

シンポジウム等開催支援申請書Application for Symposium Support

2ページ以内で作成することPrepare within two pages

Date: dd/mm/yyyy

1. 申請者の所属・役職・氏名 Applicant's affiliation, position, name	
e-mail address	
2. シンポジウム等の情報 Symposium information	Title: Date: Place: Organizers:
3. 予想参加者数Expected number of participants	Number: persons (foreigners)
4. 言語Language	
5. シンポジウムの概要 Symposium summary	・目的および意義Aim and significance ・オーガナイザーと講演者の氏名・所属・職位Name, affiliation and position of organizers and speakers ・シンポジウムの構成Symposium programme
6. 参加費Participation fee	

7. 総予算とその内訳Total cost and breakdown	・総予算Total cost: ・内訳Breakdown:
8. 支援内容Subsidy (申請額上限は原則30万円 Upper limit of application amount is, in principle, 300k yen)	・支援の形態Form of support:主催Main organizer・共催Co-organizer・協力 Cooperater・後援Supporter・その他Others ・申請額Amount: 円yen ・内訳Breakdown:
9. その他特記事項Other notes	

会議開催報告書 (Report on Research Meeting)

提出日 (Date):

会議名 (Name of meeting)	
支援受領者 (Names of support recipients)	
開催期間と場所 (Dates and locations)	
参加者 (Number of participants)	
支援額の使途内訳 (Breakdown of the use of subsidy)	

- 会議内容 (Results and impression): Prepare within 1 page. Attach photos here.