

Графік засідань атестаційної комісії Веселівського ОКЗЗСО І-ІІІ ст.№ 2

у 2024-2025 н.р.

№	Дата засідань	Тематика засідань
1	19.09.2024	1.Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Презентація «Особливості нового Положення про атестацію педагогічних працівників. 3.Підготовка інформаційних матеріалів «Атестація – 2025».
2	10.10.2024	1.Затвердження списків вчителів, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р. 2.Затвердження Графіку роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р. 3.Затвердження Графіку заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році 4. Про визначення строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 5. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік (за потреби).

3	10.01.2024	Про хід атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. 1. Про включення до списку, за заявою, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово. 3. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8.9 Положення по атестацію. 4. Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Про проведення зрізів навчальних досягнень здобувачів освіти. 5. Про проведення опитування педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти.
4	28.03.2025	1. Про порядок голосування 2. Про роботу атестаційної комісії, проведену протягом 2024-2025 н.р.: Оформлення і видача атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються; Прийняття відповідних рішень атестаційною комісією.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

1.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

До 24 березня

1.2. Забезпечити проходження планової перепідготовки вчителями, що атестуються.

До 24 березня

1.3. Завершити вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються, та заповнити атестаційні листи.

До 14 березня

1.4. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних документів на встановлення та підтвердження кваліфікаційних категорій.

До 24 березня

2. Заступнику голови атестаційної комісії.:

2.1. Виконувати обов'язки голови у випадку його відсутності.

2.2. Організувати роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснювати педагогічним працівникам її мету та завдання, нести відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.

2.3. Контролювати виконання графіку засідань атестаційної комісії.

2.4. Дбати про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.

2.5. Уточнювати інформацію про хід атестації.

2.6. Регулювати режим роботи та координувати роботу членів атестаційної комісії.

Жовтень 2024 – Березень 2025

3. Секретарю атестаційної комісії:

3.1. Здійснювати контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження атестації педпрацівниками.

3.2. Підготувати проект підсумкового наказу «Про підсумки проведення атестації».

3.3. Вести роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації.

3.4. Нести відповідальність за оформлення наступних документів:

протоколів засідань атестаційної комісії;

атестаційних листів;

витягів з наказів та протоколів щодо проведення атестації;

звітів за різними формами.

3.5. Вчасно інформувати членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються, про зміни в Типовому положенні про атестацію та в наказах різних рівнів.

Голова педагогічної ради

Людмила НЕСТЕРЕНКО

Секретар педагогічної ради

Наталія САМОФАЛОВА