



SEKOLAH KEBANGSAAN KEBUN BAHARU
42500 TELOK PANGLIMA GARANG
SELANGOR DARUL EHSAN

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	BENGKEL KmR
TARIKH	13 JUN 2014
HARI	KHAMIS
MASA	2.00-4.00 PETANG
TEMPAT	MAKMAL KOMPUTER
OBJEKTIF	• Mempertingkatkan kemahiran murid ke arah menjana kemenjadian murid selaras dengan objektif Transformasi Sekolah 2025 (TS25). • Menggalakkan penyertaan semua pihak yang terdiri daripada pentadbir, guru, ibu bapa dan masyarakat setempat. • Berkongsi idea, pengalaman dan pengetahuan tentang pelbagai inovasi terkini.
TANGGUNGJAWAB	AJK TS25
PENYERTAAN	Semua guru tahun 3 dan 6, Ketua Panitia, Team pelaksana KmR 2024
PROSES KERJA/PERJALANAN PROGRAM	1. Perancangan Awal - Tentukan Tujuan dan Objektif: Tetapkan tujuan bengkel dan objektif yang ingin dicapai. - Kenal Pasti Sasaran Peserta 2. Penyediaan Bahan- Pengumpulan Maklumat: Kumpulkan semua maklumat dan bahan yang relevan untuk topik yang akan dibincangkan. - Penyediaan Reka Bentuk Visual: Sediakan alat bantu visual seperti slaid PowerPoint, infografik, video, dan bahan interaktif yang menarik dan mudah difahami.

	3. Reka Bentuk Bengkel- Susun Atur Bengkel: Rancang jadual bengkel dengan jelas, termasuk sesi ceramah, perbincangan kumpulan, dan latihan praktikal. - Aktiviti Interaktif: Sertakan aktiviti yang melibatkan peserta seperti sesi soal jawab, perbincangan kumpulan, dan latihan amali. 4. Pelaksanaan Bengkel- Penyampaian yang Jelas: Gunakan bahasa yang mudah difahami dan sampaikan maklumat dengan ringkas dan padat. - Gunakan Teknologi: Manfaatkan peralatan seperti proyektor dan komputer untuk memaparkan bahan visual dan interaktif. - Penglibatan Aktif: Galakkan peserta untuk bertanya soalan, berkongsi pandangan, dan mengambil bahagian dalam aktiviti bengkel. 5. Penilaian dan Maklum Balas- Penilaian Bengkel: Sediakan borang maklum balas untuk menilai keberkesanan bengkel. Tanyakan tentang apa yang mereka pelajari, apa yang boleh diperbaiki, dan cadangan mereka. - Penambahbaikan: Gunakan maklum balas untuk menambah baik bengkel seterusnya. Lakukan penyesuaian berdasarkan keperluan dan cadangan peserta. 6. Susulan- Susulan dengan Peserta: Sediakan bahan susulan seperti nota, panduan, atau rakaman video bengkel untuk peserta. Ini membantu mereka mengingati dan menerapkan apa yang telah dipelajari. - Tawaran Bengkel Lanjutan: Cadangkan bengkel lanjutan atau sesi susulan untuk mendalami topik yang telah dibincangkan.
KEKUATAN	Peserta bengkel memberikan komitmen yang baik.
KELEMAHAN	Masa 2 jam tidak cukup untuk bengkel.
CADANGAN PENAMBAHBAIKAN	Menambahkan lagi masa bengkel.
PENUTUP/RUMUSAN	Bengkel berjalan lancar dan memberi manfaat kepada peserta.

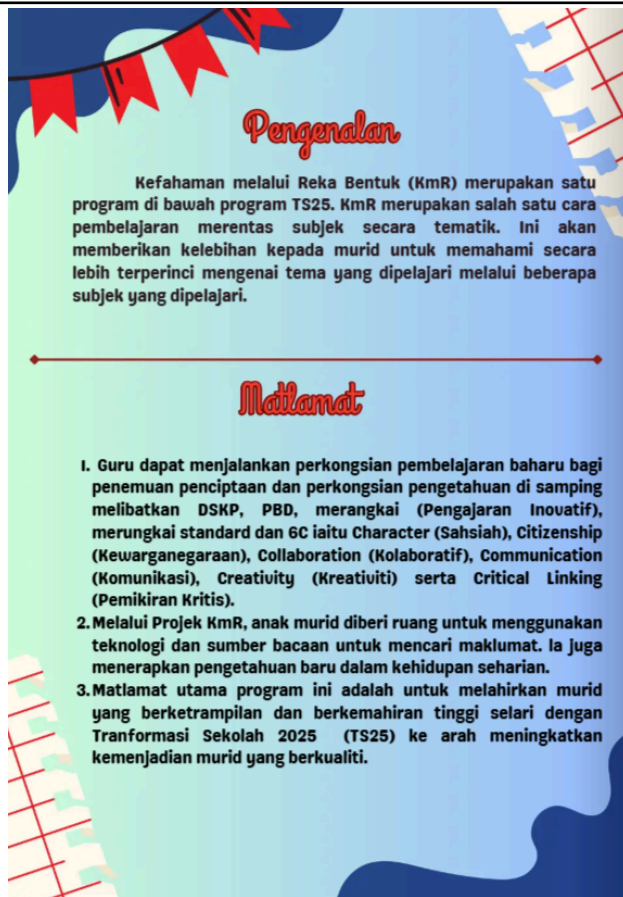
Disediakan oleh,

.....
(**ROZITA BINTI SHAHIDIN**)
NAIB SETIAUSAHA TS25
SK Kebun Baharu

Disahkan oleh,

.....
(**ROSLAN BIN SUPAR**)
PK PENTADBIRAN
SK Kebun Baharu

GALERI GAMBAR



Objektif

Program ini dijalankan dengan tujuan:

- * Mempertingkatkan kemahiran murid ke arah menjana kemenjadian murid selaras dengan objektif program Transformasi Sekolah 2025 (TS25).
- * Menggalakkan penyertaan semua pihak yang terdiri daripada pentadbir, guru, ibu bapa dan masyarakat setempat.
- * Berkongsi idea, pengalaman dan pengetahuan tentang pelbagai inovasi terkini.

Sasaran

- Ketua Panitia
- AJK TS25
- Team pelaksana KmR 2024
- Setiausaha Unit

Tentatif Program

1.30 - 2.00 : Pendaftaran

**2.00 - 2.30 : Pengenalan
Modul 6 KmR**

2.30 - 3.15 : Aktiviti Kumpulan

3.15 - 3.45 : Pembentangan

**3.45 : Penyampaian Sijil dan
Cenderamata**

4.00 : Bersurai

Jawatankuasa Induk (TS25)

PENGERUSI
EN. NOOR FAIZ BIN DASUKI

TIMBALAN PENERUSI
EN. ROSLAN BIN SUPAR

NAIB PENERUSI
EN. FAKHRUDDIN BIN BAHARUM
PN. MASNI BINTI IBRAHIM
PN. FARAH AZMIN BINTI AMIRUDDIN
EN. ROSTAM BIN SADERI

PENVELARAS
PN. NURRULHIDAYAH BINTI VUSOF

NAIB PENVELARAS
PN. NORAZLINA BINTI RAMLI

SETIAUSAHA
PN. ASIAH BINTI HARUN

NAIB SETIAUSAHA
PN. ROZITA BINTI SHAHIDIN

Jawatankuasa Bengkel

Penyelaras KMR
PN. NURUL HIDAYAH BINTI ISA

Pendaftaran
PN. SUHAILEE BINTI JOHARI (SPLKPM)
PN. SITI MUAZAH BIN KHAIRUDDIN (GOOGLE FORM)

Pengacara Majlis
PN. HAMI BAZILAH BINTI HASHIM

Pembaca Doa
EN. AZUAN BIN MUHAMAD ALI

Buku Program
PN. ROZITA BINTI SHAHIDIN
PN. NORAZLINA BINTI RAMLI

Juru gambar
EN. MOHAMAD HAIRANI BIN MOHAMAD SHARIF

Penyediaan Sijil / Cenderamata
PN. ASIAH BINTI HARUN
PN. NURRULHIDAYAH BINTI VUSOF

Jamuan
PN. ALIZA BINTI AZIM
PN. NORHAYATI BINTI AB ABAS
PN. W. MAZYRAH ZULMIVATE BINTI MUHAMMAD

PA Sistem
EN. AHMAD NASAFI BIN MOHAMAD

Dokumentasi
PN. ASIAH BINTI HARUN
PN. NORAZLINA BINTI RAMLI

PENCERAMAH

**PUAN NOR SUHAIDA
BINTI SAUFI
(GURU BESAR
SK KG MEDAN)**

FASILITATOR

**PUAN NORMALA
BINTI SAAD**

**PUAN NUR AMANINA
BINTI AZHARI**



KUMPULAN 1

1. Pn. Nurul Hidayah binti Isa
2. En. Azuan bin Muhamad Ali
3. Pn. Anushya Devi Nair A/P Prabhakaran
4. Pn. Mazlina @ Norfarhan binti Din
5. Pn. Nor Azizah binti Md Nawi
6. En. Mohd Rostam bin Saderi
7. En. Hanif bin Hussin

KUMPULAN 2

1. Pn. Norliza binti Zakaria
2. Pn. Nurul Hajar binti Salaton
3. Pn. Norima binti Mohd Osman
4. Pn. Sarah Fairuzah binti Sanusi
5. Pn. Siti Hajar binti Mohamed Taib
6. Pn. Azlina binti Jamil
7. En. Samsul 'izani bin Zakaria

KUMPULAN 3

1. Pn. W. Mazyrah Zulmigat binti Muhammad
2. Pn. Norhayati binti Ab Abbas
3. Pn. Aliza binti Azim
4. Pn. Nuurulazwa binti Hasan
5. En. Amir Farid bin Alias
6. Pn. Syafinaz binti Zakaria
7. En. Mohd Anim bin Bogal

KUMPULAN 4

1. Pn. Azwa binti Muaz
2. En. Nuzhardinata bin Nuzbar
3. Pn. Noorain binti Harun
4. En. Mohd Asraf bin Nordin
5. En. Mohd Mushafiq binti Samsuddin
6. Pn. Nur Atiqah binti Ibrahim
7. Pn. Nur Amirah binti Kamarudin
8. Cik Sharulatha A/P Neru

KUMPULAN 5

1. En. Sohaimi bin Mat Ali
2. Pn. Iezani binti Jallani
3. Pn. Masturah binti Mohamed Khasim
4. Pn. Hazwani Binti Mohd Izazi
5. Pn. Suhalee binti Johari
6. En. Farhul Faiz bin Majeni
7. Pn. Haslinda binti Mohd Rawi
8. En. Norazikin bin Wagimin

KUMPULAN 6

1. Pn. Nancy Bayoh
2. Pn. Zuraidah binti Ramli
3. Pn. Nurul Hassanah binti Mohd Halin
4. Pn. Azarina binti Sayuti
5. Pn. Noor Azmauwatey binti Vaacob
6. En. Ahmad Nasafi bin Mohamad
7. En. Amir bin Abdul Kadir



