



КРАСНОКУТСЬКА

СЕЛИЩНА РАДА

БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ОЛЕКСІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ с.Олексіївка

від 01 вересня 2022 року

№ 73

Про організацію роботи з охорони праці у закладі в 2022/2023 навчальному році

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552, відповідно Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону праці», з метою забезпечення дотримання норм техніки безпеки

НАКАЗУЮ:

1. Створити службу охорони праці у складі:
директора ліцею – Альона ЖЕЛНОВАЧ,
заступника директора з НВР – Любов КВЯТКОВСЬКА,
заступника директора з ВР – Світлана ВЕЛЕНТІЙ,
завідувач господарством – Ніна ОХМАТЕНКО,
учителя трудового навчання – Валентина СЕРБІНА.,
голови профспілкового комітету закладу – Любов ВАСИЛЕНКО.
2. Службі охорони праці:
 - 2.1. Організувати слухання на зборах трудового колективу звітів керівників структурних підрозділів щодо створення здорових і безпечних умов праці та проведення освітнього процесу, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.
 - 2.2. Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з Положенням та своєчасно інформувати відділ освіти Краснокутської селищної ради.

За потребою
 - 2.3. Організувати розробку інструкцій щодо виконання небезпечних робіт, а також перегляд цих документів.

За потребою

2.5.Забезпечувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів.

2.6.Здійснювати постійний зв'язок із державними органами з метою запобігання травматизму учнів.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Любов ЕВЯТКОВСЬКІЙ.:

3.1.Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в кабінетах, спортивній залі тощо.

3.2.Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час проведення освітнього процесу відповідно до Типових переліків і норм, установлених чинним законодавством.

Постійно

3.3. Організувати навчання працівників закладу з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці.

Протягом 2022/2023 н.р.

3.4. Забезпечити проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з нормативними документами.

3.5. Здійснювати контроль за розробкою і періодичним переглядом Інструкції з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, за своєчасним проведенням інструктажів учнів.

4.Призначити відповідальними за безпеку життєдіяльності та охорону праці в кабінетах таких працівників:

1 клас – Грибенюк О.О.

2 клас – Білик Л.І.

3 клас – Івахненко О.М.

4 клас – Матерновська В.В.

5 клас – Грибенюк О.О.

6 клас – Василенко Л.В.

7 клас – Сербіна В.А

8 клас – Торяник Т.А.

9 клас – Гладка В.М.

10 клас – Тільна І.В.

11 клас – Скрипник С.М.

Кабінет інформатики - Тільна І.В.

Кабінет обслуговуючої праці - Сербіна В.А.

Спортивна зала – Фартушко І.Ю.

Медіотека - Сербіна В.А.

Кабінет педагога-організатора – Сніжко В.Р.

Їдальня – Однороб В.О.

Учительська – Охматенко Н.О.

Методичний кабінет – Квятковська Л.О.

Кабінет директора – Желновач А.В.

Музейна кімната – Охматенка Н.О.

5. Заступнику директора школи з виховної роботи Світлані ВЕЛЕНТІЙ.

5.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення та нести за неї особисту відповідальність.

Постійно

5.2. Контролювати діяльність педагогічних працівників щодо проведення походів, подорожей, екскурсій, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам, надавати їм методичну та практичну допомогу.

Постійно

6. Завідувачу господарством ліцею Ніні ОХМАТЕНКО:

6.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці і догляд за ними.

6.2. Забезпечити правильність збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

Постійно

6.3. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю і справністю засобів пожежогасіння.

Постійно

7. Учителям фізики, хімії, трудового навчання, фізичної культури, ЗУ, інформатики, керівникам гуртків, вихователям ГПД:

7.1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо.

Постійно

7.2. Проводити з учнями інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

Постійно

8. Педагогічним працівникам ліцею:

8.1. Інструктаж учнів з техніки безпеки проводити з обов'язковою реєстрацією його в таких документах:

- ✓ у класних журналах /у разі проведення занять згідно з навчальним планом.

✓ у спеціальному журналі / у разі проведення позакласних та позашкільних заходів, на початку семестру/.

8.2. Ретельно виконувати цей наказ і забезпечити безпечне перебування учнів у закладі та поза його межами.

8.3. Про кожний випадок доповідати директору закладу.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Альона ЖЕЛНОВАЧ

З наказом ознайомлені:

Любов КВЯТКОВСЬКА

Світлана ВЕЛЕНТІЙ

Валентина ДЕРІЙ

Олена ГРИБЕНЮК

Ірина ОДНОРОБ

Валентина СЕРБІНА

Вікторія МАТЕРНОВСЬКА

Любов БЛІК

Ольга ІВАХНЕНКО

Тетяна ТОРЯНИК

Світлана СКРИПНИК

Любов ВАСИЛЕНКО

Тетяна ДРАНА

Валентина ГЛАДКА

Антон КОТУСЕНКО

Ірина ТІЛЬНА

Ірина ФАРТУШКО

Ружана ЛУЧКА

Наталія КОЛІСНИК

Лілія САЄНКО

Валерія СНІЖКО

Ніна ОХМАТЕНКО

Валентина ОДНОРОБ