

Комунальний заклад «Красносільський ліцей» Олександрівської селищної ради, Кропивницького району, Кіровоградської області. Розташований за адресою: село Красносілля, вулиця Нова, 12, індекс 27326. У своєму складі має три заклади I-II ступенів:

- Вищеверещаківська філія комунального закладу “Красносільський ліцей” Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (адреса: с. Вищі Верещаки, вул. Шкільна, 1, Кропивницького району Кіровоградської області)
 - Соснівська філія комунального закладу “Красносільський ліцей” Олександрівської селищної ради Кропивницького району Кіровоградської області (адреса: с. Соснівка, вул. Шкільна, 1, Кропивницького району Кіровоградської області)
 - Цвітненська філія (адреса: с. Цвітне, вул. Шкільна, 1, Кропивницького району Кіровоградської області)
- Кожна філія має відділення дошкільної освіти, які розташовані за тими ж самими адресами.

Рік заснування закладу	2021
Директор	Нелень Андрій Ігорович
Завідувач Вищеверещаківської філії	Попруга Людмила Михайлівна
Завідувач Соснівської філії	Лушпай Анатолій Олександрович
Завідувач Цвітненської філії	Мироненко Олена Миколаївна
Мова навчання	українська
Кількість класів	30 (11+5+6+8)
Загальне число учнів	256
Забезпечення учнів гарячим харчуванням	100%
Кількість працівників (усього)	107
- педагогічних	58
- обслуговуючих	49
Загальна площа всіх приміщень	7286 м ²
Кількість робочих місць у комп'ютерному класі	29 (8+7+7+7)
Кількість класних кімнат	52 (2929 м ²)
Актова зала	1
Спортивна зала	2
Їдальня	4
Медичний кабінет	1
Голова ради закладу	Ковальчук Григорій Вікторович
Голова профспілкового комітету	Сіденко Іван Іванович
Площа територій	17,13 га

РЕЗУЛЬТАТИ САМОАНАЛІЗУ

Напрям 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

Територія і приміщення закладів освіти чисті та охайні. На територіях старі дерева омолоджені обрізкою. На подвір'ях облаштовано квітники, які є доглянутими та упорядкованими. Територія навколо будівель ліцею освітлюється у вечірній та нічний час, філії мають недостатнє освітлення. Наявні футбольні поля, вуличні тренажери. Спортивні майданчики як ліцею так філій потребують оновлення і доповнення фізкультурно-спортивним та ігровим обладнанням.

Навчальні корпуси будівель закладів без явних ознак руйнації, але спостерігається просідання стіни спортивної зали Соснівської філії. Потребують заміни дерев'яні та пошкоджені вікна у навчальному закладі.

Всі класні кімнати непрохідні, їх розміри дозволяють вільно вмістити 1 клас для проведення уроку. Роздягальні для учнів облаштовані у кожному класі, а також біля спортивних зал.

У приміщеннях закладу та філій повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

Прибирання та провітрювання приміщень здійснюється систематично, відповідно до графіка. У закладах наявні внутрішні туалети та туалети на подвір'ї, які облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог (у Вищеверещаківській філії відсутні перегородки відповідної висоти у внутрішніх туалетах) та утримуються в належному стані.

Кількість учнів закладу не перевищує його проектної потужності. Середня наповнюваність класів становить 8 учнів.

Всі педагогічні працівники забезпечені робочими місцями: за ними закріплені класні кімнати, а також наявна учительська, де створені середні умови для роботи. У Вищеверещаківській філії крім учительської створена кімната для психологічного розвантаження вчителів.

Стіни оформлені мотивуючими розвиваючими наліпками, зображеннями, інформаційними стендами тощо.

Класи ліцею забезпечені на досить високому рівні засобами навчання для виконання відповідної освітньої програми, філії - на достатньому рівні. Так, у закладі (без НКК):

- Красносільський ліцей: 8 ноутбуків, 3 комп'ютери, 4 мультимедійні комплекси (проектор, ноутбук, інтерактивний екран), 3 телевізори, 3 проектори з екранами, 11 принтерів;
- Вищеверещаківська філія: 3 ноутбуки, 1 комп'ютер, 1 телевізор, 3 проектори з екранами, 5 принтерів;
- Соснівська філія: 3 ноутбуки, 1 мультимедійний комплекс, 1 телевізор, 1 проектор з екраном, 5 принтерів;
- Цвітненська філія: 7 ноутбуків, 1 мультимедійний комплекс, 2 телевізори, 2 проектори з екранами, 6 принтерів.

Кабінети оснащені офісними та шкільними меблями, проте в окремих кабінетах застарілі парти, стільці та шафи які є естетично не привабливими. Відповідно до наказу МОН України від 23.03.2018 № 283 у всіх початкових класах створені необхідні осередки, замінені шкільні меблі на сучасні мобільні,

значно поповнено актуальними дидактичними і роздатковими матеріалами. Проте всупереч наказів МОН України № 574 від 29.04.2020, № 143 від 07.02.2020 не всі навчальні кабінети закладу забезпечені засобами навчання та обладнанням згідно Типового переліку. Так, в середньому кабінети 1-4 класів забезпечені дидактичним і технічним обладнанням на 90%, 5-11 класів - на 50%.

Для належної організації освітнього процесу, змістовного дозвілля учнів, позаурочних заходів використовуються актові та спортивні зали, бібліотеки. Проте для забезпечення якісної роботи ГПД у ліцеї не вистачає приміщення.

Бібліотеки ліцею та філій мають місце для проведення занять та відпочинку. Є наявне покриття Wi-Fi, проте відсутні ПК/ноутбуки.

У закладі освіти створені умови для здорового харчування учнів. Наявні власні харчоблоки, які забезпечені необхідним обладнанням (плити, духові шафи, м'ясорубки, холодильне обладнання тощо), меблями, які потребують заміни на сучасні, але утримуються в належному вигляді. Обідні зали розраховані в середньому на 50 учнів. Гарячим харчуванням охоплено близько 100% учнів. Не харчуються одиниці серед учнів 5-11 класів. Такі дії мають періодичний характер і мотивуються власними переконаннями. З батьками таких дітей проводяться бесіди, зустрічі тощо.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі. В цілому освітнє середовище закладів мотивує учнів оволодівати ключовими компетентностями та спонукає їх вести здоровий та екологічний спосіб життя.

Учасники освітнього процесу в основному знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил. У вчителів фізики, хімії, інформатики, трудового навчання і технологій, фізичної культури наявна необхідна документація щодо норм техніки безпеки та охорони праці.

Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.

Проте у закладі відсутня пожежна сигналізація і дерев'яні конструкції даху не просочені спеціальним антипожежним розчином. Схеми евакуації на поверххах філій застарілі, потребують оновлення.

Програма протидії булінгу, домашньому насильству, профілактики правопорушень та злочинів серед учнівської молоді, є складовою річного плану роботи закладу. Заходи проводяться регулярно. Проводиться превентивна робота щодо девіантної поведінки серед підлітків, з цією метою у закладі створена Рада профілактики. Заклад активно співпрацює із Службою у справах дітей, з Центром соціальних служб для сімей, дітей та молоді.

Класні керівники активно співпрацюють з батьками через вайбер-групи, індивідуальні консультації та бесіди, оперативно реагують на будь-які звернення щодо підозри булінгу чи дискримінації на етапі зародження. Середовище закладу в цілому є психологічно комфортним, випадків явно вираженого булінгу чи дискримінації протягом 2022-2023 н.р. не зафіксовано.

Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки. Відбувається постійне

спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу. Проте зрідка виникають суперечки між учнями на перервах або після уроків, які не залишаються поза увагою педагогів і без відповідного реагування психолога.

Облік відвідування уроків учнями ведуть класні керівники, фіксують кількість відсутніх учнів та причину відсутності. Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків, що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

Напрямок	№	Вимога	К-сть балів	Результат оцінювання
Освітнє середовище закладу освіти	1.1	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	2,43	Вимагає покращення
	1.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2,67	Достатній
	1.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2	Вимагає покращення
	Загалом за напрямком		2,37	Вимагає покращення

Напрямок 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників прослідковуються у календарно-тематичному плануванні з усіх предметів. Визначено норми оцінювання, підходи.

Результати спостережень за уроками показали, що не всі вчителі в системі і чітко доносять до здобувачів освіти інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання. Більшість вчителів використовують критерії МОН для оцінювання результатів здобувачів освіти, частина вчителів адаптує критерії МОН у відповідності зі специфікою роботи закладу.

Під час відвідування навчальних занять спостерігалось, що вчителі в основному оприлюднюють критерії оцінювання до конкретного виду роботи та до уроку в цілому (використовують додатковий роздатковий матеріал, у якому зазначена кількість балів, яку учень може отримати) та оцінюють результати навчання учнів, відповідно до власноруч розроблених критеріїв.

У закладі проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти двічі на рік, аналізується семестрове та річне оцінювання. Найвні моніторинги в розрізі класів, учнів.

Положення про моніторингові дослідження учнівської та педагогічної діяльності немає, а заходи, заплановані річним планом роботи школи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти, є дещо формальними і не завжди дієвими. Відслідковується робота з обдарованими учнями, їх участь в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних творчих конкурсах. Робота ж з

учнями, які мають прогалини в знаннях, потребує систематизації та удосконалення.

Адміністрація закладу згідно з перспективним планом вивчення стану викладання предметів здійснює контроль за станом викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів, видаються відповідні накази. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, обговорюються на педагогічній раді, приймаються рішення щодо їх корегування. Робоча група встановила, що аналізуючи результати, адміністрація звертає увагу переважно на середні показники, не прослідковується індивідуальний поступ учня, так як увага приділяється більше кількісним показникам, ніж якісним.

У ході спостереження за навчальними заняттями встановлено, що педагоги лише фрагментарно застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу та індивідуальний поступ учня. Більшість вчителів 5-11 класів не в повній мірі застосовують елементи формульовального оцінювання.

Також у ході відвідування уроків встановлено, що в практиці окремих вчителів відсутні чітко сформовані і представлені критерії, не завжди дається учням чіткий інструктаж до виконання завдання. Вчителями у 5-9-х класах практично не використовуються на уроках вербальні форми зворотнього зв'язку, такі, як оцінні жести, сигнальні картки, оцінна лінійка та інші, що не дає можливості визначити шляхи коригування стилю, техніки, методики викладання.

Спостереження за навчальними заняттями показали, що 60% учнів відповідально ставляться до навчання та демонструють, що результат їх навчальної діяльності залежить виключно від особистої праці та наполегливості. Інші 40 % до навчання ставляться не відповідально, мають досить велику кількість пропусків, які не залишаються без уваги класних керівників, не виконують домашні завдання тощо.

Педагоги закладу використовують методики самооцінювання і взаємооцінювання під час проведення уроків.

Проблемою більшості вчителів-предметників є посередній рівень володіння методикою проведення компетентнісно-орієнтованого уроку. Атмосфера у закладі в основному доброзичлива, для учнів створюються всі необхідні умови. Учасники освітнього процесу в цілому задоволені системою оцінювання, проте існують потреби в її удосконаленні:

удосконалення методик формульовального оцінювання;

продовжувати роботу над створенням умов для повноправного партнерства між учнем та вчителем під час навчального заняття;

створення можливості вибору не тільки різнорівневих навчальних завдань а й напрямів навчальної діяльності.

Напрямок	№	Вимога	К-сть балів	Результат оцінювання
Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе,	2,33	Вимагає покращення

		неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання		
	2.2	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3	Достатній
	2.3	Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3	Достатній
	Загалом за напрямом		2,77	Достатній

Напрямок 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Більшість вчителів здійснюють планування переважно на основі рекомендацій МОН: основна частина педагогів розробляють власноруч, частина використовують орієнтовні зразки, що пропонують фахові видання. Всі календарно-тематичні плани обговорені на засіданнях ШМО вчителів та погоджені заступником директора з навчально-виховної роботи або завідувачем філії.

При проведенні уроків більшість вчителів намагається спрямувати навчальну діяльність на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, а саме: спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, громадянською та культурною компетентностями, а також - екологічною та здоров'язбережувальною.

У ході спостережень за навчальними заняттями робоча група виявила, що більшість педагогів позитивно ставляться до застосування елементів дистанційного навчання. Проте ІКТ в основному використовується для презентаційної демонстрації навчального матеріалу і практично не використовується для моделювання процесів і явищ, запровадження системи контролю і перевірки знань, здійснення дослідницької діяльності. Частка педагогів застосовує змішане навчання з використанням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі. З 2020 року заклад приєднався до платформи "GSuite for Education" (тепер Google WorkSpace). Проте прослідковується одноманітність у структурі уроків, формах роботи та формах оцінювання навчальних досягнень учнів. Всі вчителі опанували техніки роботи з даними сервісами.

Більшість вчителів використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання та розвитку. Вчителі сприяють розвитку в учнів толерантного ставлення один до одного та до оточуючих, взаємоповазі та взаємодопомозі, вчать дослухатися до думки однокласників, не засуджувати неправильні відповіді, надавати конкретні поради.

Педагогічною радою затверджено «Порядок визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у КЗ «Красносільський ліцей» на 2020-2023 р.р», розроблений у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 "Деякі питання підвищення

кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133.

З метою реалізації поставленого завдання щодо підвищення кваліфікації педагогів адміністрацією закладу складається план підвищення кваліфікації педагогів на рік. У планах фіксується назва курсів, кількість годин, суб'єкт, який надаватиме послугу навчання. Головним суб'єктом, який надає такі послуги, є Кіровоградський ОППО. З метою відслідковування результатів навчання педагогічною радою заклад з 2022 р. розпочав реєстрацію працівників на онлайн сервісі <https://nppu.org/>

Заступник директора з НВР Пляка Н. Л. веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрямки, за якими здійснюється навчання, кількість годин тощо, надає консультації вчителям щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання.

Питання підвищення кваліфікації розглядаються на нарадах, педрадах та засіданнях ШМО вчителів.

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами та доповненнями у редакції наказу МОН України від 08.08.2013 № 1135. Порушень в організації атестації педагогічних працівників не виявлено. У особових справах вчителів зберігаються атестаційні листи.

У закладі функціонує шкільний парламент, який є невід'ємною складовою громадського управління закладом, і забезпечує залучення учнів до активної та систематичної участі у вирішенні важливих питань класів, філій та ліцею, організації та підбиття підсумків навчальної та суспільно корисної праці, конкурсів, акцій та інших заходів.

У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю з батьками учнів. Комунікація батьків з педагогами відбувається через проведення батьківських зборів та особисте спілкування (консультації, повідомлення, бесіди), через особисті відвідини класних керівників дітей вдома, у вайбер-групах, які створені у всіх класах. Протягом 2022-2023 н.р. надходило 2 письмових звернень до директора щодо невдоволення комунікаціями з педагогами від батьків, проте проблеми були вирішені в найкоротші строки. Це та проведене анкетування дає право зробити висновок, що більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.

Серед актуальних форм роботи з батьками в закладі - батьківські збори, консультації, круглі столи, тематичні години спілкування, індивідуальні бесіди, залучення батьків до проведення позакласних заходів, поїздок, екскурсій.

Педагогічна рада закладу, спрямовуючи свою роботу на удосконалення змісту і форм методичної роботи, розглядає актуальні питання оптимізації умов освітнього процесу та роботи з кадрами.

Головними колективними, постійно діючими ланками в структурі методичної служби ліцею у 2022-2023 навчальному році є методичні об'єднання вчителів. Керівниками МО проводиться змістовна, чітко продумана, конкретно спрямована робота на удосконалення педагогічної майстерності вчителів різних категорій.

У цілому методична робота ліцею побудована у відповідності до рекомендацій МОН України та спрямована на удосконалення освітньої діяльності в закладі.

У закладі діють Правила поведінки, які визначають норми поведінки усіх учасників освітнього процесу, як спільноти однодумців, відображають ключові цінності, принципи та стандарти роботи, що дадуть змогу досягати поставлених цілей, а також «Положення про академічну доброчесність». Оскільки результат діяльності залежить від діяльності кожного, учасники освітнього процесу мають дотримуватися принципів та цінностей школи.

На практиці педагоги користуються переважно власними розробками та професійними матеріалами з Інтернет - ресурсів, проте, через брак досвіду, не завжди належним чином оприлюднюють джерела інформації, посилання, та частку використаного матеріалу.

Напрямок	№	Вимога	К-сть балів	Результат оцінювання
Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	2,5	Вимагає покращення
	3.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2,5	Вимагає покращення
	3.3	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	2,33	Вимагає покращення
	3.4	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	2,5	Вимагає покращення
	Загалом за напрямом		2,46	Вимагає покращення

Напрямок 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ

Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Адміністрація закладу доступна для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади не лише у дні прийому громадян, а й в інші робочі дні тижня. Інформація про дні та час прийому адміністрацією в закладі наявна та доступна. Жодне звернення не залишається поза увагою керівництва та відповідного оперативного реагування.

У закладі штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансій немає. Аналіз кадрового складу за 3 роки показав, що плинність кадрів у школі є не значною.

Керівництво закладу приділяє увагу питанню заохочення працівників. На виконання ст. 57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам вчасно щорічно виплачується грошова винагорода, розмір якої встановлюється

адміністрацією спільно з профспілковим комітетом закладу. На жаль локального положення про виплату щорічної грошової винагороди розробленого немає. У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме: оголошення подяки в усній формі за результатами певного звітного періоду або окремого заходу, нагородження грамотами відділу освіти.

Адміністрація всіляко сприяє професійному розвитку педагогічних працівників. Крім того, постійно проводяться для педагогів методичні навчання та консультування; спільно з профспілкою закладу - вітання до традиційних та професійних свят.

Проте вчителі не практикують оформлення власних блогів, веб-сторінок, які можна використовувати як для організації освітнього процесу та накопичення власно створених освітніх ресурсів, так і для пропагування власного досвіду. Більшість педагогів підписані на платформи «На урок», «Всеосвіта», проте не друкують власні розробки уроків, розроблені тести та інші види перевірних робіт.

У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Адміністрація відкрита до обговорення будь-яких питань щодо діяльності закладу. Тому всі управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Адміністрація тісно співпрацює з учнівським парламентом, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування.

Режим роботи закладу освіти та розклад занять в основному враховують вікові особливості здобувачів освіти відповідно до ст. 10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», відповідають їх освітнім потребам та складені відповідно до освітніх програм. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначені педагогічною радою закладу освіти. Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до освітніх програм. У 5-9 класах нерівномірно чергують напрямки предметів (природничо-математичний, суспільно-гуманітарний). У початковій ланці англійська мова в окремих класах стоїть два дні підряд.

Керівництво закладу освіти спільно з педпрацівниками впроваджують у школі політику академічної доброчесності. Про це свідчить роз'яснювальна робота класних керівників на зібраннях класу, школи, роз'яснення на уроках учителями-предметниками тощо.

Напрямок	№	Вимога	К-сть балів	Результат оцінювання
Управлінські процеси закладу освіти	4.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	2,75	Достатній
	4.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	2,5	Вимагає покращення
	4.3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для	2,67	Достатній

		професійного розвитку педагогічних працівників		
	4.4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2,67	Достатній
	4.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3	Достатній
	Загалом за напрямом		2,72	Достатній

ПІДСУМКИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Напрямок	К-сть балів	Результат оцінювання
1	Освітнє середовище закладу освіти	2,37	Вимагає покращення
2	Система оцінювання результатів навчання учнів	2,77	Достатній
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	2,46	Вимагає покращення
4	Управлінські процеси закладу освіти	2,72	Достатній
Підсумок		2,58	Вимагає покращення

ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самооцінювання освітньої діяльності закладу, прийняти відповідні управлінські рішення щодо ліквідації виявлених недоліків. Висвітлити самоаналіз на сайті закладу.

2. Внести зміни до внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Винести на обговорення педагогічної ради. Підготувати пропозиції для внесення в річний план роботи закладу.

3. Вжити заходів щодо створення належного освітнього середовища для учасників освітнього процесу:

Підготувати клопотання до засновника щодо капітальних видатків на проведення ремонтних робіт та удосконалення матеріально-технічного забезпечення:

капітальний ремонт підсобних приміщень навчального закладу;

заміна вікон на металопластикові у ліцеї;

утеплення та фарбування закладів;

обладнання закладів пожежною сигналізацією;

обробка і просочення дерев'яних конструкцій даху спеціальним антипожежним розчином.

Організувати та здійснити ремонтні роботи та заходи щодо удосконалення матеріально-технічного забезпечення закладу:

оновлення і доповнення фізкультурно-спортивним та ігровим обладнанням майданчиків;

оновлення схем евакуації та розміщення їх на всіх поверхах філій;

осучаснення офісних та шкільних меблів у класних кімнатах.

4. Вжити заходів для надання безпечного доступу до мережі Інтернет

- використання DNS-сервера з функцією контент-фільтрації;
- встановлення додаткових розширень (плагінів) для браузера;
- використання спеціального програмного забезпечення.

Термін: 2023-2024 н.р.

Адміністрації:

- розробити Положення про моніторингові дослідження учнівської та педагогічної діяльності;
- розробити Положення про виплату щорічної грошової винагороди;
- спланувати дієві, конкретні заходи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти (майстер-класи, методичні навчання, тестування тощо), на основі запитів вчителів.

Термін: 2023-2024 н.р.

Вчителям:

- постійно інформувати здобувачів освіти щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання їхніх результатів навчання як в цілому, так і в розрізі окремих видів роботи зокрема;

- ШМО спільно з учнями розробити критерії оцінювання окремих видів роботи (презентація, проєкт, виступ тощо);

- критерії оцінювання висвітлити на сайті закладу;

- систематично впроваджувати елементи формування оцінювання у власній педагогічній діяльності;

- спрямувати систему оцінювання в систему оцінювання освіти на оволодіння ключовими компетентностями;

- систематизувати роботу з учнями, які мають прогалини в знаннях.

Відслідковувати індивідуальний поступ кожного учня;

- практикувати більше мотиваційних і діяльнісних завдань на уроках з метою забезпечення компетентісно-орієнтованого спрямування уроків;

- організовувати роботу під час навчальних занять таким чином, щоб учні були не просто виконавцями певних завдань, а повноправними партнерами;

- створювати можливості вибору різнорівневих навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності;

Термін: постійно

- вивчати кращий досвід педагогів регіону, які застосовують особистісно орієнтований та компетентнісний підходи у навчанні здобувачів освіти.

- презентувати успішні педагогічні практики на засіданнях МО, педагогічної ради та за результатами обговорень впроваджувати їх в освітній процес;

- розширити можливості використання ІКТ на уроці, від презентаційної демонстрації навчального матеріалу до моделювання процесів і явищ, контролю і перевірки знань тощо.

- урізноманітнити структуру уроків, форми роботи та оцінювання, спрямувавши їх на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей, формування оптимального для кожної окремої дитини темпу засвоєння матеріалу та відстеження індивідуального поступу учнів.

Термін: постійно

- опрацювати методичні вказівки для вчителів з подальшим обговоренням на МО “Виховуємо академічну доброчесність в школі” розроблених в рамках проекту Наталією Шліхтою та Іриною Шліхтою <http://bit.ly/2nlHBmA> <http://bit.ly/2npKEu7>;

- опрацювати методичні вказівки для вчителів з подальшим обговоренням на МО рекомендацій створених в межах проекту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» — Academic IQ <https://academiq.org.ua/>;

- пройти онлайн курс “Академічна доброчесність для вчителів” на EdEra <https://saiup.org.ua/novyny/akademichna-dobrochesnist-onlajn-kurs-dlya-pedagogiv/>;

Термін: I семестр

- Вносити корективи до річного плану роботи школи після обговорення з членами педагогічного колективу чи учнівського самоврядування, залежно від змісту змін.

- Мотивувати педагогічних працівників до створення власних освітніх ресурсів, ведення власних блогів, веб-сторінок, ютуб-каналів тощо, з метою використання їх як для організації освітнього процесу, так і пропагування власного досвіду.

Термін: постійно