

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

**«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора

ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»

Артем КРОЙТОР

«05» березня 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОГО З ГЕНДЕРНИХ ПИТАНЬ

**Розглянуто та затверджено
Педагогічною радою
ВСП «ОФККТ ОНУ
ім. І. І. Мечникова»**

Протокол № 1 від «05» березня 2025 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок діяльності Уповноваженого з гендерних питань ВСП «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – Уповноважений).

2. Уповноважений є самостійною посадовою особою, яка діє на громадських засадах та призначається, керується та підзвітна директору ВСП «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»).

3. Основною метою діяльності Уповноваженого є реалізація державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова», яка визначається відповідним Планом реалізації гендерної політики у ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова».

4. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, відомчими наказами у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, а також міжнародними актами, стороною яких є Україна та згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Консультування співробітників та здобувачів фахової передвищої освіти з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії насильству та дискримінації за ознакою статі.

2. Надання пропозицій директору щодо впровадження гендерних підходів у діяльність ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова».

3. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Вносить пропозицій щодо створення умов праці в ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова» для здійснення трудової діяльності на рівній основі, в тому числі щодо розвитку інфраструктури забезпечення жінкам і чоловікам можливості суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками; створення

безпечних для життя і здоров'я умов праці з урахуванням гендерного компоненту.

3.2. Сприяє в організації та проведенні гендерного аудиту та складання за його результатами плану дій.

3.3. Вносить пропозицій щодо врахування гендерного аспекту при розробці політик і програм, нормативно-правових актів та розпорядчих документів ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова».

3.4. Розглядає звернення співробітників та здобувачів вищої освіти щодо сексуальних домагань, сексизму та інших проявів насильства за ознакою статі в межах компетенції та скеровує їх на розгляд Комісії з вирішення проблем гендерної рівності.

3.5. Вносить пропозицій з удосконалення статистичної звітності ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова» із врахуванням гендерної складової.

3.6. Вносить пропозиції для застосування позитивних дій з подолання гендерної асиметрії, дисбалансу в ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова».

3.7. Приймає участь в організації та проведенні навчальних заходів/тренінгів для працівників/працівниць, здобувачів/здобувачок освіти, задля підвищення їхньої обізнаності з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

3.8. Виконує інші завдань та функцій в межах визначеної компетенції.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО

Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань має право:

1. Готувати запити та отримувати від керівництва, структурних підрозділів інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання його завдань, зокрема, текст колективного договору, статистичні дані тощо;

2. Здійснювати в межах компетентності гендерний аналіз кадрової роботи, в тому числі, моніторинг кадрового призначення на посади;

3. Брати участь у роботі дорадчих органів, нарадах, засіданнях робочих груп тощо;

4. Брати участь у навчальних заходах та заходах з обміну досвідом з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на всіх

рівнях в тому числі міжнародному.

Уповноважений зобов'язаний:

1. Підвищувати свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у спеціалізованих/тематичних тренінгах, семінарах, наукових конференціях, спільних тематичних групах тощо.
2. Дотримуватися етичних норм, трудової дисципліни та законодавства України.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПОВНОВАЖЕНОГО

1. Уповноважений під час виконання визначених цим Положенням завдань взаємодіє в межах компетенції з органами державної влади і місцевого самоврядування, а також з громадськими об'єднаннями, гендерними центрами та міжнародними партнерами.
2. Організаційне і технічне забезпечення діяльності Уповноваженого проводиться у порядку, визначеному директором ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова».

v. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються рішенням Педагогічної ради ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова» та затверджуються наказом директора.