

ПАМЯТКА

1. Ваши действия в случае склонения к совершению коррупционного правонарушения

1.1. Вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться лицом, склоняющим к совершению коррупционного правонарушения, либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

1.2. Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки способы, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте обсуждения всех условий до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

1.3. Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте лицу, склоняющему Вас к совершению коррупционного правонарушения, «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

1.4. При наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложения, поступающие Вам от лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

2. Что необходимо предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

Невыполнение работником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если склонение служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя (работодателя), уведомление о таких фактах, содержащее вышеуказанные сведения, направляется работником в органы прокуратуры, МВД, ФСБ России, либо в их территориальные органы.

Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием и регистрация уведомлений.

Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя директора - через структурные подразделения, осуществляющие функции по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). После регистрации уведомления в Журнале работнику выдается под роспись копия уведомления либо талон-уведомление указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона- уведомления.

Талон-корешок остается в подразделении, осуществляющим функции по предупреждению коррупционных правонарушений работников. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурными подразделениями, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомления. Организация проверки уведомления осуществляется указанным подразделением во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с работником, получения от него объяснений.

3. Это важно знать!

3.1 Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственной комитета, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

3.2. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю

для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

3.3. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и потребовать принять Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

3.4. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о склонении к совершению коррупционного правонарушения Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур. При этом основные задачи по борьбе с коррупцией, а именно: выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупции, установление причин данного явления, механизмов коррупционных сделок, а также факторов, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности, возложены на подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции органов внутренних дел.

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование государственного органа
или органа местного самоуправления
(аппарата избирательной комиссии))

От

(Ф.И.О., должность государственного

или муниципального служащего, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного
или муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к государственному или муниципальному служащему в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

