

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG NÂNG CẤP TÀI SẢN CỐ ĐỊNH

Số: [Số hợp đồng] /HĐNC

Hôm nay, ngày [Ngày] tháng [Tháng] năm [Năm], tại [Địa điểm ký hợp đồng], chúng tôi gồm có:

BÊN A: [Tên đơn vị sở hữu tài sản cố định]

- Địa chỉ: [Địa chỉ của bên A]
- Mã số thuế: [MST của bên A]
- Đại diện: [Tên người đại diện]
- Chức vụ: [Chức vụ của người đại diện]
- Điện thoại: [Số điện thoại liên hệ]
- Tài khoản số: [Số tài khoản ngân hàng của bên A] tại ngân hàng [Tên ngân hàng].

BÊN B: [Tên đơn vị thực hiện nâng cấp]

- Địa chỉ: [Địa chỉ của bên B]
- Mã số thuế: [MST của bên B]
- Đại diện: [Tên người đại diện]
- Chức vụ: [Chức vụ của người đại diện]
- Điện thoại: [Số điện thoại liên hệ]
- Tài khoản số: [Số tài khoản ngân hàng của bên B] tại ngân hàng [Tên ngân hàng].

Hai bên cùng thỏa thuận và ký kết hợp đồng với các điều khoản như sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

1.1. Bên B nhận nâng cấp tài sản cố định cho bên A với các nội dung sau:

- **Tên tài sản:** [Tên tài sản cố định cần nâng cấp].
- **Loại tài sản:** [Mô tả chi tiết loại tài sản].

- **Hạng mục nâng cấp:** [Mô tả cụ thể hạng mục nâng cấp].

1.2. Các yêu cầu kỹ thuật và tiêu chuẩn nâng cấp:

[Mô tả yêu cầu kỹ thuật chi tiết cho việc nâng cấp tài sản].

1.3. Thời gian thực hiện nâng cấp: Từ ngày [Ngày bắt đầu] đến ngày [Ngày kết thúc].

ĐIỀU 2: GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

2.1. **Giá trị hợp đồng:** Tổng giá trị nâng cấp là [Số tiền] đồng (Bằng chữ: [Số tiền bằng chữ]).

2.2. **Phương thức thanh toán:**

Bên A thanh toán cho bên B bằng chuyển khoản theo các đợt sau:

- Đợt 1: Thanh toán [Số tiền] đồng ngay sau khi ký hợp đồng.

- Đợt 2: Thanh toán [Số tiền] đồng sau khi bên B hoàn thành [Phần trăm hoặc công đoạn cụ thể].

- Đợt 3: Thanh toán số tiền còn lại sau khi bên B hoàn tất toàn bộ công việc và bàn giao tài sản sau khi nâng cấp.

ĐIỀU 3: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

3.1. **Trách nhiệm của Bên A:**

- Cung cấp đầy đủ thông tin và tài liệu cần thiết cho bên B.

- Thực hiện thanh toán đầy đủ và đúng hạn theo điều khoản đã thỏa thuận.

- Phối hợp kiểm tra, nghiệm thu tài sản sau khi nâng cấp.

3.2. **Trách nhiệm của Bên B:**

- Thực hiện công việc nâng cấp đúng tiến độ và tiêu chuẩn đã thỏa thuận.

- Đảm bảo chất lượng nâng cấp tài sản theo hợp đồng.

- Bàn giao tài sản sau khi hoàn thành và cung cấp các tài liệu liên quan.

ĐIỀU 4: BÀN GIAO VÀ NGHIỆM THU

- Bên B cam kết bàn giao tài sản cho bên A sau khi hoàn tất nâng cấp, kèm theo biên bản nghiệm thu.

- Bên A có trách nhiệm nghiệm thu, kiểm tra chất lượng nâng cấp và ký biên bản bàn giao.

ĐIỀU 5: ĐIỀU KHOẢN BẢO HÀNH

- Bên B cam kết bảo hành công việc nâng cấp tài sản trong thời gian [Thời gian bảo hành] kể từ ngày bàn giao.
- Trong thời gian bảo hành, nếu phát hiện lỗi do bên B thực hiện, bên B chịu trách nhiệm sửa chữa miễn phí.

ĐIỀU 6: VI PHẠM HỢP ĐỒNG VÀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

- Trong trường hợp một trong hai bên vi phạm các điều khoản của hợp đồng, bên vi phạm phải bồi thường thiệt hại cho bên kia theo quy định của pháp luật.
- Mọi tranh chấp phát sinh từ hợp đồng sẽ được giải quyết thông qua thương lượng. Nếu không giải quyết được, tranh chấp sẽ được đưa ra tòa án có thẩm quyền.

ĐIỀU 7: HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi hai bên hoàn thành nghĩa vụ theo hợp đồng.
- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A [Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu]	ĐẠI DIỆN BÊN B [Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu]
--	--

Lưu ý: Mẫu hợp đồng trên là cơ bản và có thể cần điều chỉnh theo yêu cầu cụ thể của từng trường hợp hoặc doanh nghiệp. Bạn nên tham khảo luật sư hoặc chuyên gia để đảm bảo hợp đồng đáp ứng đầy đủ các yêu cầu pháp lý và phù hợp với quy định của pháp luật.