



У К Р А Ї Н А
ВІДДІЛ ОСВІТИ
АВДІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«АВДІЇВСЬКА ОПОРНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2»
АВДІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 09.03.2022р.

м.Авдіївка

№ 49

Про введення електронних журналів
та електронних щоденників

У зв'язку з Указом Президента України «Про введення воєнного стану» №64/20-22, із зміною умов праці педагогічних працівників закладу, переходу на дистанційну форму навчання та з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій, відповідно до рішення педагогічної ради (протокол №2 від 26.10.2021 року),

НАКАЗУЮ:

1. Перейти з 09 березня 2022 року від паперової до електронної форми заповнення класних журналів 1-11 класів та щоденників учнів.
2. Ведення електронного журналу та електронного щоденника здійснювати на сайті закладу.
3. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного розкладу занять», «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на сайті закладу.
4. Призначити відповідальним за організацію роботи електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги вчителя інформатики Д.І. Сніцар.
5. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках класоводів, вчителів-предметників, класних керівників.
6. Надати можливість виконувати функції системного адміністратора вчителю інформатики Д.І. Сніцар.

7. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів адміністрації закладу освіти.

8. Класним керівникам інформувати батьків учнів про впровадження електронного журналу в закладі освіти

9. Заступнику директора з навчальної виховної роботи Колосовій Л.М. вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов'язків між членами адміністрації.

10. Повернутися до заповнення папірових журналів по поверненню на очну форму навчання у закладі освіти.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Лариса ГОНЧАРЕНКО