



ПАЛАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УМАНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

28.02.2025

№ 20

Про закріплення за закладами
освіти у 2025 році територій
обслуговування та проведення
обліку дітей дошкільного
і шкільного віку

Відповідно до статті 53 Конституції України, статей 11, 12, 13, 30, 66 Закону України «Про освіту», статей 11, 19 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 985 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою забезпечення права кожної дитини дошкільного та шкільного віку, яка проживає на території громади, на здобуття освіти

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити:
 - 1.1. Території обслуговування (початкова та базова школи) за закладами загальної середньої освіти Паланської сільської ради на 2025 рік (додаток 1).
 - 1.2. Території обслуговування за закладами дошкільної освіти та закладами загальної середньої освіти (з дошкільними підрозділами) Паланської сільської ради на 2025 рік (додаток 2).
2. Затвердити план заходів щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів Паланської сільської ради на 2025 рік (додаток 3).
3. Призначити керівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти відповідальними за організацію ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на закріплених за закладами освіти територіях обслуговування.

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечити організацію освітнього процесу з дотриманням вимог законодавства щодо доступності, обов'язковості та законних інтересів здобувачів освіти.

Постійно

4.2. Забезпечити виконання завдань, пов'язаних з обслуговуванням закріплених територій, та веденням обліку дітей дошкільного і шкільного віку, що проживають на території обслуговування закладів освіти.

4.3. Забезпечити постійний контроль за охопленням навчанням дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території обслуговування закладу освіти.

Постійно

4.4. Забезпечити виконання плану заходів щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів закладів освіти Паланської сільської ради на 2025 рік.

4.5. Оприлюднити інформацію про територію обслуговування, закріплену за ЗДО та ЗЗСО, на інформаційних стендах та сайтах закладів освіти.

До 15.03.2024

4.6. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків дітей або осіб, які їх замінюють, щодо закріплених територій обслуговування та умов зарахування до закладів освіти.

До 01.05.2025

4.7. Враховувати закріплену за закладом освіти територію обслуговування під час формування статистичної звітності.

Постійно

4.8. Забезпечити синхронізацію даних про вихованців ЗДО та учнів ЗЗСО, сформованих у ПЗ «Курс:Дошкілля» та ПЗ «Курс:Школа», з ПАК «АІКОМ».

Постійно

4.9. Нести персональну відповідальність за достовірність поданої у відділ освіти, культури, молоді та спорту інформації.

Постійно

5. Головним спеціалістам відділу освіти, культури, молоді та спорту (Булавка О.П, Мулик Л.В.):

5.1. Забезпечити контроль за оновленням реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів закладів освіти Паланської сільської ради.

Постійно

5.2. Забезпечити складання, подання та актуалізацію узагальненої статистичної звітності щодо кількості дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені Міністерством освіти і культури України.

6. Наказ від 16.02.2024 № 12 «Про закріплення за закладами освіти територій обслуговування на 2024/2025 навчальний рік» вважати таким, що втратив чинність.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Наталія САРНІЦЬКА

Додаток 1
до наказу відділу освіти,
культури, молоді та спорту
від _____ № _____

**Території обслуговування,
закріплені за закладами дошкільної освіти
та закладами загальної середньої освіти (з дошкільними підрозділами)
Паланської сільської ради на 2025 рік**

	Назва закладу дошкільної освіти/закладу загальної середньої освіти (з дошкільним підрозділом)	Територія обслуговування
1	Городецький заклад дошкільної освіти «Льонок» Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Городецьке
2	Іванівський заклад дошкільної освіти «Капітошка» Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Іванівка, село Яроватка
3	Кочубіївська заклад дошкільної освіти «Пролісок» Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Кочубіївка
4	Максимівський заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Юрківка, село Максимівка
5	Паланський заклад дошкільної освіти «Яблунька» Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Паланка
6	Піківецький заклад дошкільної освіти «Квіточка» Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Піківець
7	Родниківський заклад дошкільної освіти «Роднічок» Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Родниківка, село Краснопілка
8	Синицький заклад дошкільної освіти «Калинка» Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Синиця
9	Берестівецька початкова школа Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Берестівець
10	Посухівська початкова школа Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Посухівка, село Антонівка
11	Черповодівська початкова школа Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Черповоди, село Томашівка
12	Громівська гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Громи
13	Кочержинська гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Кочержинці

Додаток 2
до наказу відділу освіти,
культури, молоді та спорту
від _____ № _____

**Території обслуговування,
закріплені за закладами загальної середньої освіти
Паланської сільської ради на 2025 рік**

	Назва закладу загальної середньої освіти	Територія обслуговування
1	Берестівецька початкова школа Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Берестівець
2	Городецька гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Городецьке
3	Громівська гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Громи
4	Іванівська гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Іванівка, село Яроватка
5	Кочержинська гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Кочержинці
6	Кочубіївська гімназія Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Кочубіївка
7	Паланський ліцей Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Паланка, село Томашівка
8	Родниківський ліцей імені Т.Г.Шевченка Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Родниківка, село Піківець, село Краснопілка
9	Синицький ліцей Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Синиця село Черповоди
10	Юрківський ліцей Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області	село Юрківка, село Максимівка, Юрківське лісництво село Посухівка, село Антонівка

Додаток 3
до наказу відділу освіти,
культури, молоді та спорту
від _____ № _____

**План заходів
щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів
Паланської сільської ради на 2025 рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Оформлення наказу «Про закріплення територій обслуговування та проведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у ЗДО, ЗЗСО», оприлюднити його на сайті громади, на сайтах та дошках оголошень у закладах освіти	січень-лютий	відділ освіти, культури, молоді та спорту, керівники ЗДО, ЗЗСО
2	Призначення відповідальних осіб за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладів освіти	лютий-березень	керівники ЗДО, ЗЗСО
3	Зарахування дітей до закладів дошкільної та загальної середньої освіти у відповідності до вимог статей 8,9,10,11 Закону України «Про дошкільну освіту», статей 6, 7, 8, 9 Закону України «Про загальну середню освіту»	постійно	керівники ЗДО, ЗЗСО
4	Здійснення контролю за формуванням відповідальними особами закладів освіти особистих карток вихованців/учнів у загальній базі закладу освіти (у програмному забезпеченні «Курс:Школа», «Курс:Дошкілля» (ІСУО), ПАК «АІКОМ»), а саме: - створення профілю дитини під час першого зарахування до закладу освіти та внесення в нього змін або додаткової інформації у разі потреби; - внесення до профілю дитини інформацію про її зарахування/відрахування (вибуття) та переведення на підставі відповідних рішень закладів освіти; - фіксація у профілі дитини інформації про невідвідування нею закладу освіти з невідомих або без поважних причин; - актуалізація інформації у профілі дитини протягом двох робочих днів з дати її надходження;	протягом року	керівники ЗДО, ЗЗСО, відділ освіти, культури, молоді та спорту
5	Аналіз руху вихованців, учнів, дітей з числа ВПО, дітей, що перебувають за кордоном	щотижня	керівники ЗДО, ЗЗСО, відділ освіти, культури, молоді та спорту
6	Аналіз відвідування вихованцями ЗДО та учнями ЗЗСО навчальних занять (наказ)	січень-травень	керівники ЗДО, ЗЗСО
7	Моніторинг наповнюваності 1-х класів ЗЗСО, вивчення стану оформлення особових справ учнів	вересень	відділ освіти, культури, молоді та спорту, керівники ЗЗСО
8	Формування фактичної мережі ЗДО, ЗЗСО, ЗПО та інформації щодо контингенту здобувачів освіти	05.09.2025	керівники ЗДО, ЗЗСО, ЗПО, відділ освіти, культури, молоді та спорту

9	Аналіз руху учнів (зараховані/відраховані)	жовтень – травень (станом на 01 число)	керівники ЗЗСО, відділ освіти, культури, молоді та спорту
10	Формування на запит відділу освіти, культури, молоді та спорту списків здобувачів освіти, які зараховані до складу вихованців та учнів ЗДО, ЗЗСО	до 10 вересня	керівники ЗДО, ЗЗСО
11	Формування статистичної звітності щодо обліку дітей шкільного віку, учнів	вересень-ж овтень	керівники ЗЗСО, відділ освіти, культури, молоді та спорту
12	Проведення обліку дітей віком від 0 до 6 років	вересень, січень	керівники ЗДО, ЗЗСО, відділ освіти, культури, молоді та спорту
13	Аналіз стану працевлаштування випускників 4-х класів ПШ, випускників 9-х класів гімназій та випускників 11-х класів ліцеїв (наявність підтверджуючих документів)	жовтень	керівники ЗЗСО, відділ освіти, культури, молоді та спорту
14	Формування зведеної статистичної звітності (у програмному забезпеченні «Курс:Школа», «Курс:Дошкілля» (ІСУО), ПАК «АІКОМ») щодо кількості здобувачів освіти	вересень -січень	керівники ЗДО, ЗЗСО, відділ освіти, культури, молоді та спорту
15	Інформування Служби у справах дітей, поліції громади та відділу освіти, культури, молоді та спорту щодо відсутності учнів ЗЗСО на навчальних заняттях протягом 10 і більше днів	постійно	керівники ЗЗСО
16	Виявлення дітей 5-річного віку та дітей шкільного віку, що проживають чи перебувають на закріплених за закладами освіти територіях обслуговування та не охоплені навчанням	вересень-ж овтень	керівники ЗДО, ЗЗСО,
17	Формування зведеної інформації за наслідками проведених відповідальними особами закладів освіти громадських оглядів стану утримання дітей соціально вразливих категорій	вересень-ж овтень	керівники ЗДО, ЗЗСО, відділ освіти, культури, молоді та спорту

З наказом ознайомлені:

головний спеціаліст	_____	Оксана БУЛАВКА
головний спеціаліст	_____	Леся МУЛИК
директор Городецького ЗДО «Льоник»	_____	Леся ЛЕВЧЕНКО
директор Паланського ЗДО «Яблунька»	_____	Людмила КУЧЕРЕНКО
директор Кочубіївського ЗДО «Пролісок»	_____	Альона ХОВАВКО
директор Іванівського ЗДО «Капітошка»	_____	Світлана СУШКЕТА
директор Родниківського ЗДО «Роднічок»	_____	Любов ПЕТРЕНКО
директор Піківського ЗДО «Квіточка»	_____	Ілона ЄРМОЛАСЬВА
директор Синицького ЗДО «Калинка»	_____	Наталія МУРАШКО
директор Максимівського ЗДО «Дзвіночок»	_____	Оксана ХАЩЕВАЦЬКА
директор Берестівської ПШ	_____	Олександр ОМЕЛЬЧЕНКО
вчитель початкових класів з виконанням обов'язків директора Посухівської ПШ	_____	Катерина ЗАГОРУЙКО
вчитель початкових класів з виконанням обов'язків директора Черповодівської ПШ	_____	Тетяна ШУЛЯК
директор Городецької гімназії	_____	Людмила КУРГАН
директор Громівської гімназії	_____	Аліна ГУТ
директор Іванівської гімназії	_____	Олег ОВЕРЧУК
директор Кочержинської гімназії	_____	Оксана БОНДАРЕНКО
директор Кочубіївської гімназії	_____	Алла КИСІЛЬ
т.в.о. директора Паланського ліцею	_____	Сергій МЕЛЕХІН
директор Родниківського ліцею імені Т.Г.Шевченка	_____	Олександра СЛУПІЦЬКА
директор Синицького ліцею	_____	Наталія БІЛАН
директор Юрківського ліцею	_____	Людмила ДЯЧУК
директор ЦПО «АРТСПОРТ»	_____	Ганна ХРИПУН