



Ruj. Kami : SMKAJ 100-7/1/7()

Tarikh : 5 Mac 2024

Kepada :

**Lembaga Tadbir Asrama
SMK Abdul Jalil**

Tuan,

**MESYUARAT JK ASRAMA BIL 1 SESI
2024/2025**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas
adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa mesyuarat tersebut akan diadakan berdasarkan
ketetapan berikut;

Tarikh : **7 Mac 2024 (Khamis)**
Masa : **8.30 pagi**
Tempat : **Bilik Ibnu Khaldun**
Pengerusi : **Pn. Wan Norma binti Wan Pi**

3. Agenda mesyuarat adalah seperti berikut;

- 3.1 Perutusan Pengerusi
- 3.2 Pengesahan Minit Mesyuarat JK Asrama yang lepas
- 3.3 Perkara-perkara Berbangkit
- 3.4 Perkara Baharu
 - 3.4.1 Kutipan Yuran Asrama
 - 3.4.2 Hari Pendaftaran Asrama
- 3.5 Hal-hal Lain
- 3.6 Ucapan Penangguhan

Kehadiran dan kerjasama tuan diucapkan terima kasih.

Sekian.

Saya yang menjalankan amanah,

**SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN
ABDUL JALIL 43100 HULU
LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**
Tel : 60390211332 Faks : 60390214452
Email : bea4606@moe.edu.my

(WAN NORMA BINTI WAN PI)
Pengetua Cemerlang
SMK Abdul Jalil



**SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN
ABDUL JALIL 43100 HULU
LANGAT, SELANGOR DARUL EHSAN**
Tel : 60390211332 Faks : 60390214452
Email : bea4606@moe.edu.my



PROGRAM TRANSFORMASI SEKOLAH 2025
Pengerak Pembelajaran Bermakna