

СІЧЕНЬ

І. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Контроль стану освітлення подвір'я школи в нічний час.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Клопотання на 2025 рік про надання послуг з дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти	Директор	І тиждень	Клопотання	

Придбання засобів для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Придбання комплектуючих матеріалів для ремонту сантехніки, водогону, тепломереж, електромереж.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Організація профілактичного медичного огляду працівників їдальні.	Директор	I тиждень	Наказ	
Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік.	Директор	III тиждень	Звіт	
Моніторинг дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19 на 2025 рік	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг стану захворювання на грипу, ГРВІ, COVID-19.	Працівник ФП, класні керівники	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Обстеження учнів на педикульоз.	Представник ФП	Протягом місяця	Звіт	
Організація та ведення цивільного захисту в школі у 2025 році.	Директор	I тиждень	Наказ	
Затвердження графіка відпусток працівників школи, погодження його з ПК.	Директор	До 05.01.	Наказ	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль;	Батьківський комітет група НАССР	Протягом місяця	Акт	

- адміністративний контроль			Акт	
Коригуванн графікая чергування вчителів, дирекції на II семестр.	Представник трудового колективу	I тиждень	Графік чергування	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: - перша допомога при обмороженні, переохолодженні; - запобігання дорожньо-транспортного травматизму під час ожеледиці. Перша допомога; - вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей; - правила поведінки на перервах. Як вберегти себе від травм.	Класні керівники	Протягом місяця	Класні журнали	
Інформаційний моніторинг. Відображення тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму на сторінках класних журналів.	Представник трудового колективу	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Вивчення стану збереження меблів, потреби щодо їх ремонту, заміни.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Зведена інформація	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Виховна година «Дружити справа нелегка, але дружити треба вміти».	Класні керівники	Протягом місяця	Графік проведення	

Виховні бесіди на тему: «Моя безпека в мережі Інтернет» до Всесвітнього дня безпеки Інтернету.	Вчителі інформатики, класні керівники	15.01	Звіт	
Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки».	Представник трудового колективу, відповідальний за сайт	Протягом місяця	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Анкетування «Чи безпечно в закладі освіти?».	Практичний психолог	Протягом місяця	Звіт	
Поповнення бібліотечного фонду методичною та художньою літературою.	Відповідальний за бібліотечний фонд	Протягом місяця	Звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання</i>				
Оновлення інформаційних куточків.	Класні керівники	I тиждень	Звіт	
Моніторинг об'єктивності семестрового оцінювання учнів.	Директор	I тиждень	Зауваження в класних журналах	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				

Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби).	Директор	I тиждень	Наказ	
Моніторинг щодо формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти на уроках математики засобами STEM-освіти в умовах розбудови нової української школи.	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Аналіз результатів навчання учнів за I семестр та планування заходів щодо ліквідації прогалин в знаннях.	Голови ШМО	I тиждень	Протокол засідань шмо	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Індивідуальні консультації учнів за результатами навчання в I семестрі.	Учителі-предметники	Протягом місяця	Графік консультацій	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Затвердити календарно-тематичне планування на II семестр.	Директор	I тиждень	Календарно-тематичні плани	
Обговорення підсумків моніторингу результатів навчальної діяльності учнів 4-9 класів.	Голова МО	I тиждень	Протокол засідань шмо	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Директор	Протягом місяця	Зведена інформація	

Майстер-клас «Цифрові технології при формульовальному оцінюванні».	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Рекомендації	
Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються.	Директор	За окремим графіком	Графік проведення	
Методичні посиденьки «Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ».	Голови ШМО	Протягом місяця	Рекомендації	
Засідання методичного об'єднання класних керівників «Наскрізний характер патріотичного виховання в школі».	Голова ШМО	Протягом місяця	Рекомендації	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Оновлення даних паспортів учнів.	Директор	Протягом місяця	Зведена інформація	
Флеш-тайм до Дня Соборності та Свободи України.	Класні керівники	22.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Проведення консультацій для батьків з питань труднощів у сімейному вихованні дітей .	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Розміщення інформації на сайті на теми «Сонце Соборності», «Герої Крут».	Відповідальни й за сайт	До 2101.	Інформація на сайті школи, в	

			соціальних мережах	
Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України.	Класні керівники 8,9 класів	22.01.	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Тиждень профорієнтаційної роботи.	Класні керівники 8,9 класів	IV тиждень	План заходів	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Педагогічна рада: - про вибір підручників; - про компетентнісне навчання на уроках фізики ;	Директор	II тиждень	Протокол педради	
Наради при директору: - про стан освітлення подвір'я та навчальних приміщень школи; - про дотримання протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ, COVID-19; - про безпеку життєдіяльності учнів; - про результати перевірки класних журналів; - про результати змістовного дозвілля, оздоровлення та відпочинку школярів під час зимових канікул;	Директор, представник трудового колективу	IV тиждень IV тиждень II тиждень II тиждень II тиждень	Протокол нарад	

- про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу в 2023 році.		II тиждень		
Інструктивно-методичні наради: - про нормативно-правову базу МОН України; - контроль за станом відвідування учнями занять.	Директор, класні керівники	III тиждень	Протокол нарад	
Складання примірного кошторису витрат щодо ремонтних робіт на 2025 рік.	Директор, представник трудового колективу	II тиждень	Проект кошторису	
Складання річного графіка проведення планово-запобіжних ремонтів.	Директор, представник трудового колективу	II тиждень	Графік	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація особистого прийому громадян у 2025 році	Директор	I тиждень	Наказ	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Затвердити штатний розпис на II семестр 2024-2025 навчального року.	Директор	I тиждень	Штатний розпис	
Затвердити зміни у тарифікації та педагогічному навантаженні вчителів на II семестр (за потреби).	Директор	I тиждень	Наказ	
Перевірка упорядкування справ і документів за 2023 рік для їх експертизи та зберігання.	Директор	II тиждень	Звіт	

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Батьківські збори: - про результативність роботи школи за I семестр; - про медогляди у 2024 році ; - про підготовку до ДПА	Директор	II тиждень	Протокол зборів	
---	----------	------------	-----------------	--