

## MISSIONI SU PROGETTI PRIN 2022 PNRR

È necessario compilare il modulo "Lettera di incarico" firmato digitalmente dal responsabile del progetto, e caricarlo sull'applicativo Missioni Web contestualmente alla richiesta di autorizzazione alla missione.

→ firmata dal responsabile scientifico del progetto per i membri dell'unità di ricerca (v. file lettera di incarico - per membri unità di ricerca)

→ per il responsabile di unità di ricerca, dichiarazione di incarico (v. file lettera di incarico - per responsabili di unità).

In missioni web, nel campo note, inserire la dicitura: *Finanziamento dell'Unione Europea – NextGenerationEU – missione 4, componente 2, investimento 1.1.*

N.B.:

☐ La motivazione deve essere strettamente connessa al progetto.

☐ In sede di rendicontazione, possono essere ammessi solo i costi di missione dei partecipanti al gruppo di ricerca del progetto.

☐ **Possono essere rendicontati esclusivamente i singoli titoli di spesa superiori a 500,00 euro IVA esclusa.**

Le spese ammesse sono:

- partecipazione a seminari, congressi, convegni, workshop, mostre e fiere in Italia e all'estero (spese per eventuali iscrizioni e materiale didattico, nonché per viaggio e soggiorno);

☐ Per questa tipologia, ricordarsi di consegnare al rientro l'attestato di partecipazione o qualsiasi documento equivalente.

☐ N.B.: Non sono ammesse a rendicontazione altre tipologie di missione.

Per ulteriori informazioni relative alle spese per missioni rendicontabili, consultare la pagina dell'Ufficio Ricerca e i criteri di rendicontazione dei costi.

N.B.:

- Se si presenta un articolo/paper/poster, ricordarsi di inserire la dicitura *Finanziamento dell'Unione Europea – NextGenerationEU – missione 4, componente 2, investimento 1.1.* e i loghi del finanziamento (v. [linee guida azioni di informazione e comunicazione](#)).

Possibilmente inviarlo anche alla segreteria amministrativa.