แบบตรวจสอบรายการ (CHECKLIST) ความถูกต้อง เอกสาร หลักฐาน
การยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล..... **ตำแหน่ง**.....

ประเภท ☐ **ข้าราชการ** ☐ **พนักงานมหาวิทยาลัย** ☐ **ลูกจ้างชั่วคราว** ☐ **อาจารย์พิเศษ**

ระดับการศึกษา ☐ **ปริญญาตรี** ☐ **ปริญญาโท** ☐ **ปริญญาเอก**

วันบรรจุ..... **อายุงาน**.....**ปี**

สังกัด.....

มือถือ ..... **Email**.....

สาขาวิชาที่เสนอขอ..... **เลขรหัสสาขาวิชา**.....

เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ระดับ ☐ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์**

☐ **รองศาสตราจารย์ โดยวิธีที่**.....

☐ **ศาสตราจารย์ โดยวิธีที่**.....

ส่วนที่ 2 เอกสาร หลักฐานการยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
			มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1	บันทึกข้อความ (เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา) เรื่อง ขอส่งเอกสาร หลักฐาน และผลงานทางวิชาการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... **(Form ก.จ. 01-บันทึกขอส่งผลงาน)** https://drive.google.com/file/d/1ZkLX3hBE6Xz7X_IIavSIf5pGCT9yICQl/view	1 ฉบับ			
2	บันทึกข้อความ (เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ) เรื่อง ขอเสนอผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) พ.ศ. ๒๕๖0 หรือ พ.ศ. ๒๕๖3 **(Form ก.จ. 02-บันทึกเรียนประธาน ก.พ.ว.)** https://drive.google.com/file/d/1vEHWSiPzGx7s16GgiIqfCmwb8EQHo-sH/view	1 ฉบับ			
3	แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) **หมายเหตุ** การเขียนอ้างอิงให้เขียนในรูปแบบเดียวกันทั้งหมด **(Form ก.พ.อ. 03)** https://drive.google.com/file/d/1ONiyaHZ5mYyrAlkOVjxbZrITbvDa6yYP/view	6 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด)			

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
			มี	ไม่มี	หมายเหตุ
4	แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ **(Form ก.จ. 03-แบบรับรองจริยธรรม)** https://drive.google.com/file/d/146ebV-xDv45KpPX9KgmZnZZ4T_Zb1uwe/view	6 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด			
5	เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน				
	5.1 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบ 2 รหัสวิชา.....เรื่อง.....	4 เล่ม			
	5.2 ตารางสอน (ย้อนหลัง 3 ปีนับจากปีที่เสนอขอ)	4 ชุด			
	5.3 หลักฐานการประเมินผลการสอน (ประเมินโดยอนุคณะกรรมการประเมินผลการสอน) **กรณีใดกรณีหนึ่ง** ดังนี้ 5.3.1 การสอนในชั้นเรียน (ตารางสอนในเทอมที่มีการเรียนการสอน เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการนัดคณะอนุกรรมการประเมิน) 5.3.2 การบันทึกการสอน (Flash Drive การเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 45 นาที)	4 ฉบับ 4 อัน			
	5.4 โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาใช้ในการประกอบการสอนหรือรายวิชาที่ใช้เสนอขอ มคอ.02 มคอ.03 หรือ OBE 3	3 ชุด			
6	ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้				
	วิธีที่ 1 6.1 งานวิจัย 2 เรื่อง (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 1 .... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่อง .... (2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 2	อย่างละ 8 เล่ม			

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
			มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	..... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่อง .... **หมายเหตุ** รายชื่อผู้ร่วมวิจัยทั้งในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเล่มการเผยแพร่ผลงานจะต้องตรงกัน				
	วิธีที่ 1 **หรือ** 6.2 งานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 1..... .... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่อง ....**หมายเหตุ** รายชื่อผู้ร่วมวิจัยทั้งในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเล่มการเผยแพร่ผลงานจะต้องตรงกัน (2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	อย่างละ 8 เล่ม			
	วิธีที่ 1	อย่างละ 8 เล่ม			

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
			มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	หรือ 6.3 งานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 1 .... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่อง .... **หมายเหตุ** รายชื่อผู้ร่วมวิจัยทั้งในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเล่มการเผยแพร่ผลงานจะต้องตรงกัน (2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม				
	วิธีที่ 1 **และ** 6.4 ตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม **เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง** (1) ตำรา เรื่อง .... (2) หนังสือ เรื่อง	อย่างละ 8 เล่ม			

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
			มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	วิธีที่ 2 6.1 งานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพ**ดีมาก** อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพ**ดี** ๑ เรื่อง (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 1 .... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่อง .... (2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 2 .... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่องที่ 2 .... (3) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 3..... .... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่องที่ 3.....				

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
			มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	.... **หมายเหตุ** รายชื่อผู้ร่วมวิจัยทั้งในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเล่มการเผยแพร่ผลงานจะต้องตรงกัน				
	วิธีที่ 2 **หรือ** 6.2 งานวิจัยอย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพ**ดีมาก** และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพ**ดี** (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 1..... .... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่องที่ 1 .... (2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 2..... .... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่องที่ 2.....				

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
			มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	หมายเหตุ รายชื่อผู้ร่วมวิจัยทั้งในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเล่มการเผยแพร่ผลงานจะต้องตรงกัน (2) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....				
	วิธีที่ 2 **หรือ** 6.3 งานวิจัยอย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพ**ดีมาก** และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพ**ดี** (1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 1 .... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่องที่ 1 .... (2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่องที่ 2..... .... พร้อมบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ เรื่องที่ 2.....				

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
			มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	หมายเหตุ รายชื่อผู้ร่วมวิจัยทั้งในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเล่มการเผยแพร่ผลงานจะต้องตรงกัน (2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม				
	สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ 2 นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพ**ดีมาก** อย่างน้อย 2 เล่ม และมีคุณภาพ**ดี** 1 เล่ม แทนผลงาน (1) - (3) ได้ ▬ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ ▬ สาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์				
7	แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ **(Form ก.จ. 05-ผู้มีส่วนร่วมในงานวิจัย)** https://drive.google.com/file/d/1NsOXexZiTprIB_-PCsCeHyR4CNgpeY98/view **หมายเหตุ** 1. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องยื่นแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ สำหรับผลงานทางวิชาการทุกผลงาน 2. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีการลงนามของผู้ร่วมงานทุกคน โดยระบุบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในผลงานนั้น	6 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด			
8	หนังสือตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ **กรณี ตำรา หรือหนังสือ**	5 ชุด			
9	แบบประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ (ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer)) **(Form ก.จ. 04-แบบประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ(ตำรา))**	6 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด			

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		
			มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	https://drive.google.com/file/d/1ia693Xff9xsqWboPqDigb-UGjHQtZ9pu/view **หมายเหตุ** ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินไม่น้อยกว่า 2 ท่าน	สำเนา 5 ชุด			
10	หลักฐานแสดงรายชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ในฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือ TCI กลุ่ม 2 หรือหลักฐานแสดงรายชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติ	5 ฉบับ			
11	หลักฐานการประเมินผลการสอนที่ประเมินโดยอนุคณะกรรมการประเมินผลการสอน **(ถ้ามี)**	1 ชุด			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสาร หลักฐาน ได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....**เดือน**.....**ปี**.....

<u>ความเห็นหัวหน้าภาคหรือเทียบเท่า/ประธานหลักสูตร</u>

คุณสมบัติ เอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ความเห็นคณบดี

คุณสมบัติ เอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจาก .....

.....

ผู้รับเอกสาร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....