

CLIENT INTERVIEWING COMPETITION

PRAVIDLA SOUTĚŽE

(dále jen „Pravidla“)

PRVNÍ ČÁST ORGANIZACE SOUTĚŽE

§ 1 Základní ustanovení

- (1) Client Interviewing Competition (CIC) je simulací první konzultace právníka s klientem, jejímž cílem je otestovat schopnost účastníků komunikovat s klienty a identifikovat klíčové právní otázky.
- (2) Cílem soutěže je rozvíjet měkké dovednosti, jako je aktivní naslouchání, komunikace s klientem, identifikace problémů a týmová práce, které obvykle nejsou součástí běžných univerzitních osnov.
- (3) Soutěž se koná v českém jazyce.

§ 2 Orgány Soutěže

- (1) Organizátorem Soutěže je studentský spolek ELSA Plzeň, z.s. (dále jen „**Organizátor**“), který vůči soutěžícím vystupuje prostřednictvím svých zástupců.
- (2) Organizátor při realizaci soutěže spolupracuje s hodnotitelem či hodnotiteli určenými ve spolupráci s advokátní kanceláří NEST LEGAL s.r.o. a případně s vyučujícími Právnické fakulty Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „**Hodnotitel**“).
- (3) Organizátor a Hodnotitelé při realizaci soutěže spolupracují s fiktivním klientem či fiktivními klienty určenými ve spolupráci s advokátní kanceláří NEST LEGAL s.r.o. a případně s vyučujícími Právnické fakulty Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „**Klient**“ nebo „**Klienti**“).
- (4) Funkce Hodnotitele a Klienta jsou slučitelné a je možné, aby je společně vykonávala jedna fyzická osoba.
- (5) Organizátor, Hodnotitelé a Klienti jsou povinni dodržovat tato Pravidla, zachovávat nestrannost a respektovat slušnost a dobré mravy.

§ 3 Soutěžní týmy

- (1) Soutěž se uskutečňuje na základě vzájemné soutěže jednočlenných až dvoučlenných týmů soutěžících, které splňují podmínky stanovené v těchto Pravidlech (dále jen „**Soutěžní týmy**“ či „**Soutěžní tým**“).
- (2) Členy Soutěžních týmů mohou být studenti bakalářského, magisterského nebo navazujícího magisterského studia Fakulty právnické Západočeské univerzity v Plzni.
- (3) Předpokladem pro účast v Soutěži je alespoň základní znalost obchodního práva, občanského práva hmotného a procesního.
- (4) Kapacita Soutěže je omezena maximálním počtem 10 Soutěžních týmů.
- (5) Každý soutěžící samostatně i společně v Soutěžním týmu je povinen dodržovat tato Pravidla, respektovat pokyny Organizátora a zachovávat slušnost a dobré mravy.

- (6) Soutěžní tým může být vyloučen ze Soutěže Organizátorem z důvodů stanovených těmito Pravidly.
- (7) V případě, že byl Soutěžní tým vyloučen, není oprávněn se nadále účastnit Soutěže.
- (8) Soutěžní tým může být penalizován Organizátorem z důvodů a způsobem stanoveným těmito Pravidly.

§ 4

Základní organizace průběhu Soutěže

- (1) Soutěž se bude konat dne **20. listopadu 2025**, a to osobně v prostorách zajištěných Organizátorem.
- (2) Soutěž sestává ze tří částí: konzultace, pokonzultační část a ústní hodnocení.
- (3) Případ je založen na fiktivních skutkových okolnostech a bude Soutěžním týmům zveřejněn nejpozději tři dny před konáním Soutěže (dále jen „**Případ**“).
- (4) Na průběh Soutěže se použijí právní předpisy platné a účinné v České republice ke dni zveřejnění Případu.
- (5) Používání odborné literatury, podkladů, poznámek, elektronických právních systémů a jiných zdrojů je během všech částí Soutěže povoleno.
- (6) Vytváření obrazových a/nebo zvukových záznamů během celého průběhu Soutěže je dovoleno. Organizátor je oprávněn vytváření těchto záznamů omezit nebo zakázat, pokud by narušovaly plynulost Soutěže.
- (7) Pokud je počet celkově přihlášených Soutěžních týmů do Soutěže nižší než čtyři, Organizátor může Soutěž bez náhrady zrušit.

§ 5

Důvěrnost v průběhu Soutěže

- (1) Organizátor, Hodnotitelé ani Klienti nesmí se Soutěžními týmy probírat ani jinak řešit Případ před vyhlášením výsledků celé Soutěže.
- (2) Pokud Organizátor zjistí porušení těchto ustanovení § 5, může Soutěžní tým, Hodnotitele nebo Klienta vyloučit ze Soutěže.

§ 6

Přihlašování

- (1) Soutěžní týmy se do Soutěže přihlašují doručením e-mailové přihlášky (viz Příloha č. 1 těchto Pravidel) Organizátorovi na e-mailovou adresu academicactivities.pilsen@cz.elsa.org s předmětem e-mailové zprávy **Přihláška – Client Interviewing Competition**, a to nejpozději **do 19. listopadu 2025 11:00 SEČ**.
- (2) Přihláška musí obsahovat jména a příjmení členů Soutěžního týmu, jejich e-mailovou adresu, telefonní číslo a ročník studia (viz Příloha č. 1 těchto Pravidel).
- (3) Soutěžním týmům, které budou řádně a včas přihlášeny do Soutěže, přidělí Organizátor identifikační označení.
- (4) Soutěžní týmy se budou označovat pouze přidělenými identifikačními označeními. S výjimkou Organizátora nesmí být nikdo před vyhlášením výsledků celé Soutěže informován o totožnosti Soutěžních týmů a jejich členů. Pokud Soutěžní tým odkryje svoji totožnost nebo jeho jednání vede k odhalení totožnosti jiného Soutěžního týmu před vyhlášením výsledků celé Soutěže, může ho Organizátor diskvalifikovat.
- (5) V případě vyššího počtu přihlášených než 10, se ti, kterým nebude přiděleno identifikační označení, stanou (dále jen „**Náhradníci**“ či „**Náhradník**“).

§ 7

Doručování

- (1) Veškerá komunikace mezi Soutěžními týmy a Organizátorem bude probíhat primárně formou elektronické pošty, pokud situace nevyžaduje jinou formu.

DRUHÁ ČÁST

PRŮBĚH SOUTĚŽE

§ 8

Konzultace

- (1) Během konzultace Soutěžní tým komunikuje s Klientem či Klienty, počínaje představením Soutěžního týmu a Klienta a konče závěrem pohovoru a odchodem Klienta.
- (2) Konzultace trvá až 20 minut v závislosti na případu a počtu týmů.
- (3) Každý tým má právo požádat Hodnotitele o jedno prodloužení v délce až 3 minut, které Hodnotitelé mohou podle svého uvážení udělit.
- (4) Týmy mohou požádat o jednu přestávku v délce až 3 minut během konzultace. Pokud se tým rozhodne pro přestávku kratší než tři minuty, nemá nárok na další přestávku.
- (5) Během konzultace je povinen aktivně se zapojit každý člen Soutěžního týmu.
- (6) Hodnotitelé nesmějí během probíhající konzultace klást otázky.

§ 9

Pokonzultační část

- (1) Pokonzultační část zahrnuje diskusi mezi soutěžícími po odchodu fiktivního klienta a musí obsahovat:
 - shrnutí rozhovoru s klientem;
 - rozsah právních úkonů, které je třeba provést;
 - právní otázky, které je třeba prozkoumat.
- (2) Během pokonzultační části musí Soutěžní tým hovořit hlasitě, aby je Hodnotitelé dobře slyšeli.
- (3) Pokonzultační část trvá až 5 minut v závislosti na případu a počtu týmů.
- (4) Každý tým má právo požádat Hodnotitele o jedno prodloužení v délce až 2 minut, které Hodnotitelé mohou podle svého uvážení udělit.
- (5) Během pokonzultační části je povinen aktivně se zapojit každý člen Soutěžního týmu.
- (6) Hodnotitelé nesmějí během pokonzultační části klást otázky.

§ 10

Ústní hodnocení

- (1) Hodnotitelé poskytnou Soutěžním týmům obecné hodnocení, ve kterém zdůrazní silné stránky a oblasti, které je třeba zlepšit.
- (2) Fáze zpětné vazby by neměla trvat déle než pět minut.

§ 11

Bodové hodnocení a vyhlášení vítěze

- (1) Bezprostředně po ukončení průběhu Soutěže vyhlásí Organizátor přestávku, během které Hodnotitelé ohodnotí výkony Soutěžních týmů.
- (2) Výkony Soutěžních týmů hodnotí Hodnotitelé na základě následujících kritérií:
 - Budování vztahu a profesionalita (10 bodů): Pozdrav, tón hlasu, řeč těla a sebevědomí.
 - Aktivní naslouchání a kladení otázek (10 bodů): Srozumitelnost, používání otevřených otázek a schopnost reagovat.

- Právní porozumění a identifikace problémů (10 bodů): Schopnost identifikovat klíčové právní problémy.
 - Struktura a organizace (10 bodů): Logický průběh a časová organizace.
- (3) Soutěžní tým může získat nejvíce 40 bodů.
 - (4) Rozhodnutí Hodnotitelů je konečné a nelze se proti němu odvolat.
 - (5) Konečné pořadí Soutěžních týmů vyhlásí Organizátor po sečtení hodnocení.
 - (6) Vítězný tým je určen na základě nejvyššího celkového skóre.
 - (7) V případě rovnosti hlasů nastává tajné hlasování. Každý Hodnotitel může udělit jeden vítězný hlas.

TŘETÍ ČÁST

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§12

- (1) Tato Pravidla jsou závazná pro Organizátora, Soutěžní týmy, Hodnotitele, Klienty a všechny ostatní účastníky Soutěže. Účastí v soutěži vyjadřuje soutěžící souhlas s těmito pravidly.
- (2) Hodnotitelé či Organizátor mohou určit odlišný průběh Soutěže za předpokladu, že bude zajištěno rovné postavení a stejné možnosti prezentace Soutěžních týmů.
- (2) Organizátor si vyhrazuje právo změnit Pravidla ze závažných technických či jiných důvodů. Organizátor je povinen oznámit takovou změnu neprodleně všem účastníkům Soutěže.
- (3) Pokud nastane situace, která není řešená žádným z výše uvedených ustanovení těchto Pravidel, rozhodne o ní Organizátor.
- (4) Příloha č. 1 – vzor přihlášky tvoří nedílnou součást těchto Pravidel.
- (5) Tato Pravidla jsou účinná ke dni jejich vyhlášení.

ČTVRTÁ ČÁST

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

§13

- (1) Účastí v Soutěži (tj. odesláním přihlášky na e-mail academicactivities.pilsen@cz.elsa.org) soutěžící souhlasí se zpracováním svých osobních údajů za účelem organizace a průběhu soutěže.
- (2) Shromážděvané osobní údaje zahrnují jména, kontaktní údaje a veškeré další údaje nezbytné pro uspořádání Soutěže.
- (3) Údaje budou zpracovány v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a nebudou bez souhlasu sdíleny s třetími stranami.
- (4) Soutěžící mají právo na přístup, opravu nebo výmaz svých osobních údajů, a to kontaktováním Organizátora.
- (5) Údaje budou uchovávány pouze po dobu nezbytnou k naplnění cílů Soutěže.

V Plzni dne 14. listopadu 2025

PŘIHLÁŠKA

Client Interviewing Competition

Tímto se závazně přihlašujeme do soutěže Client Interviewing Competition společně pořádanou ELSA Plzeň, z. s., se sídlem Kollárova 1239/19, 301 00 Plzeň, a jejím partnerem NEST LEGAL s.r.o., IČO: 14086646, se sídlem Vojtěšská 245, 338 05 Mýto, prohlašujeme, že se budeme řídit pokyny Organizátora soutěže.

První soutěžící*

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

Fakulta, univerzita:

Ročník studia:

*Kontaktní osoba, s kterou bude probíhat komunikace

(1) Zaškrtnutí políčko – souhlas se zpracováním osobních údajů

- ☐ Souhlasím, aby spolek ELSA Plzeň zpracovával a uveřejňoval fotografické a video záznamy mé osoby pořízené v rámci výše uvedené soutěže, a to za účelem informování o soutěži a propagování soutěže na internetových stránkách ELSA Plzeň a na profilech ELSA Plzeň na sociálních sítích. Udělení tohoto souhlasu je zcela dobrovolné. Neudělení souhlasu neznamená, že by se soutěžící nemohl Soutěže zúčastnit. Podrobnosti o zpracování osobních údajů spolkem ELSA Plzeň jsou popsány přílohu č. 2 pravidel soutěže.

Druhý soutěžící

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

Fakulta, univerzita:

Ročník studia:

(2) Zaškrtnutí políčko – souhlas se zpracováním osobních údajů

- ☐ Souhlasím, aby spolek ELSA Plzeň zpracovával a uveřejňoval fotografické a video záznamy mé osoby pořízené v rámci výše uvedené soutěže, a to za účelem informování o soutěži a propagování soutěže na internetových stránkách ELSA Plzeň a na profilech ELSA Plzeň na sociálních sítích. Udělení tohoto souhlasu je zcela dobrovolné. Neudělení souhlasu neznamená, že by se soutěžící nemohl Soutěže zúčastnit. Podrobnosti o zpracování osobních údajů spolkem ELSA Plzeň jsou popsány přílohu č. 2 pravidel soutěže.

Informace o zpracování osobních údajů

Spolek ELSA Plzeň, z.s., se sídlem Kollárova 1239/19, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň, IČO: 69456771, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni pod sp. zn. L 2722 („**ELSA Plzeň**“ nebo „**my**“) zpracovává jako správce osobní údaje soutěžících, a to pro účely realizace soutěže Client Interviewing Competition“ pro studenty bakalářského, magisterského nebo navazujícího magisterského studia Fakulty právnické Západočeské univerzity v Plzni („**Soutěž**“).

Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („**GDPR**“).

S informacemi, které o Vás shromažďujeme, zpracováváme a uchováváme, nakládáme zodpovědně. Tento dokument obsahuje informace o zpracování Vašich osobních údajů a popisuje Vaše práva.

1) Proč zpracováváme Vaše osobní údaje a právní základ zpracování

V níže uvedené tabulce naleznete přehled účelů, pro které ELSA Plzeň zpracovává Vaše osobní údaje (u každého účelu zpracování uvádíme i jeho právní základ):

Účel zpracování	Právní základ zpracování
jednání vedoucí k účasti na Soutěži, účast v Soutěži a její vyhodnocení; v rámci Soutěže bude probíhat také evidence účastníků pro účely zajištění řádné organizace Soutěže	• plnění právních povinností (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) • plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR) • oprávněné zájmy ELSA Plzeň (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)
informování o výsledcích Soutěže na profilech ELSA Plzeň na sociálních sítích a webových stránkách ELSA Plzeň;	• oprávněné zájmy ELSA Plzeň (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)
pokud nám k tomu udělíte zvláštní souhlas, můžeme Vaše osobní údaje zpracovávat též pro účely uvedené v takovém souhlasu	• Váš souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR)

Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných za účelem dodržování právních povinností ELSA Plzeň dle obecně závazných právních předpisů je zákonným požadavkem a soutěžící má povinnost takové osobní údaje ELSA Plzeň poskytnout. Bez poskytnutí těchto údajů nebude ELSA Plzeň schopna plnit své povinnosti podle obecně závazných právních předpisů. Poskytnutí osobních údajů zpracovávaných k účelu plnění smlouvy a ochrany práv, oprávněných zájmů a majetku ELSA Plzeň je smluvním požadavkem. Nemáte zákonem uloženou povinnost tyto osobní údaje ELSA Plzeň poskytnout, ale bez jejich poskytnutí nemůžeme uzavřít a/nebo plnit příslušnou smlouvu.

2) Jaké osobní údaje můžeme zpracovávat

ELSA Plzeň zpracovává (může zpracovávat) následující kategorie informací o soutěžících:

- identifikační údaje (např. jméno, příjmení, bydliště, datum narození, státní příslušnost);
- kontaktní údaje (např. adresa bydliště, kontaktní adresa, e-mail, telefon);
- fotografie, zvukové a obrazové záznamy (např. fotografie shromážděné, vytvořené nebo sdílené pro potřeby ELSA Plzeň);
- další údaje předané ELSA Plzeň ze strany soutěžících a shromážděné ELSA Plzeň po dobu průběhu Soutěže.

ELSA Plzeň zpracovává pouze osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.

3) Jak dlouho uchováváme Vaše údaje

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování. Pokud jsou osobní údaje používány současně pro více různých účelů zpracování, budeme je zpracovávat, dokud neodpadne účel s delší dobou zpracování. K účelu s kratší dobou zpracování je však přestaneme používat, jakmile tato doba uplyne.

ELSA Plzeň používá následující kritéria pro stanovení doby zpracování osobních údajů soutěžících:

- k účelu dodržování právních povinností ELSA Plzeň budou Vaše osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušné právní povinnosti ELSA Plzeň;
- k účelu plnění smlouvy budou Vaše osobní údaje zpracovávány do zániku závazků z příslušné smlouvy uzavřené s ELSA Plzeň;
- k účelu ochrany práv, oprávněných zájmů a majetku ELSA Plzeň budou Vaše osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušného chráněného zájmu ELSA Plzeň. Nestanoví-li ELSA Plzeň kratší dobu zpracování, doba trvání příslušného chráněného zájmu ELSA Plzeň nepřesáhne 3 kalendářních let následujících po skončení Vašeho pracovníprávního vztahu či zániku závazků z uzavřené smlouvy. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny práva či povinnosti ELSA Plzeň vůči Vám, však zpracování neskončí před ukončením takového řízení;
- osobní údaje zpracovávané na základě Vašeho souhlasu budeme zpracovávat do doby, než udělený souhlas odvoláte, nestanovíme-li kratší dobu zpracování. Odvoláním souhlasu nicméně není dotčena zákonnost zpracování v období před jeho odvoláním.

Nejpozději do konce kalendářního čtvrtletí následujícího po uplynutí doby zpracování budou osobní údaje, u kterých pominul účel jejich zpracování, nevratně anonymizovány či bezpečně zlikvidovány.

4) Jak dlouho uchováváme Vaše údaje

Je-li to nezbytné pro ochranu práv, oprávněných zájmů a majetku ELSA Plzeň, můžeme Vaše osobní údaje předat např. soudním nebo správním orgánům.

ELSA Plzeň je oprávněna předat osobní údaje soutěžících, které osobní údaje zpracovávají pro ELSA Plzeň jako její zpracovatelé (např. účetní, daňoví či právní poradci, poskytovatelé IT služeb a dále hodnotitelé a soudci, jak je definují pravidla Soutěže). Aktuální seznam zpracovatelů Vám na žádost rádi poskytneme. Soutěžící bere na vědomí, že seznam zpracovatelů ELSA Plzeň se může v čase měnit a doplňovat.

Osobní údaje budeme vždy předávat pouze v nezbytném rozsahu tak, aby bylo maximálně chráněno Vaše právo na ochranu osobních údajů a Vaše soukromí.

5) Předávání osobních údajů do zahraničí

V obecné rovině platí, že Vaše osobní údaje nepředáváme mimo území Evropského hospodářského prostoru (EHP). Pokud by některý z příjemců Vašich osobních údajů (viz výše) zpracovával osobní údaje v zemi mimo EHP, může dojít k jejich předání i do takové třetí země. V takovém případě nicméně zajistíme, aby Vaše osobní údaje byly zpracovávány za dodržení příslušných záruk (např. uzavřením standardních smluvních doložek s příjemcem osobních údajů).

6) Jaká jsou Vaše práva

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte níže uvedená práva. Mějte nicméně na paměti, že na výkon těchto práv se mohou vztahovat určité výjimky, a proto je nebude možné uplatnit ve všech situacích. V případě, že uplatníte Vaše práva a Vaše žádost bude shledána oprávněnou, přijmeme požadovaná opatření bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od doručení Vaší žádosti (v důvodných případech lze tuto lhůtu prodloužit až o další dva měsíce).

- **Právo na přístup k osobním údajům** Máte právo na přístup k osobním údajům, které o Vás zpracováváme.
- **Právo na opravu** Můžete nás požádat o opravu nepřesných osobních údajů.
- **Právo na výmaz** Můžete nás požádat o výmaz zpracovávaných osobních údajů, a to za podmínek uvedených v článku 17 GDPR.
- **Právo odvolat souhlas** Pokud je zpracování osobních údajů založeno na Vašem souhlasu, můžete takový souhlas kdykoli odvolat a zabránit tak dalšímu zpracování pro účel uvedený v daném souhlasu. Odvoláním souhlasu nicméně nebude dotčena zákonnost zpracování v období před jeho odvoláním.
- **Právo vznést námitku** Pokud zpracováváme Vaše osobní údaje na základě našich oprávněných zájmů, máte právo vznést námitku proti takovému zpracování.
- **Právo na omezení zpracování** V určitých případech můžete požadovat, abychom omezili prováděné zpracování (*např. do doby vyřešení Vašich námitek*).
- **Právo na přenositelnost údajů** Můžete nás požádat, abychom Vám či třetí osobě předali osobní údaje, které o Vás zpracováváme v elektronické podobě na základě smlouvy či Vašeho souhlasu.
- **Právo podat žádost o zjednání nápravy a právo vznést stížnost** Pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje jsou zpracovávány v rozporu s právními předpisy, obraťte se prosím na nás a my neprodleně zjednáme nápravu. Stížnost ohledně prováděného zpracování nicméně můžete podat též přímo u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

V případě jakýchkoli dotazů ohledně zpracování a ochrany Vašich osobních údajů nás můžete kontaktovat prostřednictvím emailu: academicactivities.pilsen@cz.elsa.org.