

NỘI QUY KHO HÓA CHẤT

I. QUẢN LÝ HÓA CHẤT:

1. Xác định và ghi chép: Cần xác định và ghi chép đầy đủ thông tin về các loại hóa chất lưu trữ trong kho, bao gồm loại, số lượng, ngày sản xuất, hạn sử dụng, và các thông tin liên quan.
2. Đánh dấu và lưu trữ: Đối với từng loại hóa chất cần phải được đánh dấu, ký hiệu rõ ràng và lưu trữ hóa chất đúng cách.
3. Tránh ánh sáng: Không để ánh sáng chiếu trực tiếp vào hóa chất bởi các tia cực tím sẽ làm hỏng hóa chất bên trong.
4. Điều kiện nhiệt độ: Điều kiện nhiệt độ phòng chứa hóa chất không được quá nóng hay quá lạnh, vì các hóa chất nông nghiệp có thể bị phân hủy hoặc hỏng thùng chứa hóa chất.
5. Tránh nguồn nước: Tránh nguồn nước, nơi chứa nước sinh hoạt hay trồng trọt sẽ làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe.

II. AN TOÀN LAO ĐỘNG:

1. Đào tạo: Đảm bảo rằng tất cả nhân viên và người tham gia vào vận hành kho đều được đào tạo về an toàn lao động và biện pháp phòng cháy, nổ.
2. Bảo hộ: Khi làm việc và tiếp xúc các hóa chất trong kho cần phải mang những thiết bị an toàn và đồ bảo hộ như kính mắt, mũ, mặt nạ, quần áo dài tay, găng tay...
3. Không ngồi hoặc nằm: Không ngồi hoặc nằm hóa chất. Nên giữ lọ đựng hóa chất ở cách xa mặt để tránh việc hít phải hơi hóa chất.

4. Luôn rửa tay bằng xà phòng trước và sau khi tiếp xúc với hóa chất, ngay cả khi bạn đang đeo găng tay. Rửa tay đúng cách giúp loại bỏ các tác nhân độc hại và ngăn ngừa sự lan truyền của hóa chất lên da hoặc bề mặt khác.

III. ĐÀO TẠO VÀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SƠ TÁN KHẨN CẤP

1. Cần có kế hoạch sơ tán trong trường hợp khẩn cấp và tất cả nhân viên cần được đào tạo về cách thực hiện kế hoạch này.

2. Đào tạo nên bao gồm cách nhận biết tình huống khẩn cấp, cách sử dụng các lối thoát hiểm, cách sử dụng thiết bị sơ tán, và các quy tắc an toàn cần thiết.