

**PROGRAM KERJA WALI KELAS  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**



**DI SUSUN OLEH  
BAIQ KOMALA DEWI ZUKARNI  
WALI KELAS VIII - 1**

**KEMENTERIAN AGAMA KOTA MATARAM  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA MATARAM  
Jl. Lingkar Selatan No. 109**

**2023**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan Kehadlirat Allah SWT, atas rahmat dan ridlo-Nya sehingga kami dapat menyusun Program kerja wali kelas tahun pelajaran 2023/2024 MTs Negeri 3 Mataram. Program Kerja wali kelas ini merupakan salah satu bagian dari tanggung jawab wali kelas sebagai pendidik dan pembimbing siswa di Madrasah.

Program Kerja Wali kelas ini disusun sebagai pedoman atau pegangan wali kelas untuk mengelola kelas secara baik dan terarah guna meningkatkan dan menunjang keberhasilan siswa dalam menempuh pendidikan di Madrasah. Wali kelas sebagai orang tua siswa di Madrasah yang diberi tugas untuk mengawasi, membimbing, memotivasi dan mengarahkan dan menyelesaikan masalah siswa agar selalu memiliki tanggung jawab untuk belajar. Dengan adanya program kerja ini diharapkan kelas menjadi tempat yang nyaman, dan kondusif untuk berlangsungnya proses pembelajaran.

Program kerja wali kelas ini dapat tersusun berkat bantuan dan atensi dari berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak kepala MTs Negeri 3 Mataram;
2. Ibu Wakil kepala Madrasah bidang kurikulum; 3. Bapak Wakil kepala Madrasah bidang kesiswaan; 4. Guru-guru dan staf tata usaha ;
5. Siswa dan siswi kelas VIII - 1 tahun pelajaran 2023/2024

Kami menyadari dan berharap dengan tersusunnya program ini terjadi peningkatan hasil belajar khususnya di kelas binaan VIII-1 dan umumnya di MTsN 3 Mataram. Mudah-mudahan dengan tersusunnya program kerja ini dapat menjadi pedoman baik bagi wali kelas dan guru-guru di MTs N 3 Mataram. Aamiin

Mataram, Juli 2023  
Wali kelas

Baiq Komala Dewi Zukarni  
NIP :196912311995032003

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar Hukum .....	1
C. Maksud dan Tujuan .....	1
D. Sistematika Penulisan .....	2
BAB II PENGORGANISASIAN KELAS VIII- 1.....	3 A.
Susunan pengurus VIII - 1 .....	3 B.
Struktur dan tugas pokok .....	3 C.
Rincian tugas .....	4
BAB III PROGRAM WALI KELAS VIII-1 .....	5 A.
Program wali kelas .....	5 B.
Kegiatan pembelajaran kelas VIII-1.....	6 C.
Kegiatan kelas berdasar kalender .....	6
BAB IV PENUTUP .....	7

## A. Latar Belakang

Undang-Undang

Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003  
tentang Sistem

Pendidikan Nasional ( Sisdiknas ) menetapkan bahwa tujuan Pendidikan Nasional adalah untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Untuk mewujudkan tujuan di atas maka peranan Kepala sekolah memiliki nilai yang sangat strategis, sebab secara langsung maupun tidak langsung, Wali Kelas sebagai perencana (planning) mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sangat besar, khususnya dalam upaya peningkatan hasil belajar siswa. Tanggung jawab wali kelas yang diberi tugas untuk membimbing dan memotivasi siswa agar dapat belajar dengan hasil yang baik dan maksimal.

Mengacu pada berbagai hal di atas perlu kiranya disusun Program Kerja Wali kelas di MTsN 3 Mataram, sebagai acuan dari adanya rencana dan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kelas sehingga guru sebagai pengajar dapat meningkatkan kinerjanya secara optimal. Program ini disusun sebagai acuan pedoman kegiatan di kelas selama tahun pelajaran 2023/2024 Sesuai dengan Visi, Misi, dan Tujuan serta Profil MTs N 3 Mataram.

## B. Dasar Hukum

Dasar Hukum dalam penyusunan Program Kerja Wali kelas di MTsN 3  
Kota Mataram

adalah sebagai berikut :

1. UU RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 19 tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2008 Tentang Guru.
3. Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan

oleh Satuan pendidikan.

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 20... Tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.

5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah.
6. Keputusan rapat kepala MTsN 3 Mataram tentang pembagian tugas kerja tahun pelajaran 2023/2024
7. Visi dan misi madrasah

### **C. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan dari disusunnya Program Kerja wali kelas di MTs.N 3 Kota Mataram tahun pelajaran 2023/2024 ini adalah sebagai berikut :

1. Sebagai sarana untuk merencanakan program penataan kelas VIII- 1
2. Sebagai alat untuk membina dan mendidik siswa kelas VIII- 1
3. Sebagai alat untuk mengevaluasi keadaan kelas VIII- 1
4. Sebagai sarana untuk menanamkan nilai-nilai keagamaan dan kebangsaan
5. Sebagai bahan evaluasi tentang tupoksi wali kelas

### **D. Sistematika Penulisan**

Penulisan Program Kerja Wali kelas MTsN 3 Kota Mataram berdasarkan sistematika penulisan sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum C.
- Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

#### **BAB II PENGORGANISASIAN KELAS VIII- 1 A.**

- A. Susunan pengurus VIII- 1
- B. Struktur dan tugas pokok
- C. Rincian tugas

#### **BAB III PROGRAM WALI KELAS VIII- 1**

- A. Program wali kelas VIII- 1
- B. Kegiatan pembelajaran kelas VIII- 1
- C. Kegiatan kelas berdasar kalender

#### **BAB IV PENUTUP**

## BAB II

### PENGORGANISASIAN KELAS

#### A. Susunan Organisasi

Dalam usaha untuk mencapai tujuan yang direncanakan dalam Program kerja wali kelas MTs N 3 Kota Mataram tahun pelajaran 2023/2024 wali kelas selaku pembina dan pembimbing, bersama siswa membentuk kepengurusan organisasi kelas, yang terdiri atas kepengurusan dan struktur organisasi, adapun pengurus organisasi sebagai berikut :

Kepala Madrasah : H. Marzuki, S.Pd

Wakamad Bidang Kesiswaan : Lalu Muh. Junaidi, S.Pd

Pembina Osim Wali kelas : Iskandar, S.Pd

#### B. Struktur Kelas VIII- 1

: Baiq Komala Dewi Zukarni

Struktur organisasi kelas VIII-1 MTs.N 3 Mataram tahun pelajaran 2023/2024 sebagai berikut:



### **C. Rincian Tugas**

Untuk dapat melaksanakan tugas dalam kerja di kelas VIII - 1 dengan baik, sehingga pelaksanaan program dapat tercapai maka dibutuhkan rincian tugas kerja sebagai pedoman bagi pengurus kelas VIII - 1 MTs N 3 Mataram adalah sebagai berikut

#### 1. Kepala Madrasah

- a. Melaksanakan tugas sebagai penanggung jawab;
- b. Memberi motivasi, inovasi serta arahan pada Wali kelas dan siswa;
- c. Melakukan supervisi kegiatan wali kelas;
- d. Menganggarkan dana kebutuhan kelas.

#### Wakamad Bidang Kesiswaan

- a. Membantu kepala madrasah dalam bidang kesiswaan dan kegiatan ekstra kurikuler
- b. Memberi motivasi, inovasi serta arahan pada Wali kelas dan siswa;
- c. Melakukan supervisi kegiatan wali kelas;

#### 3. Wali Kelas

- a. Melaksanakan tanggung jawab wakil dari madrasah;
- b. Mengelola kelas
- c. Menyelenggarakan administrasi kelas yang meliputi: denah tempat duduk siswa, jadwal pelajaran, daftar piket kelas, jurnal kelas, dan tata tertib kelas
- d. Mamantau kemajuan dan prestasi akademik siswa; e. Mengetahui identitas dan kepribadian anak didik;
- f. Memberikan motivasi, inovasi pada siswa kelas;
- g. Melaporkan secara berkala tentang kemajuan siswa.
- h. Mengetahui tingkat kemampuan, status sosial/ekonomi anak didik; i. Merekapitulasi kehadiran siswa;
- j. Pengisian daftar kumpulan nilai siswa (legger); k. Pembuatan catatan khusus tentang siswa;
- l. Pencatatan mutasi siswa;
- m. Pengisian buku laporan hasil belajar siswa; n. Pembagian buku laporan hasil belajar siswa;

### BAB III

#### PROGRAM PENGELOLAAN KELAS

##### A. Program Wali Kelas

Program kerja wali kelas VIII-1 MTs.N 3 Mataram, agar dapat berjalan dengan baik diperlukan perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan secara baik dan professional. maka diperlukan rencana kerja yang teroganisir, adapun tahapan pelaksanaan kegiatan pengelolaan kelas terdiri atas kegiatan administrasi dan pengadaan sarana kelas, adapun tahapan kegiatan wali kelas sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana
1	Pengarahan wali kelas dalam persiapan belajar tahun pelajaran 2023/2024	keadaan siswa, laporan prestasi siswa, dan lain-lain	Juli pekan keempat 2023
2	Musawarah pemilihan ketua kelas VIII- 1	7 Penulisan leger dan buku laporan pendidikan	Juli pekan keempat 2023
3	Pengecekan dan penataan kelengkapan kelas VIII- 1		Juli pekan keempat 2023
4	Pembuatan dan pengadaan identitas dan data siswa kelas VIII- 1		Juli pekan keempat 2023
5	Pembuatan Jadwal pelajaran, jadwal piket kebersihan kelas, struktur organisasi kelas, denah tempat duduk, inventaris kelas, dan lain-lain		Tiap akhir bulan dan akhir semester Akhir semester ganjil dan Semester genap
6	Pembuatan laporan bulanan		

Wali kelas

Wali kelas dan  
Siswa VIII-1

Wali kelas Ketua  
Kelas

Wali Kelas

Wali kelas Ketua  
Kelas dan  
sekretaris

Wali kelas

Wali kelas

8	Pengecekan dan pemeriksaan Tiap akhir bulan keuangan kelas (uang kas)	Wali kelas, <u>bendahara</u>	

## B. Kegiatan pembelajaran kelas VIII- 1

Kegiatan proses pembelajaran di kelas VIII- 1 sesuai dengan K-13 terdiri atas kegiatan pembelajaran tatap muka 14 mata pelajaran, terdiri atas mata pelajaran: Al-Qur'an Hadist, SKI, Akidah Akhlak, Fikih, Bahasa Arab, Bahasa Indonesia, PPKn, Bahasa Inggris, Matematika, IPA, IPS, Penjaskes, Seni Budaya, serta Prakarya. Berikut Jadwal pelajaran kelas VIII-1 tahun pelajaran 2023/2024

### Jadwal Pelajaran Kelas VIII-1 Tahun Pelajaran 2023/2024

Jam ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
0	Upacara	Dhuha dan do'a pagi			Imtaq	Dhuha, do'a
1	Bendera	r	MTK	Bhs. Indo	Bhs. Indo	Pagi
a		a	MTK	Bhs. Indo	Bhs. Indo	IPS
2	IPA	h	MTK	Akidah A	SKI	IPS
3		a	PPKn	Akidah A	SKI	<b>Istirahat</b>
4	IPA	<b>Istirahat</b>	<b>Istirahat</b>	<b>Istirahat</b>	<b>Istirahat</b>	Seni Bdy
5		t	PPKn	Bhs. Ingg	MTK	Seni Bdy
6	Bhs. Indo	6	PPKn	Bhs. Ingg	MTK	
7		Qur'an	Prakarya	Bhs. Arab	IPS	
8		H 7	Prakarya	Bhs. Arab	IPS	
9	B	Qur'an	Olah Raga	Bhs. Arab	BK	
	h	H 8				
	s.	Bhs.				

I  
n  
d  
o  
n  
s  
t  
i

Ingg  
9  
Bhs.  
Ingg

Dan literasi	I P	<b>ira</b>	P A	B	ki
Olah Raga	A	<b>ha</b>	Se	dy	h
Olah Raga	<b>Ist</b>	<b>t I</b>	ni	Fi	Fikih
I P A					

### **C. Kegiatan kelas VIII berdasarkan kalender**

Kegiatan yang sesuai dengan kalender akademis 2023/2024 terdiri atas kegiatan akademik dan non akademik yang sesuai dengan kurikulum, Adapun kegiatan sesuai dengan kalender akademik yang akan dilaksanakan dan diikuti kelas VIII- 1 sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pelaksana
1	Kegiatan MATSAMA (Masa Ta'aruf Siswa Madrasah) tahun 2023	10	Kegiatan Penilaian Tengah Semester 1 tahun 2023/2024
2	Kegiatan pembentukan karakter dan kedisiplinan (PKK) kelas VIII	11	Penilaian Akhir Semester 1 tahun 2023/2024
3	Kegiatan pembentukan karakter dan kedisiplinan (PKK) kelas IX		
4	Kegiatan tahun ajaran baru tahun pelajaran 2023/2024		
5	Kegiatan pemilihan pengurus OSIM 2023/2024		
6	Kegiatan Pelantikan Organisasi kesiswaan (OSIM) dan Ekskul		
7	Kegiatan shalat Dhuha, doa pagi dan shalat Dzuhur berjamaah		
8	Kegiatan Imtaq dan tauziah/ceramah		
9	Kegiatan literasi, Sango santri		

Juli minggu kedua (15-18 Juli) 2023

Juli minggu ketiga 2023 (20-22 Juli)

Juli minggu keempat 2023 (24-26 Juli)

Juli minggu ketiga 2023

November pekan pertama 2023 Desember pekan pertama 2023

Tiap hari selama TP. 2023/2024

Tiap Jum'at selama TP.

2023/2024 Tiap Sabtu selama TP. 2023/2024

September minggu ketiga tahun 2023 Desember minggu kedua

Tahun 2023

Siswa baru dan  
panitia

Siswa kelas VIII  
dan panitia

Siswa kelas IX  
dan panitia

Wali kelas  
Siswa

Guru, TU dan  
seluruh siswa  
Kamad, Pembina  
Osim , Siswa Guru  
-Siswa

Guru, TU, dan  
siswa Guru  
dan siswa  
Siswa

Siswa

## BAB IV

### PENUTUP

Program Kerja wali kelas MTs N 3 Mataram tahun pelajaran 2023/2024 telah dijabarkan dalam uraian diatas, upaya yang dilakukan dalam program pengelolaan kelas tidak akan berarti jika tidak dibarengi dan tidak didukung oleh semangat siswa sebagai peserta didik. Dengan ini diharapkan antara wali kelas dan siswa harus dapat bekerja sama dan saling mendukung sehingga kehidupan kelas dapat berjalan baik dan kondusif yang pada akhirnya dapat meningkatkan hasil belajar secara signifikan.

Penyusunan program kerja wali kelas haruslah berdasarkan kondisi dan keadaan sesuai petunjuk pelaksanaan kurikulum, sehingga dapat membantu kegiatan dan proses dalam rangka meningkatkan mutu belajar.

Ruangan kelas yang baik, bersih dan tertata rapih akan memungkinkan hasil belajar yang lebih baik. Program kerja yang baik, siswa yang trampil, dan kelengkapan sarana kelas akan dapat memperlancar proses pembelajaran dan kegiatan. Untuk itu kami selaku Wali kelas VIII - 1 MTsN 3 Mataram berharap terjadi komunikasi yang baik dengan siswa dan madrasah dalam hal ini Kepala Madrasah, sehingga kepercayaan yang tinggi yang diberikan dapat dilaksanakan dengan rasa tanggung jawab yang tinggi.

Demikian uraian Program kerja wali kelas dapat kami paparkan, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan, untuk kemajuan dan perkembangan kelas. Pada akhirnya kami selaku wali kelas berharap semoga program kerja ini bermanfaat dan dapat dilaksanakan secara efektif, sehingga dapat memperoleh hasil maksimal sesuai harapan. Aamiin

**JADWAL PIKET KELAS  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

<b>SENIN</b>
1. Akira Yoshi 2. Marwan Hanif 3. M. Hayyil 4. Alsa Paradini 5. Fathiyya Lathifa 6. Maya Ayu 7. Nurlayla Suryani

<b>SELASA</b>
1. Anies Akbar 2. M. Ilham Robbi 3. Muqtashid Alfarisi 4. Alya Soraya 5. Keysa Sadrina 6. Meri Aulia

<b>RABU</b>
1. Erfan Rahadian 2. M. Daffa Satria 3. Naufal Hamizam 4. Bq. Tsalsa Rizqia 5. Laelatil

<b>KAMIS</b>
1. Fatahna Imam 2. M. Fadilah 3. Rizky Nanda 4. Cecilia Dwi Putri 5. Lana Julian 6. Naysa Salsabila 7. Siti Bahjatul

<b>JUM'AT</b>
1. Halim Ahmad 2. M. Faid Mubaraq 3. Deva Raudatul 4. Lathifa Zahra 5. Nazifa Andhini 6. Sofia Rahmawaty

<b>SABTU</b>
Mustawa 6. Naila Cahya 7. Selvi Widiya
1. M. Rafha Hardinan 2. M. Habib Tammam 3. Zaid Rahmat 4. Dinda Inayatillah 5. Maulida Ayu 6. Novita Arifin 7. Winona Fazluna

Mataram, Juli 2023

**Wali kelas**

**ketua kelas**

**wakil ketua kelas**

**Bq. Komala Dewi  
Zukarni**

**Akira Yoshida K**

**Rizky Nanda**

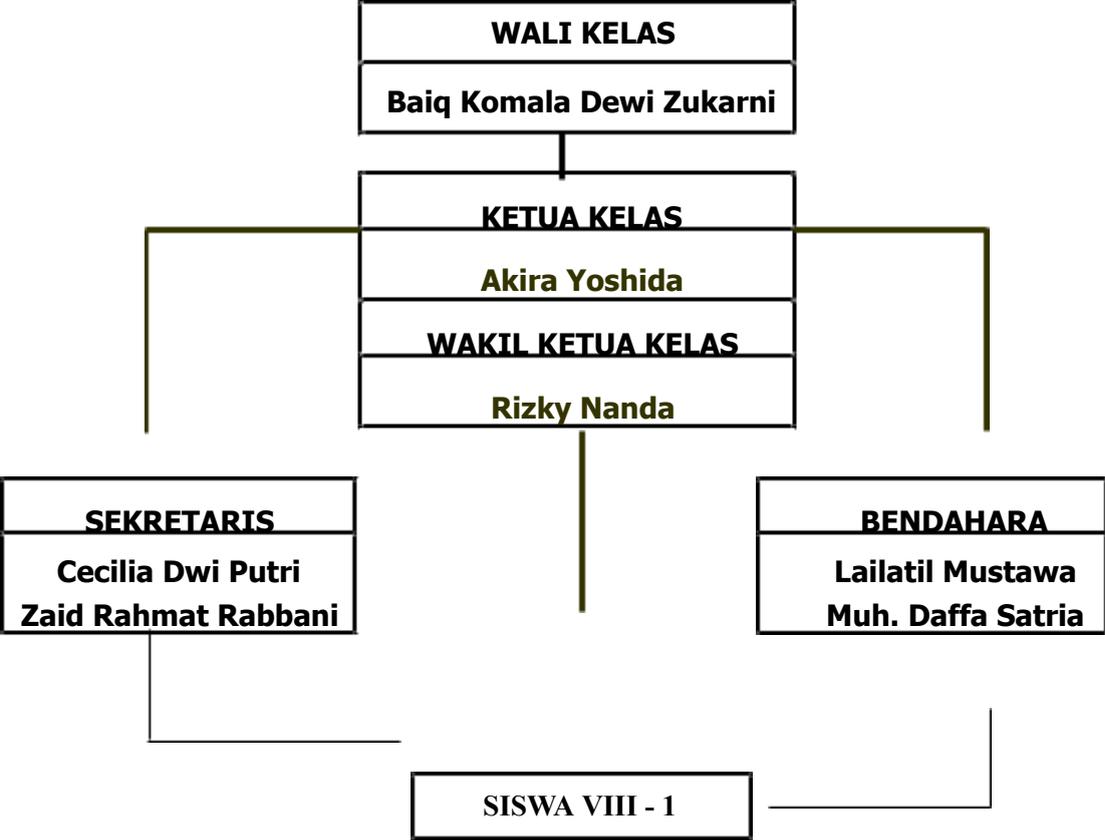
**Catatan :**

1. Ketua kelas dan wakil ketua kelas bertanggung jawab penuh terhadap ketertiban , keamanan, dan kebersihan kelas
2. Ketua kelas dan wakil ketua kelas bertanggung jawab terhadap kelancaran kegiatan

proses belajar mengajar di kelas

3. Ketua kelas dan wakil ketua kelas mempersiapkan perangkat kelas (daftar hadir siswa dan jurnal KBM) dan ATK sebelum pelajaran pertama dimulai
4. Ketua kelas//wakil ketua kelas mengecek kehadiran siswa VIII 1 .

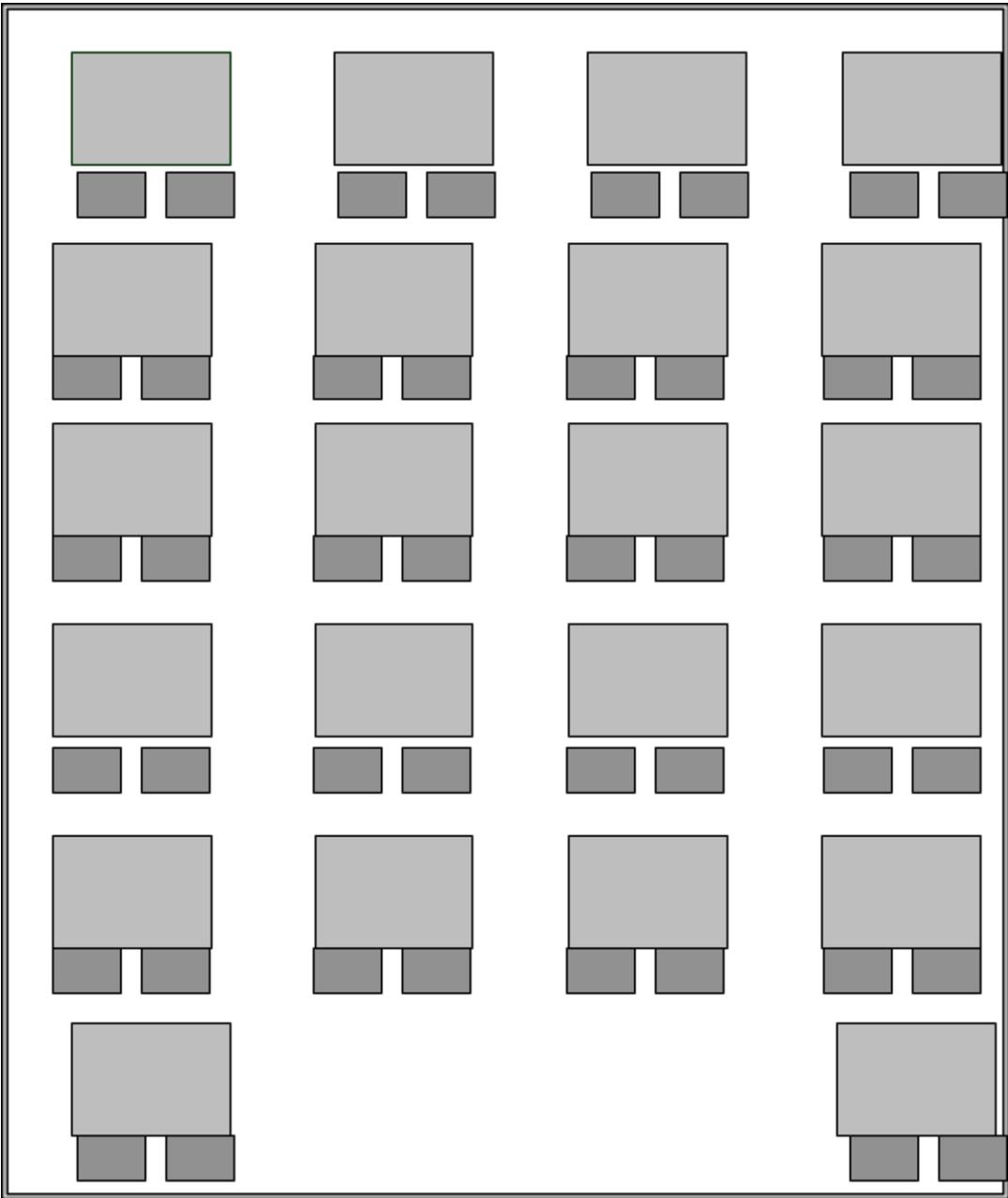
**STRUKTUR ORGANISASI  
KELAS VIII - 1  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**



**DENAH TEMPAT DUDUK SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**



WHITE BORD



## DAFTAR INVENTARIS RUANGAN

### KELAS VIII- 1

No	Nama Barang	Merk /Type Ukuran	Jumlah
1.	Gb Presiden dan Wakil	30 x 40 cm	@ 1 buah
2.	Presiden	30 x 40 cm	1 buah
3	Gb burung garuda	-	1 buah
4.	Jam dinding	-	1 buah
5.	Meja Guru	80 x 120 cm	1 buah
6.	Kursi Guru		1 buah
7.	Meja siswa	60 x 120 cm	20
8.	Kursi siswa	buah	
9.	Tata tertib Madrasah	-	40
10.	Keranjang sampah	buah 36 x 43 cm	
	Sapu	1 buah	
12.	kemoceng	-	1
	Penghapus		buah -
14.	Daftar Hadir Siswa		2 buah -
15.	Jurnal KBM		1 buah -
16.	Taplak Meja		1 buah -
	Pel lantai	1 buah	1 buah
18.	White board dan spidol	-	1
	Lemari Kelas		buah -
21.	Struktur Organisasi Kelas	1 buah	1 buah
	Jadwal Piket Kebersihan		1
23	Tata Tertib Kelas		buah
24	Denah Tempat duduk Siswa		1
25	Jadwal Pelajaran		buah
26	Mading Kelas	-	1
27	Kaligrafi		buah--
			1 buah -
			1 buah

1

buah

1

buah

1 buah

**Baiq Komala Dewi Zukarni**

### LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs N 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : JULI 2023  
SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

#### A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN	17	23	40
MUTASI MASUK	-	-	-
MUTASI KELUAR	-	-	-
KEADAAN AKHIR BULAN	17	23	40

#### B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

#### C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, Juli 2023  
Wali Kelas VIII 1





Semes  
ter II    Deskripsi  
  Nilai    Kemajua n

KKM    Angka

Huruf

Kegiatan Ekstrakurikuler	Semester I		Semester II	
		Keterangan	Nilai	Keterangan
Nilai				
1. ..... .....				

2.  
.....  
.....



Kepribadian

.....

KEPUTUSAN AKHIR TAHUN	Mengetahui Kepala Madrasah	.....,20..	.....,20
Naik/Tidak Naik*)		.. Wali Kelas Semester I	.... Wali Kelas Semester II
Tanggal .....			
Lulus/Tidak Lulus*)		.....	
Tanggal .....	.....	NIP	.....
	NIP		NIP

## LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs N 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : Agustus 2023  
SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

### A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN	17	23	40
MUTASI MASUK	-	-	-
MUTASI KELUAR	-	-	-
KEADAAN AKHIR BULAN	17	23	40

### B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

### C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, Agustus 2023  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

## LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs N 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : September 2023  
SEMESTER : GANJIL TAHUN  
PELAJARAN : 2023/2024

### **A. KEADAAN SISWA :**

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

### **B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :**

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

### **C. MASALAH-MASALAH SISWA :**

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, September 2023  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

## **LAPORAN BULANAN WALI KELAS**

SEKOLAH : MTs N 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : Oktober 2023  
SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

### **A. KEADAAN SISWA :**

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

### **B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :**

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

### **C. MASALAH-MASALAH SISWA :**

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, Oktober 2023  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

## LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTsN 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : Nopember 2023  
SEMESTER : GANJIL TAHUN  
PELAJARAN : 2023/2024

### A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

### B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

### C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, Nopember 2023  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

## **LAPORAN BULANAN WALI KELAS**

SEKOLAH : MTsN 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : Desember 2023  
SEMESTER : GANJIL TAHUN  
PELAJARAN : 2023/2024

### **A. KEADAAN SISWA :**

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

### **B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :**

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

### **C. MASALAH-MASALAH SISWA :**

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, Desember 2023  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

### **LAPORAN BULANAN WALI KELAS**

SEKOLAH : MTsN 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : Januari 2024  
SEMESTER : GENAP  
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

#### **A. KEADAAN SISWA :**

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

#### **B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :**

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

#### **C. MASALAH-MASALAH SISWA :**

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, Januari 2024  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

### **LAPORAN BULANAN WALI KELAS**

SEKOLAH : MTs.N 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : Pebruari 2024  
SEMESTER : GENAP  
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

#### **A. KEADAAN SISWA :**

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

#### **B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :**

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

#### **C. MASALAH-MASALAH SISWA :**

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, Pebruari 2024  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

### **LAPORAN BULANAN WALI KELAS**

SEKOLAH : MTsN 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : Maret 2024  
SEMESTER : GENAP  
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

#### **A. KEADAAN SISWA :**

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

#### **B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :**

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

#### **C. MASALAH-MASALAH SISWA :**

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, Maret 2024  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

## **LAPORAN BULANAN WALI KELAS**

SEKOLAH : MTsN 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : April 2024  
SEMESTER : GENAP  
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

### **A. KEADAAN SISWA :**

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

### **B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :**

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

### **C. MASALAH-MASALAH SISWA :**

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, April 2024  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

### **LAPORAN BULANAN WALI KELAS**

SEKOLAH : MTs.N 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : Mei 2024  
SEMESTER : GENAP  
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

#### **A. KEADAAN SISWA :**

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

#### **B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :**

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

#### **C. MASALAH-MASALAH SISWA :**

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, Mei 2024  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

## LAPORAN BULANAN WALI KELAS

SEKOLAH : MTs.N 3 MATARAM  
KELAS : VIII 1  
BULAN : Juni 2024  
SEMESTER : GENAP  
TAHUN PELAJARAN : 2023/2024

### A. KEADAAN SISWA :

URAIAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
KEADAAN AWAL BULAN			
MUTASI MASUK			
MUTASI KELUAR			
KEADAAN AKHIR BULAN			

### B. ABSENSI SISWA DALAM SATU BULAN :

KETERANGAN	JUMLAH	% PER HARI
SAKIT		
IZIN		
ALFA		
JUMLAH		
RATA-RATA		

### C. MASALAH-MASALAH SISWA :

No.	Nama Siswa Masalah	Penanganan dan Tindak lanjut
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Mataram, Juni 2024  
Wali Kelas VIII 1

Baiq Komala Dewi Zukarni

