

CERERE DE OFERTE (CDO)

pentru selectarea antreprenorului care va executa lucrările de reparație parțială/adaptare a spațiilor din cadrul Grădiniței nr. 1, or. Sîngerei

CDO publicată la:	09.07.2026
CDO #:	2026.STUDEM.01
Obiectul achiziției:	Executarea lucrărilor de reparație parțială/adaptare a spațiilor destinate serviciului de creșă în cadrul Grădiniței nr. 1, or. Sîngerei
Proiect:	„EduStart - Grijă pentru Copii, Sanse pentru Părinți”
Aria de acțiune:	or. Sîngerei, Republica Moldova
Procedura de achiziție:	Cerere de oferte / licitație publică în baza de cost
Organizatorul licitației / Autoritatea contractantă:	Asociația Obștească „STUDEM”
Finanțator:	Fundația Soros Moldova
Beneficiar final:	Copiii de vârstă antepreșcolară, părinții și instituția de educație timpurie
Contractant:	Persoană juridică sau asociere legal constituită de persoane juridice, eligibilă și autorizată pentru executarea lucrărilor solicitate

CUPRINS

1. Scrisoare de invitație
 2. Context
 3. Obiectivul achiziției și descrierea lucrărilor
 4. Caietul de sarcini și anexele tehnice
 5. Condiții generale de execuție
 6. Procedura de depunere a dosarului
 7. Detalii suplimentare și vizita la obiect
 8. Instrucțiuni pentru ofertanți
 9. Criterii de eligibilitate
 10. Oferta tehnică
 11. Oferta financiară
 12. Deschiderea ofertelor
 13. Evaluarea dosarelor și desemnarea câștigătorului
 14. Dreptul de a modifica cerințele în momentul atribuirii
 15. Semnarea contractului și plata
 16. Confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal
 17. Conflict de interese
 18. Antifraudă și corupție
- Anexe: Formulare pentru ofertanți

1. SCRISOARE DE INVITAȚIE

Data publicării anunțului:	09.07.2026
Termenul-limită de prezentare a dosarului:	20.07.2026, ora 15:00 EET
Procedura de achiziție:	Licitație publică / cerere de oferte
Criteriul de atribuire:	Cel mai mic preț dintre ofertele admise tehnic și administrativ, cu încadrare în bugetul disponibil
Modalitatea de depunere:	Prin e-mail, la adresa: studem.balti@gmail.com

Asociația Obștească „STUDEM” anunță concurs pentru selectarea unui operator economic/antreprenor în vederea executării lucrărilor de reparație parțială și adaptare a spațiilor din cadrul Grădiniței nr. 1, or. Sîngerei, în cadrul proiectului „EduStart - Grijă pentru Copii, Șanse pentru Părinți”, implementat cu suportul financiar al Uniunii Europene în cadrul proiectului „Oportunități sporite de angajare la nivel local și acces la creșe pentru părinții în situații de vulnerabilitate”, cofinanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu Keystone Moldova și Expert-Grup.

Lucrările vor fi executate conform listelor de cantități anexate la prezenta Cerere de Oferte și vor include atât compartimentul de soluții arhitecturale, cât și compartimentul ÎVC/instalații. Ofertele trebuie să acopere integral lucrările solicitate, inclusiv materialele, manopera, utilajele, transportul, evacuarea deșeurilor, testările, recepția și garanția.

Sunt invitate să participe persoane juridice sau asocieri legal constituite de persoane juridice, care demonstrează experiență relevantă, reputație profesională bună, capacitate tehnică și financiară, personal calificat și dreptul de a executa lucrări de construcții/instalații pe teritoriul Republicii Moldova.

2. CONTEXT

Asociația Obștească „STUDEM” implementează proiecte orientate spre dezvoltare comunitară, incluziune socială, participare civică și îmbunătățirea accesului la servicii pentru copii, tineri și familii.

În cadrul proiectului „EduStart - Grijă pentru Copii, Șanse pentru Părinți”, AO „STUDEM” contribuie la crearea/funcționalizarea unui serviciu de creșă pentru copii de vârstă antepreșcolară, în parteneriat cu actorii locali relevanți. Pentru asigurarea condițiilor necesare prestării serviciului, este necesară executarea lucrărilor de reparație parțială și adaptare a spațiilor din cadrul Grădiniței nr. 1, or. Sîngerei.

Prezenta procedură de achiziție are scopul de a selecta un antreprenor calificat, capabil să execute lucrările în termenul și la calitatea solicitată, cu respectarea legislației aplicabile, normelor tehnice în construcții și cerințelor proiectului.

3. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI ȘI DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Obiectivul achiziției este contractarea unui antreprenor pentru executarea completă a lucrărilor de reparație parțială/adaptare a spațiilor destinate serviciului de creșă în cadrul Grădiniței nr. 1, or. Sîngerei, în conformitate cu listele de cantități anexate și cu cerințele tehnice ale beneficiarului.

Achiziția este organizată ca un singur obiect/lot. Ofertele parțiale nu vor fi acceptate, cu excepția cazului în care AO „STUDEM” comunică altfel în scris înainte de termenul-limită de depunere.

3.1. Lucrări incluse în compartimentul „Soluții arhitecturale”

- lucrări de demolare și demontare în camera de zi, dormitor și grup sanitar: tencuieli, lambriuri, tapet, pardoseli, uși, radiatoare, obiecte sanitare etc.;
- evacuarea deșeurilor rezultate din lucrări, inclusiv transportul și încărcarea materialelor demolate;
- lucrări la tavane: placare cu gips-carton rezistent la umiditate, chituire, grunduire și vopsire;

- lucrări la pereți: tratare antiseptică, grunduire, tencuieli, armare/plase, gletuire, placare cu plăci ceramice/granit, vopsitorii și elemente decorative;
- compartimentări și elemente interioare: pereți despărțitori din gips-carton hidrofug, uși, glafuri, cabine WC din HPL;
- lucrări la pardoseli: straturi de fundație din pietriș/nisip, hidroizolare, beton, armare, șape, autonivelantă, laminat și gresie porțelanată.

3.2. Lucrări incluse în compartimentul „IVC / instalații”

- găuri străpunse în zidărie cu foreză-carotă diamantată pentru instalații;
- demontarea conductelor existente aferente instalațiilor de încălzire;
- montarea radiatoarelor din oțel, inclusiv radiatoare panou orizontal și vertical, conform cantităților din anexă;
- montarea robinetelor tur/retur, a țevilor PPR/PN25, fittingurilor și brățărilor de fixare;
- efectuarea probelor de etanșeitate, dilatare-contractare și funcționare;
- montarea a 3 ventilatoare cu recuperare de căldură tip Prana 200 C sau echivalent, inclusiv punerea în funcțiune, testarea și instruirea personalului responsabil.

4. CAIETUL DE SARCINI ȘI ANEXELE TEHNICE

Caietul de sarcini este constituit din prezenta Cerere de Oferte și următoarele anexe tehnice, care fac parte integrantă din documentația de achiziție:

- Anexa tehnică nr. 1: Lista cu cantitățile de lucrări nr. 2-1-1 – Soluții arhitecturale, pentru obiectivul „Reparație parțială a Grădiniței nr. 1, or. Sîngerei”;
- Anexa tehnică nr. 2: Lista cu cantitățile de lucrări nr. 2-1-3 – ÎVC, pentru obiectivul „Reparație parțială a Grădiniței nr. 1, or. Sîngerei”.

În cazul unor neclarități între documente, ofertantul este obligat să solicite clarificări în scris, în termenul stabilit.

Materialele și echipamentele indicate cu denumiri comerciale, dacă apar în listele de cantități, se vor interpreta ca tip/reper minim de calitate. Ofertanții pot propune echivalente, cu condiția ca acestea să aibă caracteristici tehnice similare sau superioare și să fie acceptate de beneficiar.

5. CONDIȚII GENERALE DE EXECUȚIE

- Antreprenorul va executa lucrările cu respectarea normelor tehnice în construcții, normelor de securitate și sănătate în muncă, normelor PSI, cerințelor sanitare și cerințelor specifice unei instituții de educație timpurie.
- Antreprenorul va asigura toate materialele, manopera, utilajele, sculele, transportul, manipularea, evacuarea deșeurilor, protecția spațiilor, curățenia la obiect și alte cheltuieli necesare finalizării lucrărilor.
- Materialele utilizate trebuie să fie noi, conforme, însoțite de certificate/declarații de conformitate, certificate de calitate sau alte acte relevante.
- Antreprenorul va desemna un responsabil tehnic/șef de șantier pentru obiect, care va comunica permanent cu reprezentanții AO „STUDEM”, instituției beneficiare, dirigintele de șantier și, după caz, reprezentanții finanțatorului.
- Lucrările se vor considera finalizate numai după recepția acestora, remedierea neconformităților constatate și prezentarea documentelor justificative solicitate.

- Ofertanții vor indica Perioada de garanție pentru utilajul propus care nu va fi mai mică decât cea solicitată în Specificațiile tehnice minime.

6. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI

Pentru a participa la concurs, companiile interesate vor transmite un dosar complet, clar structurat, în limba română, semnat cu semnătură electronică calificată de persoana autorizată.

Dosarul va include oferta tehnico-financiară care va include: documentele administrative, de eligibilitate și propunerea tehnică pentru executarea lucrărilor, oferta de preț și devizele aferente listelor de cantități.

Oferta tehnico-financiară se recomandă a fi transmisă într-un fișier protejat prin parolă. Parola va fi comunicată de ofertant doar la solicitarea AO „STUDEM”, la etapa de deschidere a ofertelor financiare.

Dosarul de aplicare va fi transmis prin e-mail la adresa: studem.balti@gmail.com. Termenul-limită pentru depunerea dosarului este: 20.07.2026, ora 15:00 EET.

La expedierea ofertelor, ofertantul va utiliza următorul subiect al e-mailului: Oferta tehnico-financiară_STUDEM_Singerei_[Nume ofertant]

În cazul în care fișierele depășesc limita permisă de e-mail, ofertantul poate transmite un link de descărcare prin Google Drive, OneDrive, Dropbox, WeTransfer sau altă platformă similară, cu acces funcțional până la finalizarea procedurii.

Ofertantul trebuie să se asigure că dosarul a fost recepționat de AO „STUDEM”. În lipsa unei confirmări de recepționare, AO „STUDEM” nu poartă răspundere pentru dosarele expediate, dar nerecepționate.

Dosarele incomplete, nesemnate, transmise după termenul-limită sau care nu respectă cerințele esențiale ale prezentei CDO pot fi respinse.

Ofertele vor fi valabile minimum 60 de zile calendaristice de la termenul-limită de depunere.

7. DETALII SUPLIMENTARE ȘI VIZITA LA OBIECT

Întrebările de clarificare vor fi transmise în scris, până la 16.07.2026, ora 15:00, la adresa: studem.balti@gmail.com, cu mențiunea „Clarificări CDO 2026.STUDEM.01”.

Răspunsurile la clarificări vor fi transmise tuturor operatorilor economici care și-au manifestat interesul, fără a divulga identitatea autorului întrebării, în termenul indicat în orarul procedurii.

Vizita la obiect este recomandată pentru înțelegerea condițiilor reale de execuție. Vizita poate fi organizată în perioada 13.07.2026 - 16.07.2026, cu programare prealabilă la persoana de contact: Eftodii Mihai, director de proiect, +37369680202, eftodiim@gmail.com.

Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că a examinat documentația, a înțeles volumul lucrărilor și și-a asumat toate costurile necesare pentru executarea integrală a lucrărilor solicitate.

8. INSTRUCȚIUNE PENTRU OFERTANȚI

Cerere de oferte:	2026.STUDEM.01
Data publicării:	09.07.2026
Termen-limită de depunere:	20.07.2026, ora 15:00 EET
Limba ofertelor:	Română
Modalitatea de depunere:	Electronic, prin e-mail
Valabilitatea ofertelor:	minimum 60 zile calendaristice

8.1. Orar orientativ al procedurii

Acțiune	Data și ora
---------	-------------

Publicarea / transmiterea CDO	09.07.2026
Vizita la obiect, dacă este cazul	13.07.2026 - 16.07.2026
Termen-limită pentru întrebări	16.07.2026, ora 15:00
Transmiterea răspunsurilor la clarificări	17.07.2026 ora 15:00
Termen-limită pentru depunerea ofertelor	20.07.2026 ora 15:00
Verificarea conformității administrative	24.07.2026
Evaluarea ofertelor tehnice	24.07.2026
Deschiderea ofertelor financiare	27.07.2026
Anunțarea rezultatelor	29.07.2026
Semnarea contractului	31.07.2026
Începerea lucrărilor	03.08.2026

9. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru a fi considerat eligibil, ofertantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie persoană juridică sau asocierie legal constituită de persoane juridice, cu drept de activitate în domeniul lucrărilor solicitate;
- să fie înregistrat legal și să prezinte documente de înregistrare valabile;
- să dețină actele/avizele/autorizațiile necesare pentru participarea la proceduri și executarea lucrărilor de construcții, inclusiv, după caz, avizul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;
- să demonstreze experiență relevantă în executarea lucrărilor similare de construcție/reparații interioare/instalații, preferabil în clădiri publice, sociale sau educaționale;
- să dispună de personal tehnic calificat și, după caz, specialiști atestați pentru domeniile relevante;
- să dispună de utilaje, echipamente și resurse suficiente pentru executarea lucrărilor în termenul propus;
- să nu aibă restanțe semnificative față de bugetul public național, conform certificatului prezentat;
- să nu se afle în situație de conflict de interese cu AO „STUDEM”, finanțatorul, instituția beneficiară sau membrii comisiei de evaluare;
- să respecte cerințele de integritate, antifraudă, anticorupție și confidențialitate.

9.1. Asocierie și subcontractare

Ofertanții pot participa individual sau în asocierie. În cazul asocierii, oferta va include o declarație de asocierie și va indica liderul asocierii, responsabilitățile fiecărui asociat și persoana autorizată să reprezinte asocieria.

Subcontractarea este permisă pentru lucrări specializate, cu condiția indicării subcontractanților propuși și a lucrărilor ce urmează a fi subcontractate. Subcontractarea nu exonerează contractantul principal de răspunderea pentru executarea integrală și calitativă a contractului.

10. OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică (datată și semnată cu semnătură electronică calificată de ofertant) va fi prezentată în limba română în format PDF și va include:

1. Scurtă prezentare a companiei
2. Certificat de înregistrare al persoanei juridice sau a tuturor persoanelor juridice asociate (după caz);
3. Extras din registrul persoanelor juridice din anul 2025 sau a tuturor persoanelor juridice asociate (după caz);
4. Aviz pentru participare la licitațiile publice în domeniul executării lucrărilor de construcții eliberat de către Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică
5. Dovada experienței similare prezentată conform formularului B.

Ofertantul va face dovada executării în ultimii 5 ani de activitate a cel puțin 2 obiecte similare cu valoarea fiecăruia de cel puțin 500 000 MDL, confirmate prin contracte și procese verbale de recepție.

6. Lista personalului propus (inclusiv CV-uri, certificate de atestare) conform formularului C. Pentru personalul propus se va face dovada calificărilor necesare, experiența profesională în proiecte similare și deținerea certificatelor de atestare tehnico-profesională de cel puțin 3 ani.

7. Specificații tehnice pentru utilajul propus conform formularului D.

8. Graficul de execuție conform formularului E. La elaborarea graficului Ofertantul poate folosi grafic tip Gantt.

Termenul pentru finalizarea lucrărilor este de maxim 1 lună.

9. Situațiile financiare pentru anii 2024, 2025.

10. Certificat confirmativ privind lipsa restanțelor față de buget.

Și după caz:

11. Declarație privind asocierea întocmită conform formularului F1;

12. Declarație privind subcontractarea întocmită conform formularului F2;

13. Certificări, autorizații relevante.

Atenție: AO „STUDEM” nu poartă răspundere pentru orice informație financiară furnizată în propunerea tehnică.

11. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi datată, semnată electronic și prezentată în format PDF. Oferta financiară va include:

1. Oferta de preț conform formularului G (disponibil pentru descărcare ca fișier separat);

Oferta de preț va fi un document generalizator care va include toate serviciile, lucrările, livrările, etc. pentru finalizarea obiectului.

2. Devizul-ofertei (conform formularului tipizat nr. 7),

La pregătirea Devizului-ofertă, ofertantul va respecta următoarele indicații:

a) Ofertantul trebuie să indice în ofertă prețurile la toate tipurile de lucrări descrise în Lista cantităților de lucrări;

b) În articolele din deviz, prețurile calculate conform volumelor din Lista cantităților de lucrări, vor include toate lucrările aferente acestui articol;

c) Omiterea în devizul ofertă a unor lucrări specificate în caietul de sarcini va constitui motiv de descalificare a ofertei.

Lucrările suplimentare și neprevăzute, apărute în perioada de realizare a contractului, se vor calcula în baza unui proces-verbal, întocmit de Antreprenor și coordonat cu Beneficiarul, Autoritatea contractantă și inginerii, reprezentanți ai Fundației, și ulterior semnat, după cum urmează:

a) Lucrările care sunt echivalente cu cele din Devizul ofertei vor fi evaluate la tarifele și prețurile licitate și cuprinse în Devizul ofertei din Contract;

b) Lucrările suplimentare și neprevăzute noi (care nu au echivalent în Devizul ofertă din contract), vor fi evaluate la prețuri rezonabile în conformitate cu Devizul ofertă.

3. Devizul local de resurse (conform formularului tipizat nr. 3);

4. Catalogul prețurilor unitare (conform formularului tipizat nr. 5);

Ofertantul va indica rate și prețuri pentru toate articolele de Lucrări descrise exact în Lista cantităților de lucrări.

Mărfurile, lucrările și serviciile livrate, executate sau prestate în cadrul prezentei proceduri de achiziție sunt destinate implementării proiectului de asistență tehnică „Îmbunătățirea oportunităților locale de ocupare a forței de muncă și a accesului la creșe pentru părinții vulnerabili”, finanțat prin intermediul fondurilor Comisiei Europene, în baza Contractului de Grant nr. NDICI-GEO-NEAR/2024/462-469 din 18.12.2024, semnat între Fundația Soros Moldova și Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova.

Proiectul este inclus în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010, numărul de înregistrare al proiectului fiind 872111635361.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 și art. 104 lit. c¹ din Codul Fiscal, pentru mărfurile, lucrările și serviciile procurate din contul mijloacelor bănești aferente proiectului se aplică scutirea de TVA cu drept de deducere.

Prezenta achiziție este realizată de Asociația Obștească „STUDEM” din Bălți în cadrul Contractului de grant nr. G15350 din 24.02.2026, încheiat între Fundația Soros Moldova și Asociația Obștească „STUDEM” din Bălți, pentru perioada de implementare 01.03.2026 – 31.08.2027.

Ofertanții vor prezenta ofertele financiare ținând cont de regimul fiscal aplicabil proiectului. În cazul desemnării câștigătorului, aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere se va realiza în baza documentelor justificative puse la dispoziție de Beneficiar/Finanțator și în conformitate cu legislația fiscală aplicabilă.

12. DESCHIDEREA OFERTELOR

Ofertele vor fi înregistrate după recepționare. După expirarea termenului-limită, comisia de evaluare va verifica conformitatea administrativă a dosarelor.

Ofertele tehnice vor fi examinate înaintea ofertelor financiare. Ofertele financiare vor fi deschise doar pentru ofertanții declarați admiși administrativ și tehnic.

AO „STUDEM” poate organiza ședință online sau fizică de deschidere a ofertelor financiare. Ofertanții vor fi informați suplimentar despre data, ora și modalitatea de participare, dacă se va organiza o astfel de ședință.

13. EVALUAREA DOSARELOR ȘI DESEMNAREA CÂȘTIGĂTORULUI

Evaluarea se va desfășura în trei etape:

- Etapa I – verificarea administrativă: verificarea completitudinii dosarului, semnăturii electronice, eligibilității și documentelor obligatorii;
- Etapa II – evaluarea tehnică: examinarea experienței similare, personalului propus, metodologiei, graficului de execuție și capacității de executare a lucrărilor;
- Etapa III – evaluarea financiară: examinarea ofertelor financiare ale ofertanților admiși tehnic și stabilirea ofertei cu cel mai mic preț evaluat, care corespunde cerințelor.

Criteriile tehnice vor fi evaluate cu calificativul „admis/respins”. Oferta va fi admisă tehnic doar dacă demonstrează capacitatea reală a ofertantului de a executa lucrările solicitate în termenul și calitatea cerută.

Criteriu tehnic	Cerință minimă
Experiență similară	Minimum 2 lucrări similare executate în ultimii 5 ani sau experiență echivalentă acceptată de comisia de evaluare
Personal propus	Responsabil tehnic/șef de șantier și personal calificat pentru lucrările de construcții și instalații

Metodologie	Descriere clară a modului de organizare, etapizare, protecție a spațiului, securitate și gestionare a deșeurilor
Grafic de execuție	Grafic realist, încadrat în termenul maxim solicitat: 30 zile.
Documente administrative	Documente complete, valabile și semnate corespunzător

Câștigător va fi desemnat ofertantul a cărui ofertă este admisă administrativ și tehnic și prezintă cel mai mic preț evaluat, cu condiția încadrării în bugetul disponibil și respectării tuturor cerințelor CDO.

AO „STUDEM” poate solicita clarificări privind oferta, fără ca prin acestea să se permită modificarea substanțială a ofertei tehnice sau financiare.

Rezultatele evaluării vor fi comunicate prin e-mail ofertanților participanți.

14. DREPTUL DE A MODIFICA CERINȚELE ÎN MOMENTUL ATRIBUIRII

În momentul atribuirii contractului, AO „STUDEM” își rezervă dreptul de a crește sau reduce cantitatea de lucrări, bunuri și/sau servicii cu până la maximum 15% din valoarea ofertei, fără modificarea prețurilor unitare și a celorlalte condiții esențiale, cu respectarea bugetului disponibil și a regulilor finanțatorului.

Orice modificare se va documenta corespunzător și va fi reflectată în contract sau în actele adiționale, după caz.

15. SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI PLATA

AO „STUDEM” va semna contractul de antrepriză cu ofertantul desemnat câștigător. Contractul va produce efecte juridice din momentul semnării de către părți și va include cel puțin: obiectul contractului, valoarea, termenul de execuție, graficul lucrărilor, condițiile de plată, garanțiile, penalitățile, obligațiile de raportare și condițiile de recepție.

Achitarea va fi efectuată conform prevederilor contractului, în baza documentelor justificative: facturi, deize, procese-verbale de executare a lucrărilor, procese-verbale de recepție și confirmări ale reprezentanților autorizați.

Plățile pot fi condiționate de verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor de către dirigințele de șantier, reprezentanții AO „STUDEM”, instituția beneficiară și, după caz, reprezentanții finanțatorului.

Contractantul va remedia din cont propriu neconformitățile, defectele sau lucrările executate necorespunzător, constatate înainte de recepție sau pe durata perioadei de garanție.

16. CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Informațiile transmise în cadrul procedurii vor fi utilizate exclusiv pentru evaluarea ofertelor, atribuirea contractului și implementarea achiziției. AO „STUDEM” va trata informațiile și datele cu caracter personal cu respectarea legislației aplicabile.

17. CONFLICT DE INTERESE

Ofertanții au obligația să declare orice conflict de interese real, potențial sau aparent, inclusiv relații personale, profesionale, financiare sau de altă natură cu reprezentanții AO „STUDEM”, membrii comisiei de evaluare, instituția beneficiară sau alte persoane implicate în proces.

Nedeclararea conflictelor de interese poate conduce la respingerea ofertei, anularea atribuirii sau rezilierea contractului, după caz.

18. ANTIFRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

AO „STUDEM” aplică principiul toleranței zero față de fraudă, corupție, conflict de interese nedeclarat, înțelegeri anticoncurențiale, practici neetice, documente false sau orice acțiuni care pot afecta integritatea procedurii.

Prin depunerea ofertei, ofertantul confirmă că informațiile prezentate sunt reale și complete și că nu a întreprins acțiuni de influențare necorespunzătoare a procedurii de achiziție.

19. DREPTUL DE ANULARE SAU RESPINGERE A PROCEDURII

AO „STUDEM” din Bălți își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele depuse, precum și dreptul de a anula procedura de achiziție, integral sau parțial, în cazul în care acest lucru este necesar pentru protejarea interesului major al organizației și/sau al proiectului.

Anularea procedurii sau respingerea ofertelor poate avea loc inclusiv în situația în care ofertele primite nu corespund cerințelor documentației de achiziție, depășesc bugetul disponibil, nu asigură raportul calitate-preț așteptat sau apar alte circumstanțe justificate care fac imposibilă sau inoportună atribuirea contractului.

În asemenea cazuri, AO „STUDEM” din Bălți nu va avea nicio obligație de compensare a costurilor suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertelor.