

早稲田大学日本語学会 研究会 発表申込用紙

記入項目		
1. 発表題目	題目及び副題を記入(採択の際、変更は認められない)	
2. 発表者氏名 (ふりがな)	(採択の際、変更は認められない)	
(漢字)	(採択の際、変更は認められない)	
3. 所属・身分	大学・学年・職位等を記入	
4. 住所 (自宅)	通常連絡可能な住所を記入	
(休暇中の住所)	帰省等の予定がある場合のみ、連絡が取れる住所を記入	
5. 電話番号 (自宅)	通常連絡可能な電話番号を記入	
(携帯)	通常連絡可能な携帯の番号を記入	
(休暇中の電話番号)	帰省等の予定がある場合のみ、連絡が取れる番号を記入	
6. FAX番号	FAXがあれば記入	
7. E-mailアドレス (PC)	通常連絡可能なアドレスを記入	
(携帯電話)	通常連絡可能なアドレスを記入	
8. 共同研究者 (いずれかに○)	あり なし	ありの場合には、共同研究者の氏名を明記 (採択の際、変更は認められない)

発表題目:
9. セールスポイント「先行研究との違いなど」200字程度
10. 要旨「中心的な主張や結論とその論証等の概略と参考文献(概略)」1000字程度