

# デザイナーの評価シート

## 【テンプレート】

氏名:

部署／役職:

評価対象期間:

評価者名:

### 1. 業務遂行能力

(担当したデザイン業務の進行状況、品質、納期の遵守などについて記入)

### 2. 創造力・提案力

(独自性のあるアイデア、課題解決へのアプローチ、新しい表現技法の提案など)

### 3. コミュニケーション・協調性

(クライアント・社内との連携、チームメンバーとの情報共有、フィードバック対応など)

### 4. 向上心・学習意欲

(新しいツールやトレンドの習得、知識のアップデートに対する取り組みなど)

### 5. 今後の目標

(次の評価期間に向けた業務面での目標や、スキル向上に関する具体的な取り組みなど)

### 6. 総合コメント(評価者より)

(成果や努力に対する総評、今後の期待などを前向きに記述)

## 【記入例】

氏名: 山田 彩花

部署／役職: クリエイティブ部／デザイナー

評価対象期間: 2024年10月～2025年3月

評価者名: 鈴木 智也

### 1. 業務遂行能力

クライアントからの要望を的確に理解し、複数の制作案件を納期内に高いクオリティで仕上げていた。とくにWebバナー制作ではABテストの結果を踏まえた改善提案も行い、成果に貢献した。

## 2. 創造力・提案力

トレンドを取り入れつつも独自性のあるデザインを提案できており、コンセプト段階から積極的に意見を出していた。とくに新商品のパッケージデザインでは、社内外から高く評価された。

## 3. コミュニケーション・協調性

ディレクター や コピーライターとの連携もよく、修正依頼への対応が迅速で丁寧。クライアントとのミーティングにも同席し、相手の意図を汲んだ提案ができていた。

## 4. 向上心・学習意欲

業務の合間を縫って最新のデザインツール(Figma、AI活用など)を積極的に学習しており、チーム内にも共有してくれた。成長意欲が非常に高い。

## 5. 今後の目標

UI／UXデザインの分野で専門性を高め、アプリデザインにも取り組んでいきたいとの希望あり。社内の実務プロジェクトへの参加機会を増やし、スキルの幅を広げていくことを目指している。

## 6. 総合コメント(評価者より)

デザインに対する姿勢やアウトプットの質、コミュニケーション面でも非常に安定感がある。今後はブランディングやUX視点での提案力をさらに磨いていくことを期待している。