



vivaintra



Implantação Enterprise 3 Nuvem

Um produto

vivaweb 
Negócios Escaláveis

1. Apresentação

Parabéns! Sua empresa acaba de adquirir a intranet colaborativa mais utilizada pelas grandes empresas do Brasil, o VIVAINTRA!

O VIVAINTRA é uma Spinoff da empresa Vivaweb (www.vivaweb.net), onde possui mais de 10 anos de mercado em desenvolvimento de aplicações web. Atualmente o VIVAINTRA está incubado na incubadora da FIEP – Federação das Indústrias do Estado do Paraná em Curitiba PR - Brasil.

Nós, do VIVAINTRA, acreditamos que a comunicação interna de uma organização, deve ser eficiente. Para isso, criamos o sistema focado em comunicação, produtividade e colaboração, envolvendo todos os colaboradores de sua organização. Veja abaixo alguns de nossos clientes:

 Auto Hospedado 7000	 Auto Hospedado 1200	 Auto Hospedado 560	 Auto Hospedado 400
 Auto Hospedado 300	 Auto Hospedado 700	 Auto Hospedado 350	 Nuvem 200
 Nuvem 150	 Nuvem 350	Somos em 2120 clientes, traga sua empresa para o Vivaintra.	

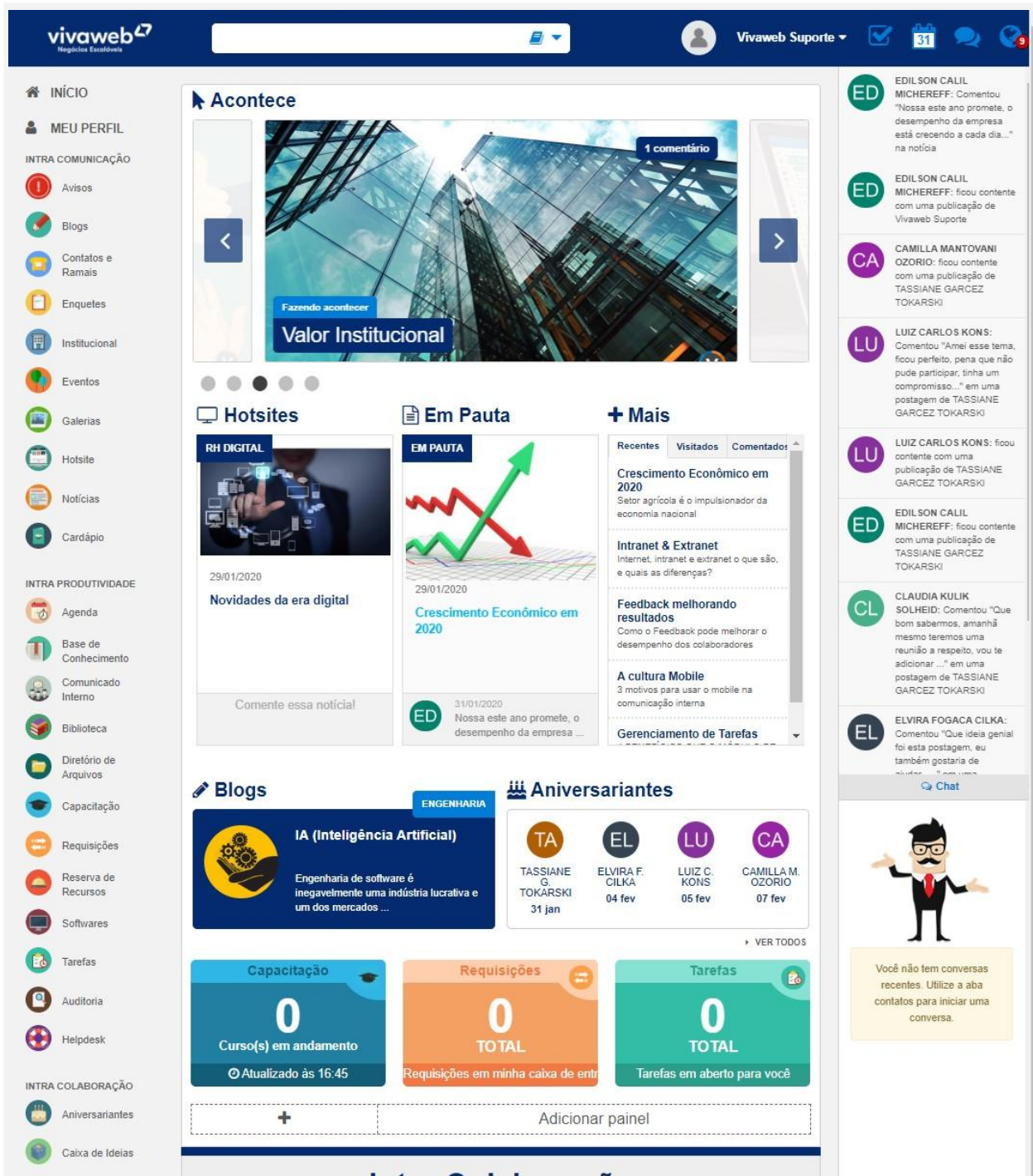
2. Cronograma de Implantação

O cronograma de implantação define o processo e o prazo da implantação. A implantação consiste em um processo de 5 etapas com início e término definidos. Todas as solicitações de customizações, integrações, migrações e outros que não fazem parte do processo serão tratados após a implantação da base de produção. Para acessar o cronograma, clique [AQUI](#).

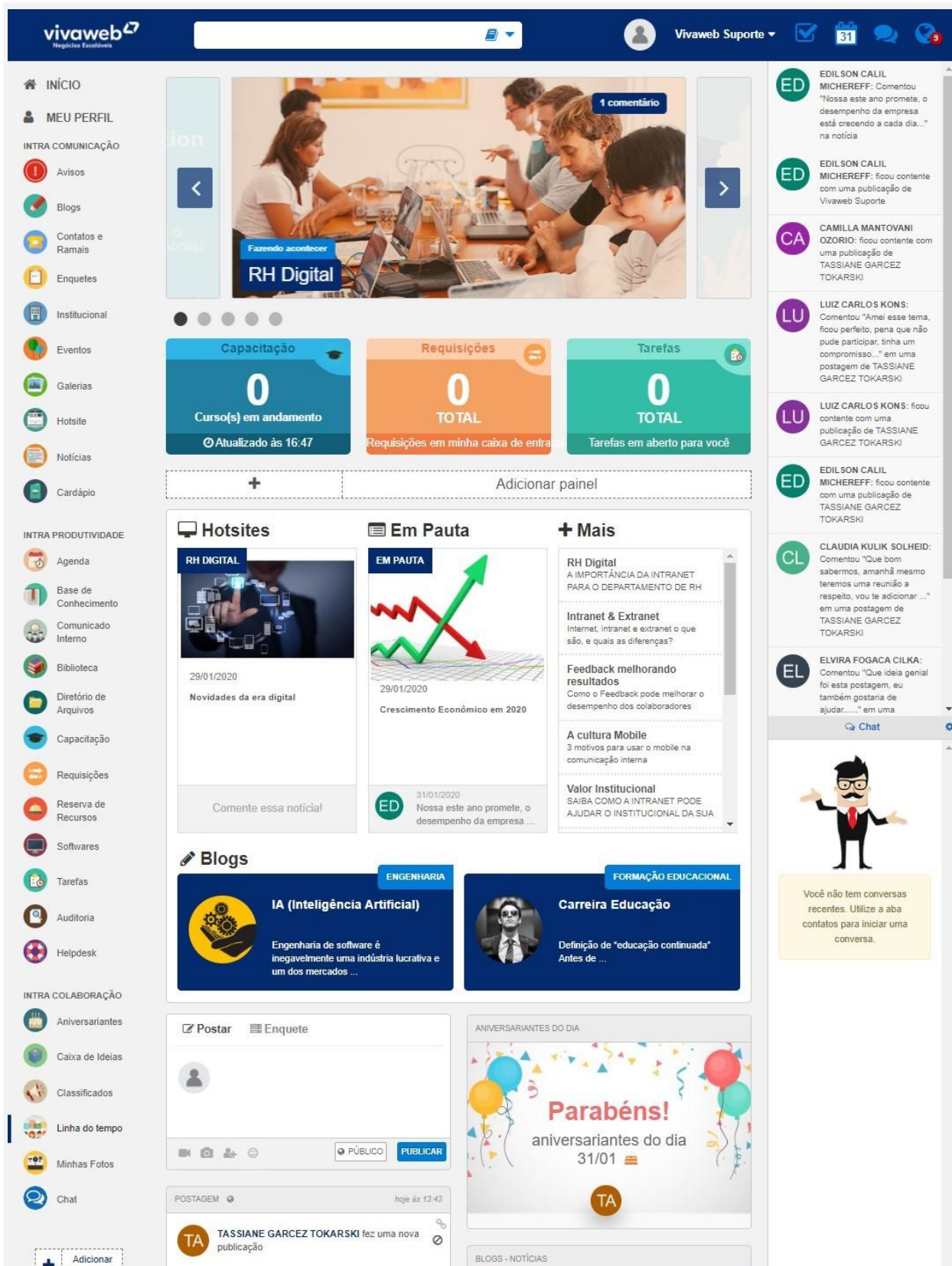
3. Apresentação dos Layouts

Neste tópico apresentamos 5 modelos layouts (padrão) para utilização que o administrador pode alterar a qualquer momento, conforme necessidade, além da possibilidade de montar seu próprio layout baseado em componentes pré-estabelecidos.

Layout 1 - Layout com destaque para os aniversariantes e as notícias de sua empresa.

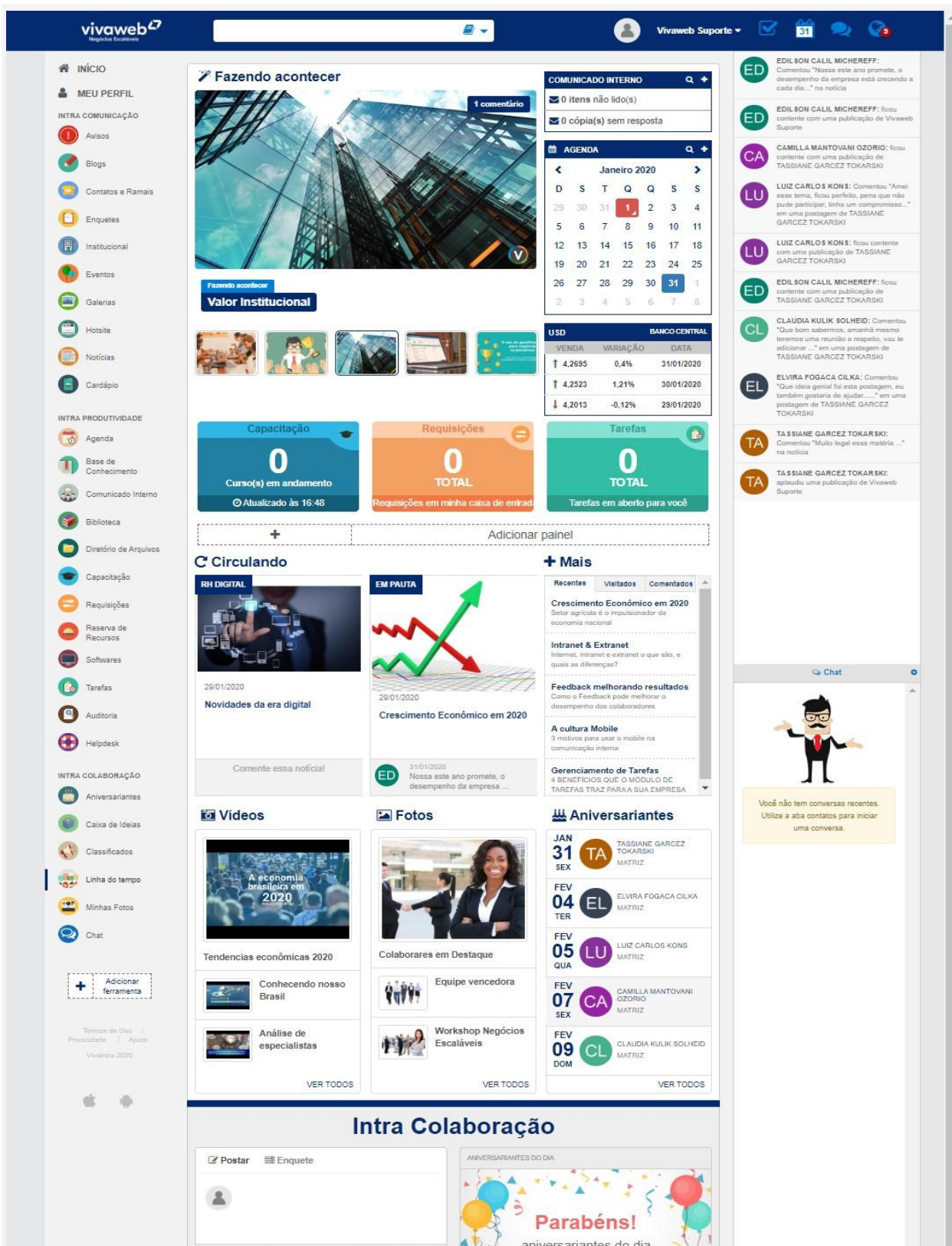


Layout 2 - Dê mais destaque para as notícias, hotsites e blogs de sua empresa.



The screenshot displays the Vivaintra Enterprise 3 - Nuvem dashboard. The top navigation bar includes the Vivaweb logo, a search bar, and user profile information. The left sidebar contains a menu with categories like INÍCIO, MEU PERFIL, INTRA COMUNICAÇÃO, INTRA PRODUTIVIDADE, and INTRA COLABORAÇÃO. The main content area features a central banner for 'RH Digital' with a '1 comentário' badge. Below this are three cards for 'Capacitação' (0 Curso(s) em andamento), 'Requisições' (0 TOTAL), and 'Tarefas' (0 TOTAL). A 'Hotsites' section shows 'RH DIGITAL' and 'Em Pauta' with a line graph. A 'Blogs' section highlights 'IA (Inteligência Artificial)' and 'Carreira Educação'. A 'Parabéns!' banner celebrates 'aniversariantes do dia 31/01'. A chat window on the right shows a conversation with 'EDILSON CALIL MICHEREFF'.

Layout 3 - Tenha direto na sua home informações da cotação do dólar, notificações de comunicações internas enviadas, notícias, vídeos, fotos e a lista de aniversariantes.

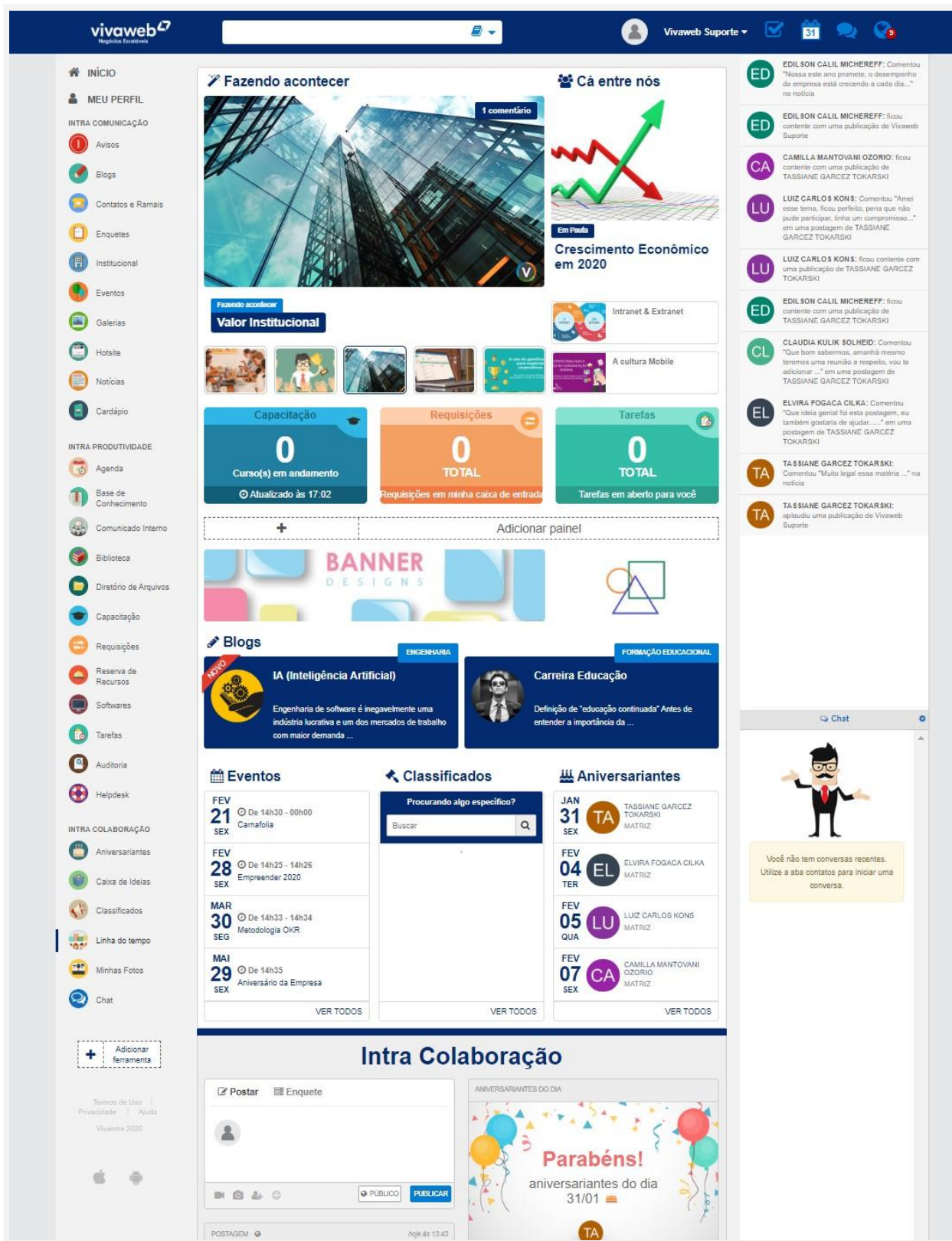


The screenshot displays the Vivaintra Enterprise 3 - Nuvem interface. The top navigation bar includes the Vivaintra logo, a search bar, and user profile information. The left sidebar contains a menu with categories like INÍCIO, MEU PERFIL, INTRA COMUNICAÇÃO, and INTRA PRODUTIVIDADE. The main content area is divided into several sections:

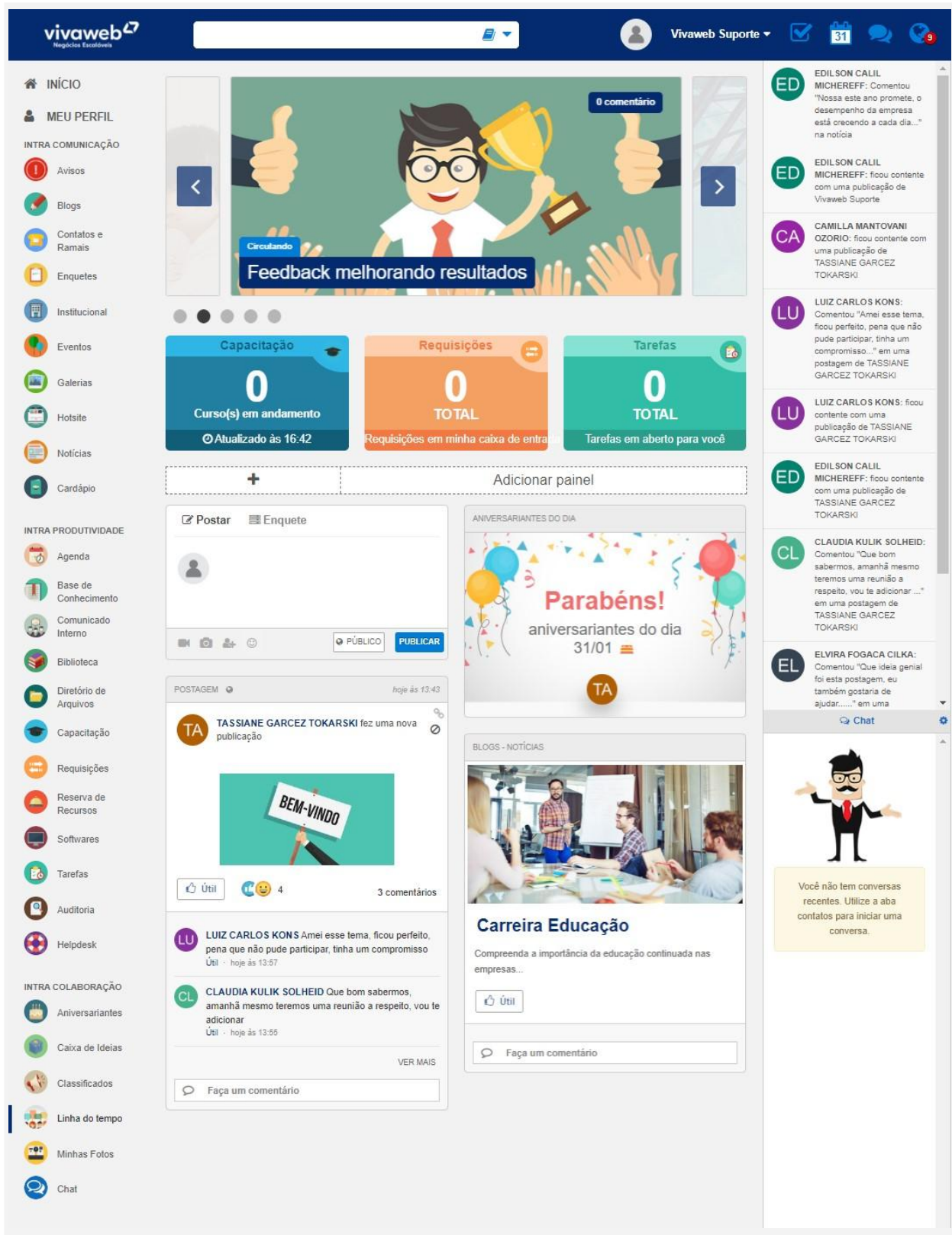
- Fazendo acontecer**: A large banner image with a "1 comentário" badge.
- Valor Institucional**: A section with icons representing different institutional values.
- Capacitação**: A widget showing "0 Curso(s) em andamento" and "Atualizado às 16:48".
- Requisições**: A widget showing "0 TOTAL" and "Requisições em minha caixa de entrada".
- Tarefas**: A widget showing "0 TOTAL" and "Tarefas em aberto para você".
- COMUNICADO INTERNO**: A section for internal communications with a search bar and filters.
- AGENDA**: A calendar view for January 2020.
- USD BANCO CENTRAL**: A table showing exchange rates for USD.
- C Circulando**: A section for circulating content, including "RH DIGITAL" and "EM PAUTA".
- + Mais**: A section for additional content, including "Crescimento Econômico em 2020", "Intranet e Extranet", "Feedback melhorando resultados", "A cultura Mobile", and "Gerenciamento de Tarefas".
- Vídeos**: A section for videos, including "Tendências econômicas 2020", "Conhecendo nosso Brasil", and "Análise de especialistas".
- Fotos**: A section for photos, including "Colaboradores em Destaque", "Equipe vencedora", and "Workshop Negócios Escaláveis".
- Aniversariantes**: A section for birthdays, listing users like TASSIANE GARCEZ TOKARSKI, ELVIRA FOGACA CILKA, LUIZ CARLOS KONS, CAMILLA MANTOVANI OZORIO, and CLAUDIA KULKIL SOLHEID.
- Intra Colaboração**: A section for collaboration, including a "Postar" button and a "Parabéns!" message for birthdays.

The right sidebar contains a chat window with a cartoon character and a message: "Você não tem conversas recentes. Utilize a aba contatos para iniciar uma conversa."

Layout 4 - Com foco na notícia, o layout traz vários campos para apresentação de notícias, além de banners, eventos, classificados e destaque aos aniversariantes.



Layout 5 - Layout clean com foco na produtividade de seu colaborador trazendo notícias e widgets (requisições, capacitação, tarefas e agenda)



The screenshot displays the Vivaintra web application interface. At the top, there's a header with the 'vivaweb' logo, a search bar, and user profile information. The left sidebar contains navigation menus for 'INTRA COMUNICAÇÃO' (Avisos, Blogs, Contatos e Ramais, Enquetes, Institucional, Eventos, Galerias, Hotsite, Notícias, Cardápio) and 'INTRA PRODUTIVIDADE' (Agenda, Base de Conhecimento, Comunicado Interno, Biblioteca, Diretório de Arquivos, Capacitação, Requisições, Reserva de Recursos, Softwares, Tarefas, Auditoria, Helpdesk). Below these are 'INTRA COLABORAÇÃO' options (Aniversariantes, Caixa de Ideias, Classificados, Linha do tempo, Minhas Fotos, Chat).

The main content area features a central carousel with a 'Feedback melhorando resultados' banner. Below this are three statistics cards: 'Capacitação' (0 Curso(s) em andamento), 'Requisições' (0 TOTAL), and 'Tarefas' (0 TOTAL). A 'Postar' section allows users to create posts or polls. A 'POSTAGEM' section shows a post by TASSIANE GARCEZ TOKARSKI with a 'BEM-VINDO' image. A 'BLOGS - NOTÍCIAS' section features an article titled 'Carreira Educação'. On the right, a 'Chat' section shows recent conversations with users like EDILSON CALIL MICHIEREFF and CAMILLA MANTOVANI OZORIO.

4. Identidade visual

A identidade visual trata-se do fornecimento do logo e da paleta de cores que servirá para deixar a intranet com a “cara” de sua empresa para que os usuários sintam-se mais confortáveis e tenham uma experiência mais agradável durante a utilização. Segue modelos e tamanhos necessários para inclusão no vivaintra:

Tipo	Formato	Necessário
Logo	Imagem (png) na horizontal	1 Totalmente branco com fundo transparente
		1 Colorida com fundo transparente
Paleta de Cores na escala Hexadecimal	ex: #000000	-

5. Link da Intranet

O link da intranet corresponde ao link que será utilizado na base de produção do cliente. Este link, por padrão, inicia-se com o **intra** ou **intranet** (que é o subdomínio que será configurado posteriormente) e completa-se com o domínio do cliente **dominio.com.br**, por exemplo. Não é obrigatório iniciar com **intra** ou **intranet**, caso deseje pode iniciar com outro subdomínio. Veja alguns exemplos:

intra.dominio.com.br **

intranet.dominio.com.br **

subdominiopersonalizado.dominio.com.br **

** O funcionamento é o mesmo para domínios com final “.com” apenas.

6. Planilha de Importação de Usuários

A planilha de usuários é utilizada para incluir de forma massiva os usuários de sua empresa em sua intranet. Nesta planilha você encontrará vários campos para preenchimento sendo alguns obrigatórios e outros não. Veja abaixo maiores detalhes.

Campos obrigatórios:

Nome: nome completo do colaborador no formato que deverá ser apresentado na intranet.

E-mail: e-mail pessoal ou corporativo que será utilizado para login na intranet (não pode haver e-mails duplicados, ou seja, dois usuários não podem ter o mesmo e-mail).

Unidade: informe a unidade em que o colaborador está alocado dentro da estrutura organizacional de sua empresa (ex.: Matriz, Filial, Unidade Maringá).

Departamento: informe o departamento em que o colaborador está alocado dentro da estrutura organizacional de sua empresa (ex.: Comercial, Marketing e Engenharia).

Cargo: informe o cargo em que o colaborador está alocado dentro da estrutura organizacional de sua empresa (ex.: Desenvolvedor, Engenheiro Elétrico, Gerente de Produto).

Campos obrigatórios para utilização de módulos específicos:

Data de Nascimento: este campo é utilizado para popular o módulo “Aniversariantes”.

Matrícula: campo obrigatório para uso do módulo “Holerite Online”.

CPE: campo obrigatório para uso do módulo “Holerite Online”.

CNPJ: campo obrigatório para uso do módulo “Holerite Online”.

Celular: este campo é utilizado para popular o módulo “Contatos e Ramais”.

Residencial: este campo é utilizado para popular o módulo “Contatos e Ramais”.

Telefone: este campo é utilizado para popular o módulo “Contatos e Ramais”.

Ramal: este campo é utilizado para popular o módulo “Contatos e Ramais”.

E-mail Superior: este campo é utilizado para o módulo “Requisições” e também para popular o Organograma contido em “Meu Perfil” onde é apresentado a hierarquia da empresa.

Campos de perfil do usuário (visualizado apenas pelo colaborador e administrador)

Sexo: utilizar os valores “Masculino” ou “Feminino”.

Estado Civil: utilizar os valores “Solteiro(a)”, “Casado(a)”, “Divorciado(a)”, “Viúvo(a)”, “Separado(a)”, “União Estável”.

Naturalidade: cidade de nascimento do colaborador.

Tem filhos: utilizar os valores “1” para sim ou “0” para não.

Número filhos: utilizar apenas números para informar a quantidade de filhos que o colaborador possui caso a opção selecionada no campo “Tem filhos” seja “1” (sim).

Fuma: utilizar os valores “1” para sim ou “0” para não.

Camiseta: utilizar os valores “PP”, “P”, “M”, “G”, “GG” ou “XGG”.

Calçado: utilizar apenas números para informar o número do calçado do colaborador.

E-mail secundário: utilize este campo para incluir um outro e-mail que o colaborador também utilize, podendo este ser pessoal ou corporativo.

CEP: utilizar apenas números no formato “99999-999”.

Endereço: endereço pessoal do colaborador.

Bairro: bairro referente ao endereço pessoal do colaborador.

Complemento: complemento do endereço pessoal do colaborador.

Cidade: cidade onde o colaborador reside.

UF: estado que o colaborador reside.

Contato emergência: nome de um contato de emergência.

Telefone emergência: telefone de contato de emergência.

Contato emergência secundário: nome de um contato de emergência.

Telefone emergência alternativo: telefone do contato de emergência.

Peso: informar apenas números para o peso do colaborador (aceita valor decimal).

Altura: informar apenas números para a altura do colaborador (aceita valor decimal).

Grupo sanguíneo: utilizar os valores “A+”, “A-”, “B+”, “B-”, “AB+”, “AB-”, “O+” e “O-”.

7. Guia Vivaintra

Para um melhor entendimento sobre nossos módulos e suas funcionalidades temos um guia online completo que pode ser acessado a qualquer momento, disponível em: guia.vivaintra.com.br