысаны" деген жолда оқыту нысаны көрсетіледі.

Білім алушылар қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, білім беру бағдарламалары пәндерінің 50%-дан астамын игерген кезде "оқыту нысаны" деген жолда "қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып" деген тиісті белгі көрсетіледі;

7) бланкіде берілетін дипломның сериясы мен нөмірі, білім беру ұйымы орналасқан қала, бланкінің берілген күні: күні (санмен), айы (жазумен) және жылы (төрт таңбалы санмен), берілетін бланкілерді тіркеу журналы бойынша бланкінің тіркеу нөмірі көрсетіледі;

8) аттестаттау комиссиясы хаттамасының күні, нөмірі көрсетіледі;

9) философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом, бейіні бойынша докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом бланкісінде күні мен диссертациялық кеңес отырыс хаттамасының нөмірі (ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін) немесе Комитет шешімінің күні мен бұйрық нөмірі (ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін) көрсетіледі.

11. ЖЖОКБҰ басшысының қолдары бланкілерде қара пастасы бар шарикті қаламмен қойылады. Мөрге бөлінген орынға ЖЖОКБҰ мөрі қойылады.

12. Құжат бланкісі толтырылғаннан кейін ондағы енгізілген жазбалардың дәлдігі мен қатесіз болуы мұқият тексерілуі тиіс. Қателермен жасалған құжат бүлінген деп саналады және ауыстырылуы керек.

13. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшалар мынадай үлгіде толтырылады:

1) тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) толық көрсетіледі;

2) пәндердің атауы, академиялық кредиттердің саны - ECTS. Бағалау (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен));

3) "Қорытынды аттестаттау" деген жолда академиялық кредиттердің атауы, саны - ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі. Егер кешенді емтихан тапсырылса, онда кешенді емтиханға кіретін пәндердің атауы көрсетіледі және бір баға қойылады;

4) "Алдыңғы білім туралы құжат" деген сөздерден кейін осы адамды ЖЖОКБҰ-ға қабылдауға негіз болған білім туралы құжаттың атауы, құжаттың нөмірі және оның берілген жылы көрсетіледі. Егер алдыңғы білім туралы құжат шетелде алынған жағдайда, оның мемлекеттік, ағылшын және (немесе) басқа (орыс және т.б.) тілдерге аударылған атауы және осы құжат берілген елдің атауы көрсетіледі;

5) "Оқуға түсті" және "Оқуды аяқтады" деген жолда тиісінше оқуға түскен жылы және оқуды бітірген жылы төрт таңбалы сандармен, сондай-ақ осы адам оқуға түскен ЖЖОКБҰ толық атауы және осы адам бітірген ЖЖОКБҰ-ның атауы көрсетіледі. Студент оқи алатын басқа ЖЖОКБҰ көрсетілмейді;

6) "Игерілген академиялық кредиттердің жалпы саны – ECTS" деген жолда кредиттер саны цифрлармен көрсетіледі;

7) "Оқытудың орташа өлшемді бағасы (GPA)" деген жолда оқудың барлық кезеңіндегі орташа балл цифрлармен көрсетіледі;

8) "Кәсіптік практика" деген жолда академиялық кредиттердің атауы, саны - ECTS және бағасы (әріптік баламада, балмен және дәстүрлі (жазумен) көрсетіледі;

9) "Теориялық оқыту кредиттерінің саны" және "Теориялық оқыту ECTS кредиттерінің саны" деген жолда теориялық оқыту кредиттерінің саны цифрлармен көрсетіледі;

10) "Аттестаттау комиссиясының шешімімен" деген жолда хаттаманың нөмірі және күні цифрлармен көрсетіледі;

11) "Берілді (берілді)" деген жолда дәреже/біліктілік көрсетіледі;

12) "Мамандық және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша" деген жолда мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының коды мен атауы көрсетіледі;

13) "Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі" деген жолда мынадай деңгей цифрлармен көрсетіледі: бакалавриат үшін – 6, магистратура үшін – 7, докторантура үшін – 8.

14. Студенттің осы дайындық бағыты немесе мамандығы үшін ЖЖОКБҰ-ның оқу жоспарында айқындалған пәндерден тыс оқыған пәндері студенттің өтініші бойынша оның келісімімен енгізіледі.

15. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттарға қосымшаларға ЖЖОКБҰ басшысы қол қояды. Мөрге бөлінген орынға ЖЖОКБҰ мөрі қойылады.

16. Дипломға қосымшасыз жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімді бітіргені туралы диплом жарамсыз болып табылады.

### **3-тарау. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар есепке алу мен беру қағидалары**

17. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің қабылдануын, сақталуын, берілуін және есептен шығарылуын ұйымдастыру бойынша бақылауды жүзеге асыру мақсатында ЖЖОКБҰ-да басшының бұйрығымен бекітілетін құрамы бес адамнан кем емес тұрақты жұмыс істейтін комиссия құрылады.

18. Тиісті оқу жылында білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің пайдаланылуы туралы есепті материалдық жауапты тұлға ЖЖОКБҰ бухгалтериясына ұсынады.

19. Пайдаланылмаған білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері, олардың саны бланкілердің қозғалысы туралы есептерде көрсетіледі.

20. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың жетіспеу фактілері анықталған жағдайда комиссия акт жасайды, онда түгендеудің орны мен күні көрсетіледі.

21. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың жоғалғандығы анықталған жағдайда комиссия акт жасайды және материалдық жауапты тұлғаға сақтауға береді.

22. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері жұмыста пайдаланылу барысында бүлінген жағдайда, бүлінген бланкілер бойынша акт жасалады. Бүлінген бланкілер жөніндегі актіге кесілген және қағаз парағына

желімделген бүлінген бланкілердің нөмірлері мен сериялары қоса беріледі, бланкілердің қалған бөліктері жойылады.

23. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар бланкілерінің мазмұнына өзгерістер енгізілген жағдайда, ескі үлгідегі бланкілер ЖЖОКБҰ-да басшының шешімі негізінде жойылады және білім туралы құжаттар бланкілерін жою актісімен ресімделеді. Актіге кесілген және қағаз парағына желімделген бланкілердің нөмірлері мен сериялары қоса беріледі, бланкілердің қалған бөліктері жойылады.

24. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілері жанбайтын сейфтерде, темір шкафтарда немесе шектеулі мерзімсіз бланкілердің сақталуын қамтамасыз ететін арнайы жабдықталған үй-жайларда сақталады.

25. Есептік деректердің дұрыстығын бақылауды жүзеге асыру мақсатында есептердің көшірмелерін тиісінше сақтау қамтамасыз етіледі. Есептер оларды жасау мерзімдері бойынша жеке папкаларда сақталады.

26. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілеріне тапсырысты ұйымдастыру, сақтау, есепке алу және беру жауапкершілігі ЖЖОКБҰ-ның материалдық жауапты тұлғасына жүктеледі.

27. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың бланкілеріне тапсырыс берілуін, сақталуын, есепке алынуын және берілуін бақылауды жүзеге асыру ЖЖОКБҰ басшысына жүктеледі.

28. Аттестаттау комиссиясының білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өткені туралы куәландыратын және олардың тиісті білім деңгейін толық көлемде меңгергенін растайтын шешімі өзіндік үлгідегі құжаттарды беру үшін негіздеме болып табылады.

Педагогикалық қайта даярлау туралы сертификатты беру үшін аттестаттау комиссиясының шешімі негіздеме болып табылады.

Өзіндік үлгідегі философия докторы (PhD), бейіні бойынша докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом беру үшін:

1) ерекше мәртебесі бар ЖЖОКБҰ үшін диссертациялық кеңестің шешімі;

2) ерекше мәртебесі жоқ ЖЖОКБҰ үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің (бұдан әрі- Комитет) шешімі негізінде беріледі.

29. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар тиісті шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмей ЖЖОКБҰ тұлектеріне тегін негізде беріледі.

30. Білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттар мен қосымшалары, сондай-ақ сертификаттар баспа құрылғыларының көмегімен (баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда) басылады.

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрлігі  
2015 жылғы 28 қаңтар  
№ 39 бұйрығына  
37-қосымша  
нысан

**Білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтама**

**Ескерту. Қағида 37-қосымшамен толықтырылды - ҚР Білім және ғылым министрінің 07.06.2021 № 277 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.**

Қазақстан Республикасы  
Қазақстанның гербі  
Анықтама

\_\_\_\_\_ берілді.

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Ол 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ дейін

\_\_\_\_\_ (білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері,

\_\_\_\_\_ мамандығы, оқу түрі)

\_\_\_\_\_ оқыды.

\_\_\_\_\_ білім алған

\_\_\_\_\_ кезінде

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

мынадай пәндерді (оқу пәндері) оқыды, сынақтар мен емтихандар тапсырды, төменде көрсетілген 1, 2- сәйкес:

1 - орта білім;

2 - техникалық және кәсіптік білім, орта білімнен кейінгі білім жылдық (қорытынды) бағалар алды.

Білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_

(Т.А.Ә. (болған жағдайда)) (қолы)

М.О.

Тіркеу нөмірі \_\_\_\_\_ Берілген күні 20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК