



WYMAGANIA EDUKACYJNE DLA PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W ZAWODZIE TECHNIK HANDLOWIEC

SPIS ZAWARTOŚCI

- Podstawa prawna.
- Ogólne zasady oceniania.
- Skala ocen.
- Formy oceniania.
- Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów w nauce.
- Ocenianie pracy na lekcji.
- Wymagania na poszczególne stopnie.
- Progi procentowe ocen.
- Zasady wystawiania oceny śródrocznej (rocznej).
- Ogólne zasady klasyfikowania, promowania.
- Ocenianie laureatów, finalistów konkursów, olimpiad.
- Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.
- Tryb odwoławczy ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
- Informowanie o wynikach.
- Ocenianie ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Zasady oceniania w kształceniu na odległość.

PODSTAWA PRAWNA

- Statut Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

- W pracy z uczniami, dostosowuje się wymagania edukacyjne oraz indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- Udziela się uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
- W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć stosowane jest ocenianie kształtujące.
- Uczniowi przekazywana jest ustna informacja zwrotna zawierająca uzasadnienie oceny.
- W przypadku prac pisemnych dopuszcza się pisemną informację zwrotną zawierającą uzasadnienie oceny, w formie adnotacji na pracy ucznia.
- Ocena zawiera wyszczególnienie dobrych elementów pracy ucznia, wyszczególnienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności.
- Ocenianie obejmuje stopień opanowania przez ucznia treści wskazanych w programie nauczania.

SKALA OCEN

Ocena	Skrót literowy	Skrót cyfrowy
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

FORMY OCENIANIA

- Odpowiedź - odpowiedź/prezentacja ustna sprawdzająca wiedzę i umiejętności z poprzednich lekcji oraz wypowiedź, dyskusja w czasie bieżącej lekcji – z tematycznie powiązanej partii materiału, ocena może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
- Ćwiczenie - ustne lub pisemne, z partii materiału obejmującej 3 ostatnie tematy, ocena może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
- Projekt - ocena wykonania ustnie lub pisemnie, z partii materiału określonej przez nauczyciela na początku realizacji projektu.
- Praca klasowa – pisemna, może trwać co najmniej 1 godzinę lekcyjną, z dużej partii materiału określonej przez nauczyciela.
- Sprawdzian – pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności, może trwać maksymalnie 1 godzinę lekcyjną, z dużej partii materiału określonej przez nauczyciela.
- Kartkówka - pisemna zapowiedziana lub niezapowiedziana, trwająca do 15 minut, z tematycznie powiązanej partii materiału (nie więcej niż trzy ostatnie tematy), może być przeprowadzona dowolną ilość razy.
z danego przedmiotu.
- Wypowiedź pisemna - zawierająca określoną liczbę słów na dany temat, przy uwzględnieniu kwestii podanych w poleceniu, zapowiedziana uczniom co najmniej 1 tydzień wcześniej - w czasie lekcji oraz poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, może być przeprowadzona dowolną ilość razy.
- Zadanie domowe - ocena może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
- Zeszyt - ocena musi dotyczyć treści wpisanych przez ucznia do zeszytu, a nie formy notatek, może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.
- Praca na lekcji - bieżące działania ucznia na lekcji, potwierdzające jego wiedzę i umiejętności - ocena może być ustalona bez zapowiedzi dowolną ilość razy.

ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW W NAUCE

- Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
- Szczególnie ważna jest ocena z prac klasowych i sprawdzianów.
- Praca klasowa, sprawdzian, projekt oraz kartkówka zapowiedziana muszą być z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w czasie lekcji oraz poprzez wpis w e-dzienniku. Nie dotyczy to kartkówek niezapowiedzianych. Jeśli praca klasowa, sprawdzian oraz kartkówka zapowiedziana, zapowiadane są w celu ustalenia oceny na nowo, nie muszą być wpisane w dzienniku lekcyjnym.
- w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nie dotyczy to kartkówek).
- praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, odpowiedź, ćwiczenie, projekt, wypowiedź pisemna, zadanie domowe, zeszyt nie mogą być oceniane później niż na trzy tygodnie przed planowanym terminem klasyfikacji rocznej, chyba, że ocenianie dotyczy ustalenia oceny na nowo.
- Prace pisemne muszą być sprawdzone i udostępnione uczniom w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu ich przekazania do oceny, z wyłączeniem dni wolnych od szkoły, dni wolnych od zajęć dydaktycznych, praktyki zawodowej uczniów i usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje ocenę za zgodą ucznia.

- Uczeń, który opuścił zapowiedzianą pracę pisemną, powinien ją napisać w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia powrotu do szkoły z wyłączeniem dni wolnych od szkoły, dni wolnych od zajęć dydaktycznych, praktyki zawodowej uczniów.
- Uczeń ma prawo starać się 1 raz o ustalenie danej oceny na nowo - na swój wniosek - do 14 dni kalendarzowych od wpisania oceny do dziennika. W szczególnych przypadkach (np. dłuższy pobyt w szpitalu) termin ustalenia oceny na nowo wybierany jest indywidualnie po zgłoszeniu prośby ucznia o wybranie innego terminu.
- Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę zarówno ocenę ustaloną w pierwszym terminie jak i ustaloną na nowo, którą wpisuje się obok.
- Zmiana terminu pracy pisemnej (odejście od harmonogramu) może nastąpić po ponownym ustaleniu terminu wg zasad określonych w statucie.
- Uczeń może być 1 raz w półroczu nieprzygotowany do lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje wyłącznie niezapowiedziane formy kontroli wiadomości i umiejętności (niezapowiedziana kartkówka, odpowiedź, kontrola zadania domowego, ćwiczenia). Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku (poprzez wpisanie „np.”), nie ma to wpływu na ocenę końcową. Uczeń musi zgłosić „np.” na początku lekcji, w czasie czynności organizacyjnych, na przykład w czasie sprawdzania przez nauczyciela obecności. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania zostaje zawieszone na 4 tygodnie przed planowanym dniem klasyfikacji uczniów. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do konkretnej aktywności nie zwalnia go z niej.
- W szkole funkcjonuje tzw. „szczęśliwy numer”. Uczeń z numerem wylosowanym danego dnia przez e-dziennik może nie brać udziału w niezapowiedzianych formach kontroli wiadomości i umiejętności. Prawo do korzystania ze „szczęśliwego numeru” zostaje zawieszone na 4 tygodnie przed planowanym dniem klasyfikacji uczniów.
- Nie ocenia się negatywnie wiadomości i umiejętności ucznia w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (co najmniej 14 dni kalendarzowych) np. choroba.
- Konsekwencją przekazania przez ucznia, do oceny nauczycielowi, pracy niesamodzielnej (np. skopiowanej z Internetu) jest wpisanie oceny niedostatecznej z danej formy oceniania. W przypadku udowodnienia niesamodzielności pracy pisemnej ucznia, nauczyciel ma prawo do ponownej weryfikacji wyników pracy ucznia.

OCENIANIE PRACY NA LEKCJI

- Dopuszcza się ocenianie pracy na lekcji na podstawie drobnych efektów pracy. Nauczyciel odnotowuje poza dziennikiem elektronicznym znaczek „+” lub „-”. Do dziennika elektronicznego wpisuje ocenę na podstawie zebranych przez ucznia znaczków.
- Skala ocen po otrzymaniu przez ucznia określonej liczby „+” lub „-”:

Liczba „+” lub „-”	Ocena
+++++	celujący
++++	bardzo dobry
++++- lub za zgodą ucznia ++++	dobry
+++-- lub za zgodą ucznia +++	dostateczny
++--- lub za zgodą ucznia ++	dopuszczający
+---- lub ----	niedostateczny

WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

- Ocenę celujący otrzymuje uczeń, który posiada bardzo bogaty zasób wiadomości i umiejętności, wykazuje się aktywnością świadczącą o zainteresowaniu przedmiotem, dzieli się wiedzą z innymi.
- Ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- Ocenę dobry otrzymuje uczeń, który w sposób prawidłowy stosuje zdobytą wiedzę w praktyce w sytuacjach typowych, poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- Ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia związane z przedmiotem, wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- Ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń, który zna i rozumie najważniejsze zagadnienia związane z przedmiotem, wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.
- Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności.

PROGI PROCENTOWE OCEN

OCENA	KRYTERIA
celujący	100 %
bardzo dobry	90-99 %
dobry	71-89 %
dostateczny	51-70 %
dopuszczający	40-50 %
niedostateczny	0-39 %

ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ (ROCZNEJ)

- Ocena śródroczna (roczna) powinna odzwierciedlać postępy ucznia odpowiednio w całym półroczu lub w trakcie całego roku szkolnego. Jest wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wymagania edukacyjne.
- Ocena śródroczna i roczna nie stanowi średniej ocen bieżących.

OGÓLNE ZASADY KLASYFIKOWANIA, PROMOWANIA

- Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

OCENIANIE LAUREATÓW, FINALISTÓW KONKURSÓW, OLIMPIAD

- Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
- Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
- Uczeń pełnoletni ubiegający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia małoletniego, zwracają się z pismem

prośbą do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni kalendarzowych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych, o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z danego przedmiotu.

- Uczeń ubiegający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu pisemnego sprawdzianu z zakresu całego roku szkolnego na zasadach określonych dla sprawdzianu.
- Sprawdzian, oceniony zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, zostaje dołączony do arkusza ocen.
- Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych następuje jedynie w przypadku, gdy ocena sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest taka sama lub wyższa niż ta, o którą ubiega się uczeń.
- Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

TRYB ODWOŁAWCZY USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- Zastrzeżenia w sprawie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
- Przepisy dotyczące trybu odwoławczego ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

INFORMOWANIE O WYNIKACH

- Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani o ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych lub/i nieklasyfikowaniu poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
- Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi w czasie zajęć dydaktycznych, a rodzicom ucznia na terenie szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun może w obecności dyrektora szkoły lub nauczyciela wykonać zdjęcie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.
- Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

OCENIANIE UCZNIA OBJĘTEGO POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

- W ocenianiu ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną bierze się pod uwagę zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz formy pomocy przyjęte w szkole przez zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZASADY OCENIANIA I INFORMOWANIA O OCENACH W KSZTAŁCENIU NA ODLEGŁOŚĆ

- Ocenianie w kształceniu na odległość odbywa się z wykorzystaniem e-dziennika oraz narzędzi do kształcenia na odległość stosowanych w szkole.
- W kształceniu na odległość stosowane są zasady, wymagania i formy oceniania, które występują w kształceniu stacjonarnym.
- Nauczyciel dobiera formy oceniania, które umożliwiają samodzielność pracy ucznia.
- Uczeń ma obowiązek realizować wszystkie formy aktywności określone w wymaganiach edukacyjnych i wybrane przez nauczyciela, których efektem jest ocena.
- Uczeń musi przestrzegać terminów związanych z ocenianiem, wyznaczonych przez nauczyciela oraz stosować sposoby zwrotu efektów swojej pracy wskazane przez nauczyciela.
- Jeśli forma oceniania tego wymaga, nauczyciel może zobowiązać ucznia do zaprezentowania się przed kamerą w celu stwierdzenia samodzielności pracy.
- Nieuzasadniony brak aktywności ucznia w terminie wskazanym przez nauczyciela, skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej w zakresie danej formy kontroli jego pracy.
- Brak możliwości uczestniczenia w każdej formie kontroli wiadomości i umiejętności musi być bezzwłocznie zgłaszany nauczycielowi z wykorzystaniem możliwych form kontaktu.
- W przypadku kształcenia na odległość uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni są informowani o ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych lub/i nieklasyfikowaniem poprzez wpis w dzienniku lekcyjnym (dzienniku elektronicznym).
- Uczeń jest informowany o sprawdzonych i ocenionych pracach pisemnych z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub innych narzędzi teleinformatycznych wykorzystywanych w szkole.