

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу в змішаному форматі в закладах
дошкільної освіти міста Запоріжжя в умовах воєнного стану
спеціального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №39 «Оберіг»
Запорізької міської ради

м. Запоріжжя

**1. Організаційні аспекти діяльності спеціального закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) № 39 «Оберіг» Запорізької міської ради
в умовах змішаного навчання**

п.1. При організації освітнього процесу в змішаному форматі керуватися Базовим компонентом дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України (далі-МОН) від 12.01.2021 №33), наказом МОН від 20.04.2015 «Про

затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», вимогами Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), листами МОН від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».

п.2. Забезпечити умови для якісної організації дошкільної освіти в змішаному форматі через навчально-методичне та технічне забезпечення освітнього процесу.

п.3. Організувати онлайн-опитування батьків вихованців груп старшого дошкільного віку щодо потреби відвідування дітьми занять по підготовці до школи в очному режимі.

п.4. Забезпечити організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації змішаного навчання дітей старшого дошкільного віку.

п.5. Привести у відповідність до змішаної форми навчання розклад спеціально-організованої діяльності груп старшого дошкільного віку.

п.6. Продумати застосування інтеграції окремих освітніх програм, що дозволить скоротити кількість занять в очному режимі.

п.7. Скорегувати організаційну роботу щодо забезпечення діяльності закладу дошкільної освіти в змішаному форматі, забезпечити дієвий зворотній зв'язок та конструктивну комунікацію між учасниками освітнього процесу.

п.8. Поінформувати батьківську громаду закладу про особливості організації освітнього процесу в змішаному форматі. Розмістити на веб-сайті закладу порядок організації освітнього процесу в групах для дітей старшого дошкільного віку та алгоритм дій під час змішаного навчання, оновлений розклад занять на тиждень, пам'ятки, інструкції для батьків щодо дотримання порядку організації освітнього процесу в очному режимі.

п.9. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує організацію освітнього процесу в групах для дітей старшого дошкільного віку під час змішаного навчання відповідно до освітньої програми закладу, Базового компонента дошкільної освіти. Здійснює постійний контроль за виконанням змісту освітніх програм під час змішаного навчання.

п.10. Керівник, вихователь-методист забезпечують управлінський та методичний супровід педагогічних працівників із питань змішаного навчання.

п.11. Облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організовують навчання в змішаному режимі, здійснювати відповідно до чинного законодавства у сфері освіти.

п.12. Забезпечити регулярне відстеження якості результатів освітнього процесу в змішаному форматі, надання батькам і дітям (за потреби) індивідуальної підтримки.

п.13. Для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі де передбачено навчання в очному режимі, керівникам закладів дошкільної освіти рекомендовано:

- зібрати заяви батьків щодо згоди на навчання дітей в очному режимі;
- узгодити місця для очікування дітей батьками;
- призначити, на час освітньої діяльності, чергового адміністратора, який відповідатиме за безпеку дітей, організацію умов перебування дітей і батьків, передаватиме інформацію про кількість дітей і дорослих, задіяних в освітньому процесі відповідальній особі в районі;
- організувати ранковий прийом дітей, який проводитиме сестра медична, а саме: опитування батьків щодо стану здоров'я дитини, огляд дитини з відміткою в журналі ранкового прийому дітей;
- ознайомити працівників СЗДО з планом евакуацій та розробленим алгоритмом дій на випадок повітряної тривоги;
- організувати безпечний питний режим, продумати варіанти безпечного перекусу на випадок тривалого перебування в укритті;
- комплектувати групи дітьми у кількості – 10 осіб на одну групу (на один кабінет);
- запровадити режим роботи груп до 3 годин два рази на тиждень, згідно з графіком, затвердженим наказом по відділу освіти.

п.14. До початку переходу до навчання в очному режимі на базі закладу освіти провести тренування з учасниками освітнього процесу щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації, надання домедичної допомоги.

2. Організація освітнього процесу під час змішаного навчання

п.1. Спланувати для дітей старшої дошкільної групи адаптаційний тиждень. Провести тренування з дітьми по евакуації в укриття на випадок повітряної тривоги.

п.2. Забезпечити можливість регулярної та змістовної взаємодії всіх суб'єктів змішаного навчання під час освітнього процесу.

п.3. Вихователям старших груп перед початком змішаного навчання провести онлайн-конференцію з батьками, обговорити, які саме умови мають створити батьки, щоб дитина могла відвідувати заняття в очному режимі, узгодити загальний алгоритм дій під час змішаного навчання, форми співпраці та інші організаційні питання, скоординувати роботу всіх у зручному форматі.

- п.4.** Забезпечити виконання освітніх програм, у тому числі їх практичної частини.
- п.5.** Проводити «Ранкову зустріч» з дітьми до початку занять. По завершенню занять спланувати ритуали прощання (рефлексію, підсумки дня).
- п.6.** Дотримуватися індивідуально- диференційованого підходу під час проведення очних занять з дітьми старшого дошкільного віку. Тривалість занять в старших групах – до 25 хв.
- п.7.** Застосовувати інтегровані заняття, аби скоротити навантаження навчальної діяльності на дітей. Тривалість такого заняття може збільшитися на 15 хв. від звичайного заняття.
- п.8.** Перерви між заняттями тривають не менше 10 хв. По закінченню заняття проводити динамічні хвилинки, іншу рухову діяльність згідно плану. Розробити рухливі ігри для безпечної організації дітей під час перерв.
- п.9.** Під час проведення занять стежити за правильною поставою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу – 30–40 см.
- п.10.** Для якісного проведення освітнього процесу використовувати технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитячу літературу; забезпечити вихованців наочним та роздатковим матеріалом згідно запланованих занять.
- п.11.** Вихователям при організації освітнього процесу враховувати емоційний стан дітей, мотиваційний аспект навчання, виховання та розвитку, вікові та психологічні особливості дітей.
- п.12.** Планування освітнього процесу та аналіз результатів змішаного навчання здійснювати відповідно до чинного законодавства (Примірна інструкція з діловодства в дошкільних навчальних закладах).