

**РАСПИСКА**  
**в получении документов при приеме ребенка**

**в МБДОУ № 32**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения

дана \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) - заявителя

в том, что администрация МБДОУ № 32 приняла следующие документы:

1. Заявление о приёме (регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)
2. Путевка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
3. Копии свидетельства о рождении ребёнка (оригинал предъявлен)
4. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал предъявлен)
5. Медицинское заключение
6. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) ребенка (оригинал предъявлен).

**Контактные телефоны для получения информации:**

(49232) 2-10-11 - заведующий МБДОУ Шулика Елена Александровна

(49232) 2-10-11 – старший воспитатель Одинцова Екатерина Михайловна

(49232) 4-00-70 - отдел дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации г. Коврова, специалисты: Зайцева Надежда Григорьевна, Ефимова Надежда Станиславовна.

Заведующий МБДОУ № 32  
(М.П.)

Е.А. Шулика

Расписку получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка