

Σχολική Εκπαίδευση, Βασική Δράση 1 (ΚΑ1)



Η Δράση της μαθησιακής κινητικότητας προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης προσφέρει την ευκαιρία σε στελέχη σχολικών μονάδων και σε προσωπικό τοπικών ή περιφερειακών σχολικών αρχών που είναι επικεφαλής Εθνικής Κοινοπραξίας να βιώσουν μια μαθησιακή εμπειρία σε μια άλλη χώρα. Οι συμμετέχοντες μέσω των επιμορφωτικών δραστηριοτήτων που προσφέρουν τα σχέδια μαθησιακής κινητικότητας έχουν τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους. Δίνεται επίσης η δυνατότητα να βελτιώσουν τις γλωσσικές δεξιότητες, να έρθουν σε επαφή με μια νέα κουλτούρα και πολιτισμό και να αναπτύξουν το αίσθημα της ευρωπαϊκής ταυτότητας.



Τα σχέδια κινητικότητας επιτρέπουν στο διδακτικό και σε άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού:

1. των σχολείων (μεμονωμένη αίτηση) και
2. των φορέων που τίθενται επικεφαλής Εθνικής Κοινοπραξίας και των σχολείων/μελών (αίτηση κοινοπραξίας) να αποκτήσουν ευκαιρίες και κίνητρα για νέες ικανότητες σε σχέση με ανάγκες που έχουν καταγραφεί στις αιτήσεις τους. Η διεύθυνση των σχολείων ή των συντονιστικών φορέων κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει ενεργό ρόλο στη φάση του προγραμματισμού, στην υποστήριξη και στην παρακολούθηση των σχεδίων κινητικότητας.

Για τη διασφάλιση και τη μεγιστοποίηση του αντίκτυπου των δραστηριοτήτων στην επαγγελματική εξέλιξη όλων των μελών του προσωπικού θα πρέπει να διασφαλίζεται:

- η επαρκής διάδοση των αποτελεσμάτων.
- η ενσωμάτωση και εφαρμογή των ικανοτήτων που αποκτά το μετακινούμενο προσωπικό στη διδακτική πρακτική μετά το πέρας της κινητικότητας.

Το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού που:

- εντάσσεται σε σχέδιο ευρωπαϊκής ανάπτυξης για τον οργανισμό αποστολής (με στόχο τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση της αποστολής του).
- ανταποκρίνεται σε σαφώς προσδιορισμένες ανάγκες εξέλιξης του προσωπικού.
- συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και παρακολούθησης.
- διασφαλίζει τη δέουσα αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού.
- μεριμνά για τη διάδοση και ευρεία χρήση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του οργανισμού.

Δικαίωμα υποβολής αιτήσεων στα σχέδια κινητικότητας προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης έχουν: **α) σχολεία** (δηλ. ιδρύματα που παρέχουν γενική, επαγγελματική ή τεχνική εκπαίδευση οποιουδήποτε επιπέδου προσχολικής έως και ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) που βρίσκονται σε χώρα του προγράμματος και αποστέλλουν προσωπικό στο εξωτερικό (μεμονωμένη αίτηση) **β) Ο συντονιστής μιας εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας** (αίτηση κοινοπραξίας).

Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας είναι διακρατική και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο οργανισμούς (έναν οργανισμό αποστολής και έναν οργανισμό υποδοχής) από διαφορετικές χώρες. Ο οργανισμός υποδοχής δεν απαιτείται να προσδιορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης.

Στην περίπτωση σχεδίων που υποβάλλονται από συντονιστή εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει **α) να είναι σχολεία, β) να προέρχονται από την ίδια Χώρα του Προγράμματος, γ) να συνδέονται από οργανωτική άποψη με το συντονιστή και δ) να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης**. Μια κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 3 οργανισμούς (τον συντονιστή και τουλάχιστον δύο σχολεία).

Κάθε σχολική μονάδα έχει δικαίωμα υποβολής μιας μόνο αίτησης ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο ένα σχολείο μπορεί να συμμετέχει ως μέλος σε περισσότερες διαφορετικές κοινοπραξίες και ένας συντονιστής κοινοπραξίας μπορεί να συντονίζει (αιτείται) περισσότερες διαφορετικές κοινοπραξίες στον ίδιο κύκλο υποβολής αιτήσεων.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, ενώ η καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους ορίζεται σε ετήσια βάση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ανακοινώνεται στον [Οδηγό](#) για τους αιτούντες. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης μπορείτε να συμβουλευτείτε τη [Συμπληρωματική Ανακοίνωση της Εθνικής Μονάδας για το Erasmus+](#) και τα [10 βήματα](#) για την κατάθεση μιας αίτησης για τη Βασική Δράση 1 στο Erasmus+.

Φυσικά πρόσωπα **δεν έχουν δικαίωμα** άμεσης υποβολής αιτήσεως για επιχορήγηση.

Η διάρκεια ενός σχεδίου κινητικότητας μπορεί να είναι **1 ή 2 έτη**, ενώ η διάρκεια μιας δραστηριότητας μπορεί να είναι **από 2 ημέρες μέχρι 2 μήνες** (χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού). Ο αιτών καλείται να επιλέξει τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας στο

στάδιο υποβολής της αίτησης, με βάση τους στόχους και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.

- [Δραστηριότητες σχεδίου κινητικότητας του προσωπικού](#)
- [Ρόλος συμμετεχόντων φορέων του σχεδίου κινητικότητας του προσωπικού](#)
- [Οι επιλέξιμοι φορείς](#)
- [Απαραίτητες ενέργειες πριν από την υποβολή της αίτησης](#)
- [Συχνές ερωτήσεις για όσους επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα](#)
- [Εκπαιδευτικές αρχές και σχολεία που είναι επιλέξιμα για συμμετοχή στο Erasmus+](#)

Δραστηριότητες που περιλαμβάνει το σχέδιο κινητικότητας του προσωπικού



Τα σχέδια μαθησιακής κινητικότητας για το προσωπικό όλων των βαθμίδων της σχολικής εκπαίδευσης μπορεί να περιλαμβάνουν μια ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

- **Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς ή σε άλλο προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης να διδάξουν σε συνεργαζόμενο σχολείο του εξωτερικού.

- **Δομημένοι κύκλοι μαθημάτων ή σεμινάρια κατάρτισης στο εξωτερικό:** υποστηρίζουν την επαγγελματική εξέλιξη των εκπαιδευτικών, των διευθυντών σχολείων και του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού.
- **Επιτόπια παρακολούθηση εργασίας:** παρέχει την ευκαιρία σε εκπαιδευτικούς, διευθυντές σχολείων και στο υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό των σχολείων να περάσουν μια περίοδο στο εξωτερικό σε ένα σχολείο εταίρο ή σε κάποιον συναφή οργανισμό, ο οποίος δραστηριοποιείται στο πεδίο της σχολικής εκπαίδευσης.

Ο ρόλος των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας του προσωπικού



- **Αιτών οργανισμός:** είναι αρμόδιος για την υποβολή αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, για την υπογραφή και διαχείριση της σύμβασης επιχορήγησης και για την υποβολή εκθέσεων. Αν ο αιτών οργανισμός είναι σχολείο, τότε ενεργεί επίσης ως οργανισμός αποστολής. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής κοινοπραξίας: επικεφαλής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εταίρων (σχολείων) της ίδιας χώρας που αποσκοπεί στην αποστολή προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης σε δραστηριότητες στο εξωτερικό.
- **Οργανισμός αποστολής:** είναι αρμόδιος για την επιλογή των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης και για την αποστολή τους στο εξωτερικό.
- **Οργανισμός υποδοχής:** είναι αρμόδιος για την υποδοχή των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης και για την παροχή ενός προγράμματος δραστηριοτήτων ή την αξιοποίηση μιας δραστηριότητας που παρέχεται από τους ίδιους.

Ο συγκεκριμένος ρόλος του οργανισμού υποδοχής εξαρτάται από το είδος της δραστηριότητας και τη σχέση με τον οργανισμό αποστολής. Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι:

- Διοργανωτής μαθημάτων (σε περίπτωση συμμετοχής σε διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων ή εκδηλώσεις κατάρτισης).
- Συνεργαζόμενο σχολείο ή άλλος συναφής οργανισμός (στην περίπτωση π.χ. παρακολούθησης εργασιών ή ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας). Σε αυτήν την περίπτωση, οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής, από κοινού με τους συμμετέχοντες, πρέπει να συνάπτουν συμφωνία πριν την έναρξη της δραστηριότητας. Η εν λόγω συμφωνία πρέπει να καθορίζει τους στόχους και τις δραστηριότητες για την περίοδο στο εξωτερικό και να προσδιορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέρους.

Οι επιλέξιμοι φορείς

Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας: Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής πρέπει να είναι σχολεία (δηλαδή, ιδρύματα που παρέχουν γενική, επαγγελματική ή τεχνική εκπαίδευση σε οποιοδήποτε επίπεδο από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση)

Επιμόρφωση προσωπικού: Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι σχολείο. Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι:

- σχολείο ή
- κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι:

1.

1. σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο ΕΕΚ ή εκπαίδευσης ενηλίκων
2. ίδρυμα ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)
3. κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων
4. δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο
5. μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ
6. ερευνητικό ινστιτούτο
7. ίδρυμα
8. φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης
9. οργανισμός που παρέχει κύκλους σπουδών ή προγράμματα κατάρτισης.

Για αιτήσεις που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας: Ο οργανισμός συντονισμού μπορεί να είναι:

- τοπική ή περιφερειακή σχολική αρχή

Οι υπόλοιποι οργανισμοί που συμμετέχουν στην εθνική κοινοπραξία πρέπει να είναι σχολεία. Κάθε συμμετέχων οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος.

Απαραίτητες ενέργειες πριν από την υποβολή της αίτησης

Ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης

Προτού υποβάλει αίτηση, ο αιτών οργανισμός πρέπει να αναπτύξει ένα ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης. Το εν λόγω σχέδιο αποτελεί μέρος της αίτησης και περιγράφει πώς οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες κινητικότητας εντάσσονται σε μια ευρύτερη, μακροπρόθεσμη στρατηγική ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού του/των σχολείου(-ων) που συμμετέχει(-ουν) στο σχέδιο.

Το ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης αποτελεί σημαντικό κριτήριο της αξιολόγησης των αιτήσεων επιχορήγησης και θα πρέπει να παρέχει πληροφορίες σχετικά με:

- τις ανάγκες του/των σχολείου(-ων) όσον αφορά στη βελτίωση της ποιότητας και τη διεθνοποίηση (π.χ. όσον αφορά τις διαχειριστικές ικανότητες, τις ικανότητες του προσωπικού, τις νέες μεθόδους ή εργαλεία διδασκαλίας, την ευρωπαϊκή διάσταση, τις γλωσσικές ικανότητες, το πρόγραμμα σπουδών, την οργάνωση της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της μάθησης, τη σύσφιξη των δεσμών με ιδρύματα-εταίρους) και τον τρόπο με τον οποίο οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες θα συμβάλουν στην ικανοποίηση των εν λόγω αναγκών
- τον αναμενόμενο αντίκτυπο στους μαθητές, στους εκπαιδευτικούς και στο λοιπό προσωπικό, καθώς και στο σχολείο συνολικά
- τον τρόπο με τον οποίο τα σχολεία θα ενσωματώσουν στα προγράμματα σπουδών τους και/ή στο σχέδιο ανάπτυξης του σχολείου τις ικανότητες και την πείρα που αποκτά το προσωπικό τους
- τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική αδελφοποίηση όσον αφορά στις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες κινητικότητας, εφόσον αυτό απαιτείται

Ηλεκτρονική αδελφοποίηση (eTwinning)

Η ηλεκτρονική αδελφοποίηση προωθεί τη συνεργασία και τη δικτύωση των σχολείων στην Ευρώπη μέσω της χρήσης τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ). Παρέχει συμβουλές, ιδέες και εργαλεία ώστε να διευκολύνει τα σχολεία να αναπτύσσουν συμπράξεις και να συμμετέχουν σε συλλογικά σχέδια σε οποιονδήποτε θεματικό τομέα.

Όσον αφορά στα σχέδια κινητικότητας, η ηλεκτρονική αδελφοποίηση καθιστά δυνατή:

- την εύρεση εταίρων/οργανισμών υποδοχής στο εξωτερικό και τη συνεργασία με αυτούς πριν την υποβολή αίτησης επιχορήγησης, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων έργων
- τη χρήση των εργαλείων που διατίθενται στο πλαίσιο του σχεδίου για την υλοποίηση περισσότερων στρατηγικών σχεδίων και την καλύτερη αξιοποίηση της συνεισφοράς των εταίρων
- την προετοιμασία του εξερχόμενου προσωπικού, για παράδειγμα μέσω της ανάπτυξης επικοινωνίας με τον οργανισμό υποδοχής (περισσότερη ενημέρωση σχετικά με τη χώρα και τον οργανισμό υποδοχής, συζήτηση και από κοινού επιλογή των δραστηριοτήτων) και τη συμμετοχή σε διαδικτυακές ενημερωτικές εκδηλώσεις σχετικά με την κινητικότητά τους
- την εντατική συνεργασία μεταξύ όλων των συμμετεχόντων σχολείων, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου κινητικότητας προσωπικού.

Δεν απαιτείται η υποβολή επίσημης αίτησης για την ανάληψη δράσης ηλεκτρονικής αδελφοποίησης. Μοναδική προϋπόθεση είναι η εγγραφή του σχολείου στη διαδικτυακή πύλη για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση: <http://www.etwinning.net>. Η ευρωπαϊκή διαδικτυακή πύλη για

την ηλεκτρονική αδελφοποίηση είναι ένας πλήρως πολυγλωσσικός ιστότοπος, ο οποίος παρέχει εργαλεία και υπηρεσίες συνεργασίας και στον οποίο οι εκπαιδευτικοί μπορούν να εγγράφονται, να αναζητούν εταίρους και να αναπτύσσουν συνεργασίες. Λειτουργεί επίσης ως πλατφόρμα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί μπορούν να ανταλλάσσουν πόρους, να συζητούν και να αναζητούν σχολεία-εταίρους.

Η ηλεκτρονική αδελφοποίηση παρέχει στήριξη στα σχολεία τόσο σε ευρωπαϊκό επίπεδο, μέσω της κεντρικής υπηρεσίας υποστήριξης, όσο και σε εθνικό επίπεδο, μέσω των εθνικών υπηρεσιών υποστήριξης. Όλοι οι εκπαιδευτικοί μπορούν να επωφελούνται από τις υπηρεσίες, την κατάρτιση, την αναγνώριση και τα εργαλεία που παρέχουν οι υπηρεσίες υποστήριξης της ηλεκτρονικής αδελφοποίησης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Συχνές ερωτήσεις από ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα KA1

1) Που μπορώ να αναζητήσω εταίρους / φορείς υποδοχής;

- **SchoolEducationGateway:** Το SchoolEducationGateway (<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>) είναι η ηλεκτρονική πλατφόρμα την οποία ανέπτυξε και υποστηρίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η οποία μέσω των διαθέσιμων εργαλείων της, υποστηρίζει τα σχολεία διευκολύνοντάς τα ώστε να προετοιμάσουν πιο εύκολα τις αιτήσεις τους. Τα εργαλεία που προσφέρει το SchoolEducationGateway και είναι στη διάθεση των σχολείων είναι: α) Κατάλογος Σεμιναρίων β) Ευκαιρίες Κινητικότητας γ) Αιτήματα για Στρατηγικές Συμπράξεις.

1. **Κατάλογος Σεμιναρίων:** Πρόκειται για μια βάση εξεύρεσης σεμιναρίων η οποία παρέχει πληροφορίες σχετικές με προγράμματα διαρθρωμένων μαθημάτων ή σεμινάρια κατάρτισης στο εξωτερικό. Το εργαλείο προσφέρει τη δυνατότητα αναζήτησης σεμιναρίων με βάση: το θέμα, τη χώρα υποδοχής, τη γλώσσα, το κοινό στο οποίο απευθύνεται κ.ά.
2. **Ευκαιρίες Κινητικότητας:** Η επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και άλλων μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού των σχολείων μπορεί να επιτευχθεί και μέσω δραστηριοτήτων όπως: περίοδοι παρακολούθησης/παρατήρησης εργασίας (jobshadowing) & διδασκαλίας σε σχολείο ή άλλο φορέα στο εξωτερικό. Δραστηριότητες αυτού του τύπου συνεισφέρουν στη διεύρυνση της αντίληψης για την εκπαίδευση και εξασφαλίζουν την ανταλλαγή γνώσης και καλών πρακτικών στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Στόχος του εργαλείου είναι η διευκόλυνση της δικτύωσης των σχολικών μονάδων με φορείς υποδοχής στο εξωτερικό.
3. **Αιτήματα για Στρατηγικές Συμπράξεις:** Στόχος του εργαλείου είναι η υποστήριξη της υλοποίησης διακρατικών συνεργασιών καθώς και η μεταφορά αλλά και η ανταλλαγή καινοτόμων πρακτικών στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Μέσω του συγκεκριμένου εργαλείου δίνεται η δυνατότητα στις σχολικές μονάδες, να προσκαλέσουν άλλα σχολεία του εξωτερικού σε συνεργασία ή να ανταποκριθούν σε αιτήματα για υλοποίηση μιας Στρατηγικής Σύμπραξης.

Για την είσοδο στην πλατφόρμα απαιτείται είτε: α) η δημιουργία λογαριασμού SchoolEducationGateway ή β) χρήση στοιχείων υπάρχοντος λογαριασμού eTwinning.

- Ηλεκτρονική αδελφοποίηση (eTwinning): Η Ηλεκτρονική αδελφοποίηση (<http://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>) προωθεί τη συνεργασία και τη δικτύωση των σχολείων στην Ευρώπη μέσω της χρήσης τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ). Παρέχει συμβουλές, ιδέες και εργαλεία ώστε να διευκολύνει τα σχολεία να αναπτύσσουν συνεργασίες και να συμμετέχουν σε συλλογικά σχέδια σε οποιονδήποτε θεματικό τομέα.

2) Ποια είναι η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων;

Πληροφορίες σχετικά με την καταληκτική ημερομηνία για τη συγκεκριμένη Δράση θα πρέπει να αναζητηθούν στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ (<https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus>).

3) Δύναται ο οργανισμός στον οποίο ανήκω να συμμετάσχει ταυτόχρονα στις Δράσεις KA1 & KA2;

Κάθε ενδιαφερόμενος οργανισμός μπορεί να υποβάλλει αίτηση τόσο για τη Βασική Δράση 1 όσο και για τη Βασική Δράση 2 ανά γύρο επιλογής ωστόσο θα πρέπει να διαθέτει επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια.

4) Ποια είναι τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα για ανάρτηση στο URF;

Πληροφορίες σχετικά με τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα θα πρέπει να αναζητηθούν στη Συμπληρωματική Ανακοίνωση της Εθνικής Μονάδας για το Erasmus+ (<https://www.iky.gr/el/erasmusplus-ka1/sxolikiekpedeosis-ka1/item/2511>).

5) Ποιες είναι οι προϋποθέσεις προκειμένου κάποιος να συμμετέχει σε δραστηριότητα κινητικότητας σε ένα σχέδιο μαθησιακής κινητικότητας προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης;

Οι συμμετέχοντες στα σχέδια κινητικότητας πρέπει να έχουν σχέση εργασίας με τον αποστέλλοντα οργανισμό. Στην περίπτωση μεμονωμένης αίτησης, το μετακινούμενο προσωπικό θα πρέπει να ανήκει στον σύλλογο διδασκόντων του σχολείου κατά τη διάρκεια που πραγματοποιείται η κινητικότητα. Στην περίπτωση αίτησης κοινοπραξίας το προσωπικό τοπικών ή περιφερειακών σχολικών αρχών που είναι επικεφαλής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας θα πρέπει να συμμετέχει σε δραστηριότητες σχολικής πολιτικής, σχολικής ανάπτυξης ή άλλες δραστηριότητες στρατηγικής σημασίας για τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης.

6) Απαιτείται κάποια πιστοποιητικό γλωσσικής επάρκειας ως προϋπόθεση για να συμμετάσχω στο πρόγραμμα;

Δεν απαιτείται πιστοποιητικό γλωσσικής επάρκειας. Ωστόσο, καθώς ένα μέρος των δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+ πραγματοποιούνται στο εξωτερικό, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν επαρκείς γλωσσικές δεξιότητες ώστε να αποκομίσουν το μέγιστο δυνατό όφελος και να επικοινωνήσουν επιτυχώς την εμπειρία τους στη σχολική μονάδα όπου υπηρετούν.

Εκπαιδευτικές αρχές και σχολεία που είναι επιλέξιμα για συμμετοχή στο Erasmus+

-  [Εκπαιδευτικές Αρχές και Σχολεία που είναι επιλέξιμα για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Erasmus+ _SXOLIKH](#)