



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพิชัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่...../..... วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้จำหน่ายนักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ด้วยข้าพเจ้า..... เป็นครูที่ปรึกษา ม. /.....

ได้ติดตามการมาเรียนของ (นาย/นางสาว)..... เลขประจำตัว..... ซึ่ง

ไม่มาโรงเรียน

ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นเวลารวมวัน

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นเวลารวมวัน

ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นเวลารวมวัน

โดยข้าพเจ้าได้ส่งหนังสือ/ติดตามจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๒ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ ๓ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมการส่งหนังสือ/ติดตาม ๓ ครั้งแล้ว ผู้ปกครองยังไม่มาติดต่อและไม่ได้นำนักเรียนมาเข้าเรียน จึงขอให้

โรงเรียนพิจารณาดำเนินการจำหน่าย (นาย/นางสาว).....

เลขประจำตัว..... ออกจากโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ครูที่ปรึกษา

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นางอนุชรา ใจปัญญา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยเขา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย