

การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา 3

การจัดทำรูปเล่มรายงาน รายวิชา 161341 การปฏิบัติการสอนใน
สถานศึกษา 3 ในแต่ละบทมีเนื้อหาสาระดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

- ประวัตินิสิต
- แบบบันทึกการนัดหมายกับอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง
- แบบบันทึกกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมายให้ระหว่างฝึก
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

บทที่ 2 การศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถาน ศึกษา

- แบบสรุปการศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถาน
ศึกษา

บทที่ 3 การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและร่วมมือกับผู้ปกครองและ ชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

- โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษา
และชุมชน

บทที่ 4 แผนการจัดการเรียนรู้

- แผนการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก จำนวน 6 ชั่วโมงหรือ
คาบ

(ปฏิบัติการสอนและบันทึกหลังสอนไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง
หรือคาบ)

บทที่ 5 การออกแบบการวิจัยในชั้นเรียน

- โครงร่างการวิจัยในชั้นเรียน (ตามฟอร์ม) จำนวน 1 เรื่อง

บทที่ 6 บทสรุป

- แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน จำนวน 10 วัน

ภาคผนวก

- แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิสิตฝึกปฏิบัติการสอนในสถาน
ศึกษา 3 (161341)

- แบบสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมสัมมนาระหว่าง
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

- ภาพกิจกรรมที่นิสิตมีส่วนร่วม

รูปถ่าย

ประวัติ นิสิต
วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นางสาว) _____

รหัสประจำตัวนิสิต _____ สาขา _____ เบอร์โทร _____

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยการศึกษา 1. _____
_____ คณะ _____ 2. _____

อาจารย์นิเทศก์ วิทยาลัยการศึกษา 1. _____
_____ ครูพี่เลี้ยง 1. _____
2. _____

ที่อยู่สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถาน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ เว็บไซต์ _____

ที่อยู่ นิสิต ขณะฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา _____

โทรศัพท์ _____ email _____

ที่อยู่ ภูมิลำเนาเดิม _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน _____ ความสัมพันธ์กับ
นิสิตคือ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์_____email_____

ให้นิสิตเขียนข้อความแนะนำตัวเองในช่องว่างที่กำหนดให้ เพื่อให้คนอ่าน
รู้จักว่าเราคือใคร

[illegible]

[illegible]

วันที่/ เวลา	ลักษณะกิจกรรม/ข้อคิด และประโยชน์ที่ได้รับจาก การทำกิจกรรม



แบบสรุปการศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

ชื่อสถาน

ศึกษา.....

.....

ชื่อนิสิต รหัสนิสิต

.....

หลักสูตร แขนงวิชา

..... หมู่เรียน.....

1. สรุปผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
(สรุป 3 มาตรฐาน)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สรุปผล สรุปผล จุดเด่น จุดควรพัฒนา แผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อยก
ระดับให้สูงขึ้น

[illegible]

* หมายเหตุ สรุปผลข้อ 1 และ 2 จำนวน 5-10 หน้า

ลงชื่อ.....

■ ■

(.....)

.....)

นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษา

ลงชื่อ.....

■ ■

(.....)

.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน”

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน หมายถึง โครงการที่นิสิต จัดทำขึ้นร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน ทั้งนี้โครงการที่จัดทำขึ้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์ โดยมีลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมที่ปฏิบัติในโครงการการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน จะต้องมียุทธประสงค์หลักเพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนโดยไม่ขัดต่อระเบียบของสถานศึกษา

2. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน” **จะต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มจากนิสิต** ที่ตระหนักถึงความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสถานศึกษา

3. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน” อาจทำเป็นโครงการเดี่ยว หรือโครงการกลุ่ม

4. โครงการ “การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง สถานศึกษาและชุมชน” จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศก์

โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน

ชื่อโครงการ

.....
.....

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. สถานที่การดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. วิธีการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. งบประมาณในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. การติดตาม/ประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ผู้เสนอโครงการ

1.

.....

.....

2.

.....

.....

3.

.....

.....

.....

(.....)

ผู้

เห็นชอบโครงการ

.....

(.....)

ผู้อนุมัติโครงการ



หมายเหตุ * แบบฟอร์มนี้ปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบ
ของแต่ละสถานศึกษา

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา รหัสวิชา

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ หน่วยการ

เรียนรู้ที่

เรื่อง จำนวน

ชั่วโมง

ระดับชั้นสอนเมื่อวันที่

เดือน ปี

1. มาตรฐานและตัวชี้วัด (วิชาพื้นฐาน)/ผลการเรียนรู้ (วิชาเพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สาระการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ชิ้นงานที่มอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนและวิธีการสอนตามวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เลือก (เช่น PBI, 5E, 7E, Deductive Method)

แบบการเรียนรู้ที่ใช้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ***(ตัวอย่าง)**

ขั้นที่ 1 กำหนดปัญหา

.....

.....

.....

.....

ขั้นที่ 2 ทำความเข้าใจกับปัญหา

.....

.....

.....

.....

ขั้นที่ 3 ดำเนินการศึกษาค้นคว้า

.....

.....

.....

.....

ขั้นที่ 4 สังเคราะห์ความรู้

.....

.....

.....

.....

ขั้นที่ 5 สรุปและประเมินค่าคำตอบ

.....

.....

.....

.....

9. สื่ออุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

เป้าหมายการเรียนรู้	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์การประเมิน
จุดประสงค์การเรียนรู้			
สมรรถนะสำคัญ			
คุณลักษณะอันพึงประสงค์			

.....

.....

.....

.....

.....

****แบบฟอร์มนี้ปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบ****

ของแต่ละสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นิติต์ฝึก

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * แบบฟอร์มนี้ปรับเปลี่ยนได้ตามรูปแบบของแต่ละสถานศึกษา

โครงการวิจัยในชั้นเรียน

(ไม่เกิน 15 หน้า)

1. ขั้นตอนของการทำวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยชั้นเรียนมีวงจรการปฏิบัติการวิจัย 4 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นวางแผน (Plan) ขั้นตอนนี้เริ่มจากการสำรวจ และวิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียนที่ครูต้องการแก้ไข ศึกษาแนวทางการแก้ไข เลือกวิธีการแก้ไขจากรูปแบบต่าง ๆ และวางแผนการทำกิจกรรม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ

2. ขั้นปฏิบัติ (Act) เมื่อได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในชั้นเรียน และได้เลือกวิธีการที่จะนำมาแก้ไขแล้วนั้นขั้นตอนต่อไปเป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้

3. ขั้นสังเกตการณ์ (Observe) ในขณะทำการวิจัย หรือดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จำเป็นต้องมีการสังเกต

และจัดบันทึกสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยเฉพาอย่างยิ่งกระบวนการปฏิบัติผลของการปฏิบัติ อุปสรรค และปัญหาที่เกิดขึ้น

4. **ขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflect)** ขั้นตอนนี้เป็นขั้นของการประเมิน หรือตรวจสอบกระบวนการ ผลการปฏิบัติ ปัญหาข้อจำกัด เพื่อเป็นพื้นฐาน หรือข้อมูลที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและวางแผนการปฏิบัติขั้นต่อไป

2. เครื่องมือในการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยในชั้นเรียน สามารถแยกเครื่องมือเป็น 2 ประเภท คือ

1. **นวัตกรรม** เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือใช้ทดลองเพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน อาทิ การใช้วิธีการสอนเทคนิคการสอน รูปแบบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งแบบฝึกหัด ซึ่งครู นักวิจัยจะใช้นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ข้างต้นเพื่อแก้ปัญหานั้น จะต้องมีการวางแผนการสอน เพื่อแก้ปัญหาโดยการเขียนแผนการสอน ดังนั้นแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือทดลองนั่นเอง เช่น วิธีสอน แบบฝึกทักษะ ชุดกิจกรรม เป็นต้น

2. **เครื่องมือรวบรวมข้อมูล** เป็นสิ่งที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบปัญหาการวิจัย ผลการนำนวัตกรรมไปทดลองแก้ไข และเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภทมีวิธีการใช้ต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของข้อมูลหรือตัวแปรที่ต้องการศึกษา เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบวัดเจตคติ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น

3. ส่วนประกอบการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.3 สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5 ขอบเขตการวิจัย

- ขอบเขตด้านประชากร

- ขอบเขตด้านตัวแปร

- ขอบเขตด้านเนื้อหา

1.6 กรอบแนวคิด

1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิด/ทฤษฎี/เอกสารและตำรา

2.2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (อย่างน้อย 5 เล่ม)

2.3 กรอบแนวคิดการวิจัย

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

3.1 รูปแบบการวิจัย

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- แผนการจัดการเรียนรู้

- แบบทดสอบ

- แบบวัดและประเมินผล

3.4 วิธีการดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

- การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

3. ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย

3.1 บรรณานุกรม

3.2 ภาคผนวก (ถ้ามี)

4. ข้อเสนอแนะในการเขียนส่วนเนื้อหา”

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบุถึงมูลเหตุของเรื่องความจำเป็นที่ต้องการวิจัยทำไมจึงเลือกทำในหัวข้อนี้ การเขียนความเป็นมาของปัญหาจะเริ่มต้นแบบกว้าง ๆ ก่อนแล้วค่อย ๆ แคบเข้า จนถึงตอนสุดท้ายจึงจะเป็นปัญหาที่จะทำวิจัยควรมีการอ้างอิงแนวคิด หรือหลักการที่สำคัญมาสนับสนุนเพื่อให้เหตุผลในการเลือกปัญหามีน้ำหนักมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระบุให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องการหาคำตอบอย่างชัดเจน บ่งบอกตัวแปรลักษณะที่ศึกษาและประชากรต้องสอดคล้องกับปัญหาที่จะทำวิจัย โดยทั่วไปมักเขียนในรูปประโยคบอกเล่า หรือประโยคคำถาม

3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงการคาดคะเนคำตอบ หรือผลของการวิจัยในครั้งนี้น่าจะเป็นอย่างไร การเขียนจะต้องมีข้อมูลจากทฤษฎี ข้อเท็จจริง หลักการต่าง ๆ มาสนับสนุน และสมมุติที่เขียนขึ้นต้องสามารถวัด หรือตรวจสอบได้

4. ประโยชน์ของการวิจัย

ระบว่าการวิจัยครั้งนี้ได้ข้อค้นพบใดบ้าง มีหลักในการเขียน คือ การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งในแง่ของความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น และการนำผลการวิจัยไปใช้ในแง่มุมใดบ้าง โดยระบรวมถึงผู้เกี่ยวข้องและวิธีการที่จะสามารถนำไปใช้

5. ขอบเขตและแนวทางของการวิจัย

ระบขอบเขตของเนื้อหา หรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ กำหนดรูปแบบและวิธีการที่ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตัวแปร รวมทั้งขอบเขตของการกำหนดกลุ่มประชากรและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

6. กรอบแนวคิดของการวิจัย (ถ้ามี)

ให้นำประเด็นเนื้อหาสาระ หรือตัวแปรของการศึกษารั้งนี้มาจัดผังความคิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของตัวแปรต่าง ๆ โดยมีความคิดพื้นฐานทางทฤษฎีที่นำมาสนับสนุนเป็นแนวทางในการจัดผังความคิดนี้

7. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ระบุข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่ต้องยอมรับเป็นพื้นฐานเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ชี้ให้เห็นว่าผู้วิจัยมีพื้นฐานความเชื่อในเรื่องใดมาก่อน ซึ่งอาจจะไม่เขียนข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้หากความเชื่อเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ยอมรับหรือรู้กันอย่างกว้างขวาง

8. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงข้อจำกัดของการดำเนินงานวิจัยในครั้งนีที่เกิดจากปัจจัยหรือสถานการณ์บางอย่างที่ไม่สามารถทำให้การวิจัยเสร็จสมบูรณ์ได้

9. นิยามศัพท์

เป็นการเขียนข้อความที่อธิบายถึงความหมายของคำที่ใช้ในงานวิจัย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะเขียนตามความหมายจริงที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนั้น ๆ ไม่ได้เขียนตามความหมายของพจนานุกรม หรือตามตำราที่เขียนไว้ควรเขียนในรูปแบบของคำนิยามเชิงปฏิบัติ คือ บอกว่าโครงสร้างเป็นอย่างไร วัดและตรวจสอบอย่างไร โดยใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย โดยเฉพาะศัพท์ที่เป็นภาษาท้องถิ่นซึ่งเป็นจำเป็นต้องใช้คำทับศัพท์

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กล่าวถึงทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นและความสำคัญในการวิจัยโดยอาจนำเสนอสาระเป็นส่วน ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทฤษฎีแนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อาจแบ่งเป็นงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยต่างประเทศซึ่งเป็นการเขียนเกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ผู้อื่น ๆ ได้ทำให้แง่มุมต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาที่ผู้วิจัยได้ทำวิจัย โดยเขียนในรูปแบบเป็นการสรุปให้มีการเชื่อมโยง โดยเขียนเป็นภาษาของผู้วิจัยเอง ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตั้งสมมุติฐานในการทำวิจัยต่อไป

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

1. รูปแบบการวิจัย

ระบุประเภทของงานวิจัยว่าเป็นงานวิจัยประเภทใด

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ระบุลักษณะของประชากรว่าเป็นใคร อยู่พื้นฐานที่ไหน ปีใด
จำนวนเท่าใด มีคุณสมบัติอย่างไร กลุ่มตัวอย่างมีกี่ประเภท จำนวนเท่าใด
และได้มาโดยวิธีเลือก หรือการสุ่มตัวอย่างแบบใดให้ระบุขั้นตอนโดย
ละเอียด

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ระบุขั้นตอนวัดกรรม/เครื่องมือ จำนวนนวัดกรรม/เครื่องมือ ลักษณะ
ของนวัดกรรม/เครื่องมือบอกคุณภาพของนวัดกรรม/เครื่องมือ พร้อมทั้ง
ตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุรายละเอียดขั้นตอนในการสร้างและการตรวจสอบ
คุณภาพของนวัดกรรม/เครื่องมืออย่างชัดเจน

4. วิธีดำเนินการ/การเก็บรวบรวมข้อมูล

ระบุให้เห็นถึงขั้นตอนในการติดต่อและประสานงานกับแหล่ง
ข้อมูล ช่วงเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในส่วนที่เป็นการใช้นวัดกรรม
การทดลองเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลจริง

5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูล ต้องระบุขั้นตอนของการจัดทำกับข้อมูล ภายหลังที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว โดยอาจเขียนเป็นข้อ ๆ แยกตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย เพื่อให้เห็นขั้นตอนและของการวิเคราะห์ ความระบุชื่อสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวแปรแต่ละตัว หรือแต่ละเนื้อหากรณีที่วิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปไม่ต้องระบุรายละเอียดของสูตรทางสถิติ



แบบสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

วันที่.....

เดือน..... พ.ศ.

.....

1. สิ่งที่น่าสนใจได้เรียนรู้และปฏิบัติในวันนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบในวันนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

นิต

ครูพีเลี้ยง

* บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกวัน รวม 15 วัน



แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับนิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (161341)

.....

.....

[illegible]

$$(\dots)$$
[illegible][illegible]

[illegible]