

AQUÍ ESCRIBA EL TÍTULO DE SU PROPUESTA DE TALLER
(MAYÚSCULAS, NEGRITAS Y ALINEACIÓN CENTRADA. NO MAYOR
A 15 PALABRAS)

Autor 1; Autor 2; Autor 3 (cada uno en formato Nombre Apellido(s). Subrayar el nombre del o los expositores de la propuesta)

Institución 1, Institución 2, Institución 3 (incluir el nombre completo de las instituciones. En caso de que la institución de afiliación sea la misma para varios autores, sólo anote una. En caso de ser necesario, use * para asociar autores e instituciones)

País 1, País 2, País 3 (en caso de que los países sean el mismo, sólo anote uno. En caso de ser necesario, use * para asociar autores y países)

Correo electrónico 1, correo electrónico 2, correo electrónico 3

ANEXO – MODALIDAD TALLER

La modalidad de *taller* ofrece a los autores un espacio de tiempo de 120 minutos para desarrollar su propuesta. En los mismos se busca una mayor interacción con los participantes, y una conducción del tiempo destinado al taller organizada y sistematizada.

Para cada uno de los siguiente cuatro puntos, complete según se indica.

1. Generalidades del taller

Complete la siguiente tabla según corresponda a su propuesta, marque una x dentro del paréntesis.

Tabla 1. Generalidades del taller

Nivel educativo al que va dirigido el taller	Preescolar	()
	Primaria	()
	Secundaria	()
	Universitaria	()
Número máximo de personas		
Recursos o equipo necesario	Proyector multimedia	()
	Computadora	()
	Marcadores para pizarra	()
	Otros:	_____

Escriba aquí el título de ponencia

Fuente: Elaborado por autores

2. Objetivos formativos del taller

Mencione resumidamente los objetivos taller en función de la formación y el aprendizaje que se espera desarrollar.

3. Estrategia metodológica del taller

Describa la estrategia que utilizará, como, por ejemplo: trabajo en grupos, exposición magistral, guías de trabajo, integración de materiales y recursos.

4. Cronograma del taller

Complete la siguiente tabla, describiendo las actividades a desarrollar durante los diferentes momentos del taller, así como una expectativa del tiempo dedicada a cada actividad. Use la cantidad de filas necesarias.

Tabla 2. Cronograma del taller

Actividad	Tiempo en minutos

Fuente: Elaborado por autores

Los autores del taller deberán aportar todos los materiales necesarios para el desarrollo de esta actividad, y distribuir la documentación que juzguen relevante para los participantes (en el taller o posteriormente).