

**Sunrise Acres Elementary School**  
**School Organizational Team**  
**Meeting Agenda**  
**211 N. 28<sup>th</sup> St.**  
**May 18, 2021**  
**3:30 p.m.-5:00 p. m.**

**School Organizational Team Members: Virtual meeting:**

Meeting ID

[meet.google.com/zyr-mjzf-qdr](https://meet.google.com/zyr-mjzf-qdr)

Phone Numbers

[\(US\)+1 318-697-3864](tel:(US)+13186973864)

PIN: 547 127 424#

**I agree and accept the Agenda Items: Please place your initials in the box.**

|                  |                                                                    |                          |                          |                        |                                                            |                                                                  |                              |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Patricia Casteel | Maria Dolores Tufino<br><br>Confirmed via email-approved 5-11-2021 | Carol Mondares<br><br>cm | Melissa Tanner<br><br>MT | Nancy Valdes<br><br>NV | Dorothy Clay<br><br>Confirmed via email-approved 5-11-2021 | Aurora Verdin<br><br>Confirmed via phone call-approved 5-12-2021 | Jeanne A. Iverson, Principal | Jennifer Grube, Assistant Principal |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|

Patricia Casteel, Chair, Support Professional Representative

Maria Dolores Tufino, Parent Representative

Carol Mondares, Secretary- Teacher Representative

Melissa Tanner, Teacher Representative

Nancy Valdes, Teacher Representative

Dorothy Clay, Parent Representative

Aurora Verdin, Vice Chair, Parent Representative

Jeanne A. Iverson, Principal

Jennifer Grube, Assistant Principal

This meeting agenda is posted publicly on the school website at <http://schools.ccsd.net/Sunrise>

Speakers wishing to speak during the public comment period for this meeting may call Teresa at 702-799-7912 or sign up in person immediately prior to the beginning of the meeting. Speakers will be called in the order in which they signed up. No one may sign up for another person or yield their time to another person. Generally, a person wishing to speak during the comment period will be allowed two (2) minutes to address the School Organizational Team. Public comments, questions, or clarification will also be available at the end of each new agenda item. Speakers may also submit additional comments in writing. It is asked that speakers be respectful to each other and to team members, the principal, and

school district staff. Speakers that are disruptive will be asked to leave the meeting.

## **1.0 Welcome/ Roll Call/Introductions**

### **1.1 Roll Call**

- 1.1.1 Patricia Casteel, Chair, Support Professional Representative -NP
- 1.1.2 Maria Dolores Tufino, Parent Representative -P
- 1.1.3 Carol Mondares,- Teacher Representative -P
- 1.1.4 Melissa Tanner, Teacher Representative -P
- 1.1.5 Nancy Valdes, Secretary-Teacher Representative -P
- 1.1.6 Dorothy Clay , Parent Representative -P
- 1.1.7 Aurora Verdin, Vice Chair, Parent Representative-P
- 1.1.8 Jeanne A. Iverson, Principal -P
- 1.1.9 Jennifer Grube, Assistant Principal -P

## **2.0 Review of Norms**

- 2.1 Start on time/end on time
- 2.2 Everyone actively participate
- 2.3 Cell phones set aside/ step out if you have to take a call
- 2.4 Be respectful to the speaker
- 2.5 Meeting procedures
  - 2.5.1 Votes needed to recommend a majority.
  - 2.5.2 If you are going to be absent, contact P. Casteel.
  - 2.5.3 If you want to be a speaker, contact P. Casteel.
  - 2.5.4 If you are absent more than three times with no communication, you will be asked to voluntarily give up your spot on the board. A notice will be mailed to you with the unexcused absence.

## **3.0 Celebrations**

## **4.0 Old Items**

- Approval of minutes from April 20, 2021
  - Ms. Tanner motions to approve minutes; Ms. Mondares seconds, all members vote in favor
- Title III Budget Plan Discussion
- Victory Budget Updates
- New Math Curriculum

## **5.0 New Items**

- Victory Budget Updates-no new updates
- Math Curriculum Update-
  - TE's unavailable at this time,
  - professional development will take place over the summer
  - preview of materials available online

- **Grading Reform Initiative**
  - o District Reform Plan presented to parents
  - o Align grading across the district
  - o High number of students receiving D's, F's- a trend that has increased since 2017
  - o Identifying Formative vs Summative assessments
  - o What grading changes would parents like to see?

Parent Feedback:

Report Cards/Progress Reports given to student but student does not give report to parent

- **Plans for 2021-22 School Year-Instructional Model**
  - o More information will come in next few weeks
  - o Online registration is open (face-to-face and virtual)
  - o Parent please complete registration with a push for face to face
  - o Additional requirements for virtual
- **Team Recognition and Awards**
  - o Recognition of team members
- **Team Planning for the SOT Meeting in August**
  - o Update for Instructional Model (Face to Face and Virtual Protocols/Requirements)
  - o Victory Budget Update
  - o Rollover Budget
  - o Safety Protocols 2021-2022 school year

## 6.0 Information

### 7.0 Public Comment Period (2 minutes allotted)

meeting adjourned at 4:50 pm

Escuela Primaria Sunrise Acres  
Equipo de Organización Escolar  
Agenda de la Reunión  
211 N. 28<sup>th</sup> St.  
Mayo 18, 2021  
3:30 p.m.-5:00 p. m.

Meeting ID

[meet.google.com/zyr-mjzf-qdr](https://meet.google.com/zyr-mjzf-qdr)

Phone Numbers

(US)+1 318-697-3864

PIN: 547 127 424#

**Estoy de acuerdo y acepto los elementos de la agenda: coloque sus iniciales en la casilla.**

|                  |                      |                |                |              |              |               |                              |                                     |
|------------------|----------------------|----------------|----------------|--------------|--------------|---------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Patricia Casteel | Maria Dolores Tufino | Carol Mondares | Melissa Tanner | Nancy Valdes | Dorothy Clay | Aurora Verdin | Jeanne A. Iverson, Principal | Jennifer Grube, Assistant Principal |
|------------------|----------------------|----------------|----------------|--------------|--------------|---------------|------------------------------|-------------------------------------|

Patricia Casteel, Chair, Representante de Profesional de Soporte

Maria Dolores Tufino, Representante de Padres

Carol Mondares, Secretaria, Representativa de Maestros

Melissa Tanner, Representativa de Maestros

Nancy Valdes, Representativa de Maestros

Dorothy Clay, Representante de Padres

Aurora Verdin, Representante de Padres

Jeanne A. Iverson, Directora

Jennifer Grube, Asistente Directora

La agenda de esta reunión se publica públicamente en el sitio web de la escuela en <http://schools.ccsd.net/Sunrise> Los oradores que deseen hablar durante el periodo de comentarios públicos para esta reunión pueden llamar a Teresa al 702-799-7912 o registrarse en persona inmediatamente antes del comienzo de la reunión. Se llamará a los oradores en el orden en que se inscribieron. Nadie puede inscribirse en nombre de otra persona o ceder su tiempo a otra persona. Generalmente, una persona que desee hablar durante el periodo de comentarios tendrá dos (2) minutos para dirigirse al Equipo Organizador de la Escuela. Los comentarios públicos, las preguntas o las aclaraciones también estarán disponibles al final de cada Nuevo tema de la agenda. Los oradores también pueden enviar comentarios adicionales por escrito. Se pide que los oradores sean respetuosos entre sí y con los miembros del equipo, el director y el personal del distrito escolar. Se les pedirá a los oradores que sean perturbadores que abandonen la reunión.

## **1.0 Bienvenida/ Nominales /Presentaciones**

### **1.1 Nominates**

- 1.1.1 Patricia Casteel, Chair, Representante de Profesional de Soporte**
- 1.1.2 Maria Dolores Tufino, Representante de Padres**
- 1.1.3 Carol Mondares, Secretaria, Representativa de Maestros**
- 1.1.4 Melissa Tanner, Representativa de Maestros**
- 1.1.5 Nancy Valdes, Representativa de Maestros**
- 1.1.6 Dorothy Clay, Representante de Padres**
- 1.1.7 Aurora Verdin, Representante de Padres**
- 1.1.8 Jeanne A. Iverson, Directora**
- 1.1.9 Jennifer Grube, Asistente Directora**

## **2.0 Revisión de Normas**

- 2.1 Empezar a tiempo/finalice a tiempo**
- 2.2 Todos participan activamente**
- 2.3 Teléfonos móviles apartados/ retírese si tiene que atender una llamada**
- 2.4 Sean respetuosos con el hablante**
- 2.5 Procedimientos de reunión**
  - 2.5.1 Votos necesarios para recomendar una mayoría.**
  - 2.5.2 Si va a estar ausente póngase en contacto con P. Casteel.**
  - 2.5.3 Si quiere ser un orador, contacte a P. Casteel.**
  - 2.5.4 Si se ausente más de tres veces sin comunicarse, se le pedirá que renuncie voluntariamente a su lugar en el tablero. Se le enviará un aviso por correo con la ausencia injustificada.**

## **3.0 Celebraciones**

## **4.0 Viejo Objetos**

- Aprobación de los minutos del 20 de Abril del 2021**
- Discusión del Plan Presupuesto del Título III**
- Actualizaciones del presupuesto de Victory**
- Nuevo Currícula de Matemáticas**

## **5.0 Nuevo Objetos**

- Actualizaciones del presupuesto de Victory**
- Actualización del Plan de estudios de Matemáticas**
- Iniciativa de reforma de calificación**
- Planes para el modelo educativo del año escolar 2021-2022**
- Reconocimientos y premios del equipo**
- Planificación del equipo para la reunión de SOT en agosto**

## **6.0 Información**

## **7.0 Periodo de Comentario Público (2 minutos asignados)**