



КОНКУРС ГРАНТІВ

В РАМКАХ ПРОЄКТУ «Забезпечення впровадження більш відповідального, спрямованого на людей та ефективного підходу до кризи в Україні через місцеве керівництво, інновації, співпрацю між агентствами та процес навчання дією»

Аплікаційна форма проєктної заявки DanChurchAid

1. ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ

1.1	Назва проєкту	
1.2	Назва організації/організацій (парафіяльної громади, ініціативної групи, комунальної установи тощо) адреса, контактні дані	
1.3	ПІБ керівника проєкту та контактної особи, е-мейл, телефон	
1.4	Громада, в якій виконуватиметься проєкт	
1.5	Загальна вартість проєкту	_____ грн
1.6	Очікуване фінансування від гранту	_____ грн
1.7	Власний внесок	_____ грн
1.8	Терміни реалізації проєкту (до 3 місяців)	

2. ОПИС ПРОЄКТУ ТА КОМАНДИ

2.1	Опишіть коротко 3 останні реалізовані проєкти організації/організацій	1. 2. 3.
-----	---	----------------



	(парафіяльної громади, ініціативної групи, комунальної установи тощо)	
2.2	Опис групи організаторів проекту <i>Прізвище, ім'я, по батькові, телефон, e-mail. Місце праці та/чи навчання, попередній досвід у проєктах.</i>	1. 2. 3.
2.3	Опис проєкту (до 150 слів)	
2.4	Актуальність проєкту (до 200 слів) – <i>Соціальна значущість (опишіть громаду та проблему, на вирішення якої спрямовано цей проєкт), у чому полягає актуальність проєкту, на розв'язання якої конкретної проблеми його спрямовано;</i> – <i>Реальні показники (статистичні дані)</i> – <i>Конкретність (що конкретно і яким чином передбачається здійснити впродовж терміну реалізації проєкту);</i>	
2.5	Мета проєкту (одним реченням)	
2.6	Вкажіть ключових партнерів та їх роль в проєкті <i>Наприклад: Релігійна громада Храму ... - допомога в організації заходів, Львівська міська рада - надання приміщення для проведення заходів,</i>	1. 2. 3.



Львівський міський центр соціальних служб – забезпечення цільової аудиторії/слухачів тренінгу, Громадська організація «Простір ініціатив» – надання ноутбуку та проектору для проведення тренінгів, Народний дім с.Тростянець, Бібліотека с. Вербівка, ТзОВ «Краплинка» і т.д...	
---	--

3. ЦІЛЬОВА ГРУПА ТА БЕНЕФІЦІАРИ

Окресліть цільову групу, на яку буде направлена проектна діяльність.

4. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ПРОЄКТУ

Приклад:

1. Допомогти 300 сім'ям у складних життєвих обставинах в рамках проекту "Добрий сусід" за рахунок створення осередків "Доброго сусіда" у кожній області України до кінця 2022 року
2. Проінформувати 1 млн жителів України про проблеми та виклики з якими стикаються сім'ї у складних життєвих обставинах і як їм допомогти за рахунок поширення практичного досвіду та історій успіху в тандемі волонтер "Добрий сусід" - сім'я у складних життєвих обставинах до кінця 2022 року

Цілі Цілі мають бути описані за моделлю SMART (specific, measurable, attainable, relevant, time-bound — конкретна, вимірювана, досяжна, доцільна, обмежена в часі)	Завдання (Завдання – це конкретні кроки, які ми повинні здійснити, щоб досягти цілей проєкту)	Відповідальна особа (ПІБ)
ЦІЛЬ 1	1.1.Завдання	
	1.2.Завдання	
	1.3.Завдання	



ЦІЛЬ 2	2.1 Завдання	
	2.2 Завдання	
	2.3 Завдання	
ЦІЛЬ 3	3.1.Завдання	
	3.2.Завдання	
	3.3.Завдання	

5. ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ (ОПИШІТЬ ОСНОВНІ ЗАХОДИ)

№	Назва заходу та короткий опис	Дата	Відповідальна особа (ПІБ)
1			
2			
3			
4			

6. ПЛАН КОМУНІКАЦІЇ

№	Назва активності (захід, публікація в медіа, допис у соціальних мережах)	Канал комунікації (фейсбук/інстаграм/телеграм сторінка організації чи керівника, ЗМІ, публічна подія чи ін.)	Дата вик-ння	Відпо-відальний
1				
2				
3				

7. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ



Загальна сума гранту може складати від 10 000 грн до 250 000 грн.

Кошторис має включати детальний опис усіх категорій. Всі статті витрат мають бути конкретними і такими, що логічно прив'язані до контексту проекту.

Грантові кошти покривають такі статті витрат:

- кошти, які направлені на реалізацію цілей проєкту.
- закупівля незначної техніки (не більше 70% гранту);

Грантові кошти не покривають такі статті витрат:

- адміністративні витрати;
- військові витрати;
- оформлення кошторисної документації.

№	Стаття витрат	Од. вим.	К-сть	Ціна, грн	Очікуване фінансування, грн	Власний внесок, грн	Сума, грн.	Пояснення щодо використання
1.	Адміністративні витрати, пов'язані з цілями проєкту, всього (сума всіх підпунктів)	-	-	-				
1.1								
1.2								
2.	Будматеріали, робота підрядників, всього (сума всіх підпунктів)	-	-	-				
2.1								



№	Стаття витрат	Од. вим.	К-сть	Ціна, грн	Очікуване фінансування, грн	Власний внесок, грн	Сума, грн.	Пояснення щодо використання
2.2								
3.	Техніка, обладнання, всього (сума всіх підпунктів)	-	-	-				
3.1								
3.2								
4.	Канцтовари, промо матеріали, матеріали для роботи, всього (сума всіх підпунктів)	-	-	-				
4.1								
4.2								
5.	Інвентар для роботи, послуг, меблі, всього (сума всіх підпунктів)	-	-	-				
5.1								
5.2								
Всього:								



8. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Поясніть, яким чином зміниться зазначена Вами проблемна ситуація завдяки реалізації проєкту? Які конкретні зрушення відбудуться в громаді та який вплив згенерує проєкт на цільову аудиторію Вашого проєкту?

***Кількісні показники проєкту** (що буде зроблено?) фіксує кількість зроблених послуг, учасників заходів, одержувачів конкретної допомоги тощо.*

***Якісні показники проєкту** (що змінилося?) має відображати позитивні зміни, які відбуваються в результаті проведення заходів, надання послуг тощо.*

Цілі	Кількісні показники	Якісні показники
ЦІЛЬ 1		
ЦІЛЬ 2		
ЦІЛЬ 3		

9. РИЗИКИ

Вкажіть ризики, що можуть виникнути в процесі реалізації проєкту та заходи, які будуть вжиті, для подолання цих ризиків. Ризики можуть включати ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.

Очікувані ризики	Спосіб подолання
1. Ризики на макрорівні (країна, етнос, суспільство, держава)	
1.1	
1.2	
1.3	



<i>2. Ризики на мезорівні (громада, засоби масової інформації, органи місцевого самоврядування)</i>	
2.1	
2.2	
2.3	
<i>3. Ризики на мікрорівні (команда, партнери, співорганізатори, постачальники, цільова група, бенефіціари)</i>	
3.1	
3.2	
3.3	

10. ПОДАЛЬШИЙ РОЗВИТОК ПРОЄКТУ

Чи буде продовжуватися проєкт після завершення гранту? Як ви бачите розвиток проєкту в майбутньому? Як ви плануєте залучати кошти після завершення гранту? (До 200 слів)	
--	--

Керівник/ця організації «_____»

(підпис) М.П.

ПІБ