

**Запит на цінову пропозицію продовжено
на надання послуг експерта/експертки з комунікацій в межах реалізації
Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку
демократичної освіти»**

Дата оголошення закупівлі:	02.09.2026
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	21.09.2026 року не пізніше 15:00 за київським часом
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Січових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа: Ольга Літовченко, E-mail: jobindoccu@gmail.com

1. Опис діяльності

Проєкт DECIDE реалізує ініціативи, спрямовані на підтримку реформ у сфері освіти, розвиток ефективного врядування, посилення спроможності громад та впровадження сучасних підходів до управління освітою на національному, регіональному та місцевому рівнях.

Важливою складовою роботи проєкту є системна комунікаційна підтримка його ініціатив, програм, заходів і результатів, а також забезпечення якісного інформування цільових аудиторій про можливості, зміни та практичний вплив діяльності DECIDE.

Експерт/експертка з комунікацій працюватиме над комунікаційним супроводом ініціатив проєкту, підготовкою та поширенням контенту, організацією роботи з медіа, зокрема в регіонах, а також інформаційним супроводом публічних заходів, робочих поїздок, регіональних активностей та інших подій проєкту.

До тематичного фокусу роботи належатимуть, зокрема:

- комунікаційний супровід ключових ініціатив та напрямів діяльності проєкту DECIDE;
- висвітлення результатів реалізації проєктів і програм у регіонах та громадах;
- комунікація реформ в освіті та місцевому самоврядуванні;

- висвітлення історій успіху, кращих практик та досвіду громад в сфері освіти, партнерів і учасників проєкту;
- підтримка комунікаційної складової заходів проєкту;
- взаємодія з національними, регіональними та локальними медіа;
- підготовка інформаційних матеріалів для різних каналів комунікації проєкту.

2. Тривалість та особливості надання послуг

З кандидатом/кандидаткою, який/яка пройде відбір, передбачається укладення угоди на надання послуг відповідно до цього Технічного завдання.

Загальний строк контракту — 12 місяців із можливістю продовження за результатами роботи та відповідно до потреб проєкту.

Формат роботи — повна зайнятість.

Розмір гонорару обговорюється за результатами співбесіди.

Робота передбачає регулярні відрядження та робочі поїздки в регіони України для комунікаційного супроводу заходів та ініціатив проєкту.

3. Загальна мета

Експерт/експертка з комунікацій відповідатиме за комунікаційний супровід ініціатив та активностей проєкту DECIDE, підготовку інформаційних матеріалів, взаємодію з медіа та забезпечення якісного висвітлення діяльності проєкту на національному та регіональному рівнях.

Основне завдання — забезпечувати своєчасну, зрозумілу та послідовну комунікацію про діяльність, результати проєкту, підготовка інформації для різних цільових аудиторій і каналів.

Експерт/експертка працюватиме у тісній взаємодії з комунікаційною командою DECIDE, експертами проєкту, партнерами, представниками органів державної влади та місцевого самоврядування, освітніх установ, громад і медіа.

4. Обов'язки

- Комунікаційний супровід ініціатив, програм, заходів та інших активностей проєкту DECIDE.
- Підготовка новин, пресрелізів, статей, інтерв'ю, історій успіху, пояснювальних матеріалів, анонсів, пострелізів, текстів для соціальних мереж, сайтів, розсилок, супровід розробки відеоматеріалів, проведення комунікаційних кампаній та інших комунікаційних форматів.
- Підготовка матеріалів за результатами робочих поїздок, регіональних заходів та інших активностей.

- Участь у робочих поїздках у регіони з метою підготовки контенту, збору історій, проведення інтерв'ю та комунікаційного супроводу заходів.
- Координація роботи з регіональними та локальними медіа під час заходів проєкту.
- Формування та підтримка контактів із журналістами, редакціями, регіональними медіа та іншими інформаційними партнерами.
- Організація запрошення медіа на заходи, координація їхньої участі та інформаційний супровід на місці.
- Взаємодія з фотографами, відеографами, дизайнерами та іншими підрядниками для забезпечення якісного комунікаційного супроводу заходів.
- Участь у підготовці та реалізації комунікаційних планів і кампаній проєкту.

5. Основні компетенції

- Освіта у сфері журналістики, комунікацій, зв'язків із громадськістю, філології, соціальних наук, політології або суміжних галузях.
- Відмінне володіння українською мовою, грамотність та сильні навички написання і редагування текстів.
- Уміння працювати з різними комунікаційними форматами та адаптувати матеріали відповідно до аудиторії й каналу комунікації.
- Уміння просто, структуровано й доступно пояснювати складну інформацію.
- Навички організації медіасупроводу публічних заходів.
- Вміння працювати в динамічному середовищі, оперативно реагувати на зміни та паралельно вести кілька завдань.
- Готовність до регулярних робочих поїздок у регіони України.

6. Професійний досвід та знання

- Від 3 років досвіду роботи у сфері комунікацій, журналістики, PR, медіа або суміжних напрямках.
- Досвід комунікаційного супроводу заходів, конференцій, форумів, публічних подій або регіональних активностей.
- Досвід взаємодії з національними та/або регіональними медіа.
- Досвід організації роботи журналістів на заходах та координації медіаактивностей.
- Досвід створення контенту для сайтів, соціальних мереж та інших цифрових каналів.
- Досвід роботи з міжнародними проєктами, громадськими організаціями, державними установами або проєктами технічної допомоги буде перевагою.
- Досвід роботи з освітньою реформою, місцевим самоврядуванням, регіональним розвитком або суспільно важливою тематикою буде перевагою.

6. Умови надання послуг

- 1) місто Київ;

- 2) повна зайнятість;
- 3) робота у складі комунікаційної команди проекту DECIDE;
- 4) регулярні робочі поїздки та відрядження в регіони України;
- 5) взаємодія з експертами проекту, партнерами, представниками органів влади, місцевого самоврядування, закладів освіти, громад і медіа;
- 6) участь у комунікаційному супроводі ключових заходів та ініціатив проекту;
- 7) можливість професійного розвитку та роботи над комунікацією масштабних суспільно важливих реформ і проектів.

6. Способи оплати

Умови оплати: безготівкова форма.

Оплата здійснюється за кількість відпрацьованих експертоднів.

7. Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **21.09.2026 року не пізніше 15:00 за київським часом.**

Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу jobindoccu@gmail.com не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

8. Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

9. Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:

1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма ([aplikatsiina-forma.docx](#)).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):

- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:

- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.

10 Критерії оцінювання

Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:

1. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)
2. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Співбесіда	40%	40
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	40%	40
Total	100%	100

**Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції
на надання послуг експерта/експертки з комунікацій в межах реалізації
Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку
демократичної освіти»**

Дата _____

Назва подавача цінової пропозиції _____

Юридична адреса _____

Контактна інформація _____

У відповідь за запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання.
Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертоднів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за один експертодень , грн
1.	Послуги експерта/експертки з комунікацій в межах реалізації Швейцарсько-українського проєкту DECIDE «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»	

ПІБ:

Підпис:

Печатка за наявності

Компанія:

Дата:

**Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)**

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 8) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 9) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 10) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 11) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 12) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____