



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 155-I/IX/2025

Burmistrza Miasta Biłgoraja

z dnia 1 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WARUNKI REKRUTACJI I ZASADY UCZESTNICTWA UCZNIÓW I KADRY
PEDAGOGICZNEJ Z TERENU MOF BIŁGORAJA W PROJEKCIE „WSPARCIE EDUKACJI SZKOLNEJ I
PRZEDSZKOLNEJ NA TERENIE MOF BIŁGORAJA”

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określający warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów i kadry pedagogicznej z terenu MOF Biłgoraja zwany dalej „Regulaminem” w projekcie „Wsparcie edukacji szkolnej i przedszkolnej na terenie MOF Biłgoraja”, zwany dalej „Projektem” określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów i kadry pedagogicznej z terenu MOF Biłgoraja. Obejmuje 12 placówek oświatowych z terenu MOF Biłgoraja: 4 szkoły podstawowe i 3 przedszkola samorządowe z terenu Miasta Biłgoraja, 4 szkoły podstawowe i 1 przedszkole z terenu gminy wiejskiej Księżpol.
2. Beneficjentem i realizatorem projektu są: Gmina Miasto Biłgoraj – wnioskodawca i lider projektu oraz Gmina Księżpol – partner projektu.
3. Projekt jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, działania 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1, 2, 3, 4, 5); Priorytet X Lepsza edukacja oraz budżetu państwa.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.

§ 2 Informacje o projekcie

1. Celem projektu jest wsparcie równego dostępu do wysokiej jakości, włączającego kształcenia dla uczniów z terenu MOF Biłgoraja. Skierowany jest do uczniów i kadry pedagogicznej z terenu MOF Biłgoraja.
2. Cel projektu będzie zrealizowany poprzez organizację i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkołach kształcenia podstawowego oraz przedszkolach samorządowych; organizację dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, podstawowych, przekrojowych, cyfrowych, rozwijających talenty i zainteresowania uczniów, w tym uczniów zdolnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzenie doradztwa zawodowego, wyposażenie w pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć oraz szkolenie kadry.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z uwzględnieniem szans kobiet i mężczyzn. Przepisy antydyskryminacyjne, o których mowa a art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą ani wyznaniem.
4. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.06.2025 r. do 31.07.2027 r., w 12 placówkach na terenie MOF Biłgoraja:
 - a) Szkole Podstawowej Nr 1 im. Błogosławionego Księdza Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Biłgoraju, ul. 3 Maja 1, 23-400 Biłgoraj;
 - b) Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami integracyjnymi w Biłgoraju, ul. H. Sienkiewicza 6, 23-400 Biłgoraj;
 - c) Szkole Podstawowej Nr 4 w Biłgoraju, ul. Polna 3, 23 -400 Biłgoraj;
 - d) Szkole Podstawowej Nr 5 im. Księdza Jana Twardowskiego w Biłgoraju, ul. Nadstawna 62a, 23- 400 Biłgoraj;
 - e) Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Księżpolu, ul. Biłgorajska 11, 23-415 Księżpol;
 - f) Szkole Podstawowej im. Błogosławionego Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Korchowie Pierwszym, Korchów Pierwszy 86B, 23-415 Księżpol
 - g) Szkole Podstawowej im. Zofii Krawieckiej w Majdanie Starym, Majdan Stary 21, 23-414 Majdan Stary;
 - h) Szkole Podstawowej w Rakówce, Rakówka 1, 23-415 Księżpol
 - i) Samorządowym Przedszkolu Nr 1 w Biłgoraju, ul. Długa 84, 23- 400 Biłgoraj,
 - j) Samorządowym Przedszkolu Nr 2 w Biłgoraju, ul. Al. 400-lecia 54, 23- 400 Biłgoraj,
 - k) Samorządowym Przedszkolu Nr 3 w Biłgoraju, ul. H. Sienkiewicza 17, 23- 400 Biłgoraj,
 - l) Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Markowiczach, Markowicze 11, 23-415 Księżpol
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest poza edukacją formalną. Zajęcia realizowane w ramach projektu będą dostosowane do planów zajęć i potrzeb poszczególnych grup docelowych, będą przeprowadzane w dni powszednie na terenie szkół i przedszkoli wymienionych w ust. 4 lub poza szkołą/przedszkolem w przypadku zajęć zawodoznawczych wyjazdowych.
7. W ramach projektu realizowane będą zadania, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Biura projektu, w których można uzyskać informacje dotyczące projektu oraz zgłosić uwagi dotyczące jego realizacji mieszczą się w 2 lokalizacjach: na terenie Miasta Biłgoraja – ul. Kościuszki 13,23 – 400 Biłgoraj, pok.23, tel. 84 686 96 94, e-mail: edukacja.mof@bilgoraj.pl
9. Uczniowie mogą wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.



10. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane wg ustalonych harmonogramów, które zostaną udostępnione uczestnikom. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów. Fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność zmiany harmonogramu zajęć i odbycia ich w dodatkowym uzgodnionym terminie.
11. W ramach projektu nie są przewidziane zwroty kosztów dojazdu na zajęcia.

§ 3 Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutację uczestników do projektu przeprowadzi Komitet Rekrutacyjny powołany Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta Biłgoraja z dnia, w skład którego wchodzi Zespoły Rekrutacyjne.
2. Rekrutacja uczniów odbędzie się w terminach od 1 sierpnia do 30 września 2025 - na I semestr roku szkolnego 2025/2026 oraz od 1 maja do 30 września 2026 r. na I i II semestr roku szkolnego 2026/2027
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny i przejrzysty, z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, zgodnie z zasadą bezstronności na jednakowych zasadach dla wszystkich uczestników z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Podczas kwalifikacji nie będą powielane stereotypy dotyczące płci.
4. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:
 - nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
 - weryfikacja złożonych dokumentów przez Komitet Rekrutacyjny;
 - kwalifikowanie uczestników/uczestniczek – wypełnienie karty kwalifikacyjnej i ustalenie list w oparciu o kryteria rekrutacyjne;
 - zatwierdzenie list podstawowych i rezerwowych osób zakwalifikowanych do Projektu;
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
5. Dla potrzeb rekrutacji do projektu uczniowie/uczenice, w których imieniu działają ich rodzice/opiekunowie prawni oraz przedstawiciele kadry szkół i przedszkoli uczestniczący w szkoleniach w ramach projektu składają następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych (dokumenty obowiązkowe):
 - a) Formularz zgłoszeniowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i Informacja RODO – wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu
 - c) Dodatkowe dokumenty potwierdzające kryteria premiowane zawarte w formularzu rekrutacyjnym: Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy); Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,



wydane przez publiczną poradnię psychologiczno –pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (jeśli dotyczy); Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (jeśli dotyczy); Opinię pedagoga szkolnego o specjalnych potrzebach edukacyjnych (jeśli dotyczy); dokument potwierdzający znajdowanie się w niekorzystnej sytuacji przez czynniki inne niż powyższe (opinia psychologa, pedagoga szkolnego i/lub dyrektora szkoły, zaświadczenia z OPS lub innej instytucji wsparcia społecznego), oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji (jeśli dotyczy) lub inne wymagane przez organizatora zajęć w celu potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika.

Przedstawiciele kadry korzystający z formy wsparcia w formie szkoleń składają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych (dokumenty obowiązkowe):

- a) Formularz zgłoszeniowy – wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i Informacja RODO - wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu
 - c) Dokument potwierdzający zatrudnienie w placówce oświatowej objętej wsparciem.
 - d) Skierowanie dla nauczyciela – wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariatach szkół i przedszkoli uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy danej placówki, a także na stronach Internetowych Gminy Miasto Biłgoraj, Gminy Księżpol oraz na stronach Internetowych szkół i przedszkoli, w których realizowany będzie projekt.
 7. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie zobowiązany jest do złożenia w wymaganym terminie kompletu wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie i akceptacją niniejszego Regulaminu. Dokumenty rekrutacyjne uczniów/uczennic podpisuje dodatkowo rodzic/opiekun prawny kandydata/kandydatki. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział ucznia w Projekcie. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych jest jednoznaczne z brakiem możliwości udziału w projekcie.
 8. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariatach szkół i przedszkoli objętych projektem, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu.
 9. Rekrutacja do projektu dokonywana będzie w każdej szkole i przedszkolu odrębnie, przez Komitet Rekrutacyjny działający za pomocą Zespołów Rekrutacyjnych. Każdy Zespół Rekrutacyjny składa się z Dyrektorki/a danej placówki, koordynatora szkolnego oraz 1 pedagoga zatrudnionego w danej placówce. Każdy Zespół Rekrutacyjny przekazuje do dnia 23 września 2025 i 2026 r. listy osób zgłoszonych do uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz ewentualnie listy rezerwowe (w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę miejsc) wraz z wymaganymi załącznikami, Przewodniczącemu Komitetu Rekrutacyjnego, który potwierdza kwalifikowalność uczestników oraz sporządza protokół z rekrutacji i tworzy ostateczną listę osób zakwalifikowanych do projektu.



10. W przypadku pojawienia się trudności w rekrutacji może ona zostać wydłużona. Dopuszcza się również przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
12. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. Pierwszeństwo udziału w danej formie wsparcia mają osoby z najwyższą liczbą punktów.
13. W przypadku jednakowej liczby punktów, o udziale w projekcie oraz danej formie wsparcia decydować będzie data wpływu formularza zgłoszeniowego.
14. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do objęcia daną formą wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej i tylko w wypadku, gdy udzielenie wsparcia gwarantuje osiągnięcie efektów, przez kolejnego uczestnika.
15. Zatwierdzone listy są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej. Informację o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do projektu opiekun prawny ucznia/uczennicy może uzyskać w sekretariacie placówki, do której został złożony formularz zgłoszeniowy do projektu.
16. Kandydat/ka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z momentem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie - data jest tożsama z udzieleniem pierwszej formy wsparcia. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
17. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4. Zasady kwalifikowania uczestników

1. udział w projekcie mogą się ubiegać wyłącznie uczniowie/uczennice szkół podstawowych i przedszkoli zamieszkujący i uczący się na terenie gmin tworzących MOF Biłgoraja, posiadający status ucznia/uczennicy, nauczyciela szkół i przedszkoli objętych wsparciem wymienionych w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona tylko na te formy wsparcia, na które będą wolne miejsca po przeprowadzeniu rekrutacji podstawowej.
3. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - **Kryteria formalne:**
 - ✓ zamieszkiwanie i uczenie się ucznia/uczennicy na terenie jednej z gmin tworzącej MOF Biłgoraja (weryfikacja formularza zgłoszeniowego).
 - ✓ posiadanie statusu ucznia/uczennicy, nauczyciela szkół i przedszkoli objętych wsparciem,
 - ✓ przedłożenie w terminie, o którym mowa w § 3 ust.5 wymaganych dokumentów
 - **Kryteria premiowane dla uczniów/uczennic:**
 - ✓ orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. – 25 pkt.,



- ✓ orzeczenie/opinię o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14.12.2016 r. prawo Oświatowe opinia PPP – **20 pkt.**,
 - ✓ opinia pedagoga szkolnego o specjalnych potrzebach edukacyjnych – **15 pkt.**
 - ✓ znajdowanie się w niekorzystnej sytuacji powodowanej przez czynniki inne niż powyższe na podstawie opinii wydanej przez psychologa/pedagoga szkolnego/i/lub dyrektora szkoły lub na podstawie zaświadczenia z OPS lub innej instytucji wsparcia społecznego – **10 pkt**
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów lub zgłoszenie się do udziału przez osoby nie kwalifikujące się do uzyskania punktów premiujących, brany będzie pod uwagę termin zgłoszenia.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a przez Komitet Rekrutacyjny do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z dniem objęcia jej pierwszym wsparciem. W dniu rozpoczęcia udziału Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu), Umowy (wzór stanowi załącznik nr 6 dla uczniów i nr 7 dla nauczycieli). Niepodpisanie deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo:
 - ✓ wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - ✓ nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
 - ✓ korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu do zajęć, w których uczestniczy,
 - ✓ uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
 - ✓ skorzystania z usług w zakresie dostępności: dostosowania miejsca prowadzenia zajęć, sposobu ich prowadzenia, formy przekazu, zapewnienia asystent osoby z niepełnosprawnością,
 - ✓ udziału w projekcie bez względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację, stan majątkowy. Wnioskodawca zapewnia brak działań dyskryminacyjnych podczas realizacji projektu.
3. Każdy uczestnik/uczestniczka ma obowiązek:
 - ✓ systematycznego uczestnictwa w zajęciach w zakresie przewidzianym programem, obecności na minimum 80% godzin zajęć przewidzianych dla poszczególnej formy wsparcia,
 - ✓ przestrzegania punktualności oraz aktywny udział w zajęciach;



- ✓ udziału w badaniach monitorujących przed przystąpieniem do projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu projektu prowadzonych przez Beneficjenta oraz inne instytucje uczestniczące w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
 - ✓ przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - ✓ udostępnianie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, działań informacyjno-promocyjnych projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych;
 - ✓ udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub działań informacyjno-promocyjnych projektu;
 - ✓ informowania o wszelkich zmianach swoich danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od daty ich powstania celem umożliwienia Beneficjentowi wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;
 - ✓ udziału w badaniach ewaluacyjnych, także po zakończeniu Projektu;
 - ✓ udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestnictwa w wybranych formach wsparcia (test/sprawdzian/egzamin zaplanowany dla danej formy wsparcia);
 - ✓ zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z jego zaakceptowaniem i przestrzeganiem zawartych w nim postanowień.
4. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna i/lub video. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach, filmach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek uczestnika/uczestniczki Projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Beneficjenta oraz Realizatorów Projektu. Inne formy rozpowszechniania wizerunku wymagają uzyskania zgody uczestnika/uczestniczki.



§ 6. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z krótkim uzasadnieniem.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/uczestniczkę obowiązków wskazanych w § 7 pkt 4, a także naruszania zasad współżycia społecznego, uczestnik/uczestniczka może zostać usunięty/a z listy uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie koordynator projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Beneficjenta, w imieniu którego działa Koordynator.
2. Regulamin obowiązuje do końca realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Informacje dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami

1. Regulamin Rekrutacji oraz niezbędne załączniki dostosowane do potrzeb osób niedowidzących dostępne są w siedzibach szkół wymienionych w §2 ust.4. Osoby z dysfunkcją wzroku mogą również skorzystać z możliwości powiększenia tekstu za pomocą funkcji powiększania tekstu dostępnej w prawym górnym rogu stron Internetowych (symbol „A+”): Urzędu Miasta Biłgoraja, Urzędu Miasta Księżpola oraz szkół i Przedszkoli.
2. Osoby, które chcą skorzystać z usług tłumacza języka migowego, mogą zgłosić ten fakt do organizatora zajęć tj. Gminy Miasto Biłgoraj, na adres: apectka@bilgoraj.pl
3. Opisy dostępności budynków, w których odbędzie się rekrutacja, prowadzone będą zajęcia oraz mają siedzibę biura projektu znajdują się na stronach Internetowych Urzędów i placówek oświatowych:

[Urząd Miasta Biłgoraja –biuro projektu](#)

[Urząd Gminy Księżpol – biuro projektu](#)

[Szkoła Podstawowa Nr 1 w Biłgoraju](#)

[Szkoła Podstawowa Nr 3 w Biłgoraju](#)

[Szkoła Podstawowa Nr 4 w Biłgoraju](#)

[Szkoła Podstawowa Nr 5w Biłgoraju](#)

[Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Biłgoraju](#)

[Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Biłgoraju](#)

[Samorządowe Przedszkole Nr 3 w Biłgoraju](#)

[Szkoła Podstawowa w Księżpolu](#)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



[Szkoła Podstawowa w Korchowie Pierwszym](#)

[Szkoła Podstawowa w Majdanie Starym](#)

[Szkoła Podstawowa w Rakówce](#)

[Samorządowe Przedszkole w Markowiczach](#)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz zajęć w projekcie

Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego (uczeń)

Załącznik nr 3 – Wzór formularza zgłoszeniowego (nauczyciel)

Załącznik nr 4a – Wzór oświadczenia uczestnika dot. zasad przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4b – Wzór oświadczenia uczestnika dot. zasad przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy (uczeń)

Załącznik nr 7 – Wzór umowy (nauczyciel)