

Затверджено

НАКАЗ № 49 – ОД

від 29.08.2025 року

Директор: _____

Оксана ГЕРАЩЕНКО

Річний план роботи Закладу дошкільної освіти №15 м.Коростеня Житомирської області

[Введіть підзаголовок документа]

**Схвалено рішенням педагогічної ради.
Протокол №4 від 29.08.2025 року**

Вступ

Заклад дошкільної освіти №15 м. Коростеня Житомирської області має проектну потужність 74 місць, розміщений в будівлі провулку Музейного буд.3. Має укриття на випадок надзвичайних ситуацій, спровокованих війною на території України, яке надає ТОВ «Бі-енерджі – 2323» за адресою: вул.Грушевського, 52.

Тривалість перебування дітей в закладі становить 10,5 год. функціонує чергова група, в якій перебувають діти 11 годин.

Головною метою закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, збереження життя та здоров'я в умовах воєнного стану.

Заклад дошкільної освіти №15 м. Коростеня діє на підставі Статуту Організація освітньої діяльності у 2025-2026 навчальному році здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 06.06.22 №527) Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зі змінами) листа МОН №1/17853 від 28.08.2025 р. «Щодо організації дошкільної освіти дітей у 2025\2026 навчальному році.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти, відповідно Базового компоненту:

-збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей, формування їх особистості;

-розвиток інтелекту дитини, її пізнавальних здібностей, нахилів, інтелектуальних почуттів засобами психофізичних зберігаючих педагогічних технологій;

-забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

-виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

-розвиток у дітей естетичного сприймання об'єктів та явищ довкілля, емоційно-ціннісного ставлення до навколишнього, творчих здібностей засобами різних видів мистецької діяльності;

- створення щонайкращих умов для всебічного самовияву і розвитку здібностей дітей, утвердження особистості в різних видах діяльності засобами психофізичних зберігаючих педтехнологій.

РОЗДІЛ І.

Аналіз роботи за минулий рік, завдання на новий навчальний рік

1.1. Кадровий склад

Прізвище, ім'я, по батькові педагога. Освіта, місце її здобуття, спеціальність	Група	Квал. розряд	Стаж
Геращенко Оксана Олександрівна Середня-спеціальна Бердичівська педучилище, вихователь дітей дошкільного віку		15 тарифний розряд	33 роки
Бовсунівська Людмила Іванівна Середня-спеціальна Бердичівське педучилище, вихователь дітей дошкільного віку	Різновіко ва група	12 тарифний розряд	20 років 9 міс
Гуменюк Ірина Володимирівна Вища. НПУ ім. Драгоманова Організатор-методист дошкільного виховання	Різновіко ва група	13 тарифний розряд	32 роки 10 міс
Зарудна Катерина Володимирівна Вища. НПУ ім. Драгоманова Організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку, сімейний вихователь	Старша група	13 тарифний розряд	12 років 8 місяців
Лисюк Наталія Анатоліївна Вища. НПУ ім. Драгоманова Інститут соціальної роботи. Менеджер соціальної роботи	І молодша група Старша група	12 тарифний розряд	4 роки 5 місяців
Недзельська Тетяна Миколаївна Вища, Київський педагогічний університет ім. Б. Грінченка Менеджер систем якості в дошкільної освіти, менеджер електронного навчання	І молодша група	11 тарифний розряд	9 років, 9 місяців
Недзельська Марина Миколаївна Вища (бакалавр) Університет Григорія Сковороди в Переяславі, музичне мистецтво		9 тарифний розряд	3 роки 11 місяців

Проскуріна Діана Анатоліївна Державний університет «Житомирська політехніка», клінічна та реабілітаційна психологія		10 тарифний розряд	0 років, 0 місяців
---	--	--------------------------	-----------------------

1.2. Виконання завдань внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1.2.1. Інваріативна складова

Програмове забезпечення освітнього процесу в ЗДО №15 м.Коростеня в 2024-2025 навчальному році складалось з інваріантної частини, сформованої на державному рівні в межах Базового компоненту. Зміст дошкільної освіти в межах Базового компоненту в ЗДО №15 м.Коростеня в 2024-2025 навчальному році визначався освітньою програмою «Українське дошкілля».

Методична робота в закладі була спрямована на розв'язання пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу закладу на 2024-2025 навчальний рік, як:

- **Активізація співпраці з органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції, скеровану на створення безпечних умов здійснення освітньої діяльності..**
- **Посилення роботи з формування екологічної компетентності дошкільників.**
- **Впровадження сучасних технологій з формування ровмовного мовлення дітей на основі прозових та поетичних творів сучасних авторів, зразків малих фольклорних жанрів.**

Заклад дошкільної освіти забезпечено педагогічними кадрами, що мають відповідну фахову освіту. Проводиться атестація працівників, відповідно графіка, попередньо всі працівники, які атестуються проходять підвищення кваліфікації в Житомирському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, в тому числі дистанційно в режимі он-лайн. Результати проходження курсової перепідготовки демонструють активізацію роботи педагогів, вносяться якісні зміни в організацію життєдіяльності дітей. В минулому навчальному році підвищення кваліфікації пройшли: директор ГЕРАЩЕНКО Оксана та вихователь ГУМЕНЮК Ірина. Атестовані у 2024-2025 році вихователь ГУМЕНЮК Ірина з підтвердженням I кваліфікаційної категорії, музичний керівник НЕДЗЕЛЬСЬКА Марина з вставленням II кваліфікаційної катеєгорії. Відповідно рішення атестаційної комісії ВО ВККМР, педагоги відповідають займаним посадам.

До позитивів у роботі слід віднести серйозне ставлення колективу до фізичного розвитку дітей, яке забезпечувалося в тому числі й збалансованим здоровим харчуванням, відповідно рекомендацій Інструкції організації харчування дітей та за меню, відповідно Постанови кабміну №305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Значно зросло виконання натуральних норм харчування. Діє система НАССР, упорядковано всю документацію та поповнено матеріально-технічну базу відповідно вимог НАССР.

Всі групові приміщення, зали, кабінети мають естетичний стан, умебльовані, відповідно потреб та віку дітей. Заклад забезпечений твердим та м'яким інвентарем, посудом кухонним та столовим. В ЗДО діє швидкісний Інтернет із зоною **Wi-Fi**, педагоги та старша медична сестра забезпечені ноутбуком, що значно полегшило організацію роботи, як то:

- написанні меню, ведення бази даних про дітей в розрізі фізичного розвитку;
- підготовка до свят та розваг, проведення занять та практично всіх режимних моментів;
- продовження роботи в системах ІСУО, АІКОМ, ведення сайту закладу та офіційних сторінок в соціальних мережах.

Стосовно створення безпекового простору, то слід наголосити на продовженні угоди надання укриття для дітей ТОВ «БІ-енерджі». Найпростіше укриття відповідає нормам та оснащене всіма необхідними матеріалами.

Протягом навчального року, педагогічний колектив організовував та проводив освітній процес за наступними програмами розвитку дітей дошкільного віку: «Українське дошкілля», епізодично за парціальними програмами, що мали гриф МОН України. Хід розвитку дітей в умовах закладу носить гуманістичний, особистісний, систематичний характер. Не зважаючи на ведення воєнних дій на території України, педагогічним колективом було проведено вагому очну та дистанційну роботу з допомогою використання Інтернет мережі.

Дистанційна освітня діяльність організовується всіма педагогами ЗДО в час призупинення роботи закладу через безпекову ситуацію, спричинену воєнними діями на території України, а також ведеться з дітьми, що перебувають за кордоном та з тими,

що не відвідують заклад з певних причин, в тому числі діти, які отримували послуги соціально педагогічного патронату. В період переходу на дистанційну форму роботи до освіти залучаються всі вихованці закладу.

Планування освітнього процесу відповідає формам, ухваленим рішенням педагогічної ради закладу. Планування містить: спостереження, заняття, ігрову діяльність, трудові доручення, пошуково-дослідницьку роботу, скеровану на розширення компетенції дітей за вимогами БКДО. Вільний доступ до планування всіх педагогів закладу дає можливість проаналізувати ресурси, з яких беруться матеріали, узгодити теми для спільних робіт, надати одна одній допомогу з вдосконалення матеріалів. Крім того, планування створюється на e-Disk, що значно полегшує процес надання методичної допомоги та раціоналізує використання робочого часу.

В минулому навчальному році діяльність колективу була скерована на вирішення наступних завдань:

- Активізація співпраці з органами виконавчої влади, представниками Державної служби України з надзвичайних ситуацій і Національної поліції, скеровану на створення безпечних умов здійснення освітньої діяльності..
- Посилення роботи з формування екологічної компетентності дошкільників.
- Впровадження сучасних технологій з формування рівномовного мовлення дітей на основі прозових та поетичних творів сучасних авторів, зразків малих фольклорних жанрів.

Аналіз якості поставлених цілей показав, що педагогічним складом закладу було приділено достатню увагу реалізації завдань. Враховуючи воєнний стан, що критично негативно відобразився на кожному працівнику та спровокував певні проблеми ментального здоров'я, колектив зміг позитивно вирішити більшість завдань. Внутрішній контроль констатує позитивну динаміку з впровадження інноваційних технологій, фіксує гарний рівень володіння вихователями ІКТ, що є свідченням відповідальності та згуртованості педагогів, їх прагнення трансформувати власний досвід у рівень розвитку дітей.

За минулий рік активізовано роботу з органами виконавчої влади. Представники ДСНС брали активну участь у проведенні тематичних заходів, скерованих на формування безпеки поведінки всіх учасників освітнього процесу; розвитку компетентності дітей за

вимогами Державного стандарту за освітніми напрямками, що відображають та фіксують усвідомлене ставлення до поведінки, що гарантує безпеку як фізичну, так і психологічну. Слід наголосити, що заклад співпрацює з поліцейським офіцером, який проводив роз'яснювальну та профілактичну роботу, скеровану на упередження випадків домашнього насильства та забезпечення прав дітей на безпеку в сім'ї та соціумі. Створено базу даних сімей, які потребують соціального супроводу, проводилася робота з окремими батьками щодо посилення уваги до дітей стосовно їхнього розвитку. Давалися конкретні рекомендації та відслідковувалися результати проведеної роботи.

Аналіз методичної роботи, зокрема проведення запланованих консультацій показав, що окремі теми не мали практичного застосування. Цей факт виник внаслідок недостатнього вдального прогнозування під час діагностики. Натомість проясняється проблема переваги консультацій за запитом, на конкретні теми, пов'язані зі зміною чинного законодавства, ведення документації тощо. Виклики сьогодення вносять корективи в організацію освітнього процесу та встановлюють нові теми до розгляду та поглибленого вивчення. Таким чином зріс запит на питання поглибленої роботи з хмарними технологіями. Вагому допомогу у підвищенні професійного рівня педагогі закладу отримали з офіційних освітянських платформ через вебінари та інші дистанційні форми роботи, що мали місце у 2024-2025 навчальному році.

Стосовно роботи творчої групи, яка мала працювати над питанням впровадження парціальної програми «Сталий розвиток дошкільнятам», то її діяльність частково упущена через підвищення уваги до проблем безпеки. Засідання творчої групи мали поверхневий, суто інформаційний та формальний характер та не мали гідного відображення в освітньому процесі. Особливих здобутків робота не отримала.

Конкурс серед педагогів «Безпека в іграх» на створення посібників за темою розвитку безпеки життєдіяльності, проведено як захід обміну досвідом, дав вагомий результат і якісно відобразився в організації освітньої діяльності. Всі вихователі взяли активну участь, відповідально віднеслися до виконання завдання. Ігри, тематичні заняття, художні твори на задану тематику використовуються у практиці та мають схвальні відгуки колег, користуються інтересом дітей. Крім того, у закладі, за рахунок вивільнення приміщення через тимчасову призупинку роботи II молодшої групи, було організовано Клас безпеки. Завдяки цьому робота над розвитком компетентності дітей з безпеки життєдіяльності систематизувалася та педагоги закладу отримали можливість

більш якісно на глибше проводити заняття, розваги, інші режимні моменти за вказаною темою.

Педагогічні ради проведені вчасно, піднято та опрацьовано достатньо матеріалів, намічені шляхи реалізації завдань. Фундаментальним питанням виступає безпека життєдіяльності, розвиток мовлення та формування екологічної культури.

Організаційно-педагогічна робота, зокрема робота з батьками, була на достатньому рівні не зважаючи на умови праці. Батьки були активними учасниками діяльності закладу, проявляли інтерес до проведення заходів. Завдяки зворотному зв'язку через групові чати в мобільних застосунках, легко прослідковуються питання, що хвилюють батьків та дають змогу позитивно вирішити проблеми, підвищити якість освітнього процесу.

Соціально-педагогічний патронат функціонував без особливостей. Батькам вихованців надсилалися друковані та цифрові матеріали через мобільні додатки та соціальні мережі. Відвідування вихованцями закладу не відбувалося.

1.2.2. Варіативна складова

Варіативною складовою освітнього процесу виступила робота гуртків, які функціонують в закладі впродовж тривалого терміну та скеровані за забезпечення потреб дітей в самореалізації. Особливо високих показників не зафіксовано через низку негативних супроводжуючих факторів, а саме: повітряні тривоги, які зачасто припадали на час проведення занять, епідеміологічна ситуація, пов'язана з сезонними спалахами захворювань, перебої електропостачання. Але варто наголосити на цілеспрямованій рботі педагогів навіт в кризових ситуаціях та умовах перебування дітей, в тому числі проведення окремих занять в укритті, індивідуальні заняття з дітьми.

У 2024-2025 навчальному році діяли наступні гуртки:

- «Розвивайко» - мовленнєвий розвиток, керівники: Бовсунівська Людмила
- «Здоров'ятко» - валеологія, керівник: Зарудна Катерина
- «Барвистий світ» - нетрадиційна техніка малювання, керівник Недзельська

Тетяна

- «Ми — дослідники, ми — винахідники» - пошуково-дослідницька діяльність, керівники: Лисюк Наталія, Гуменюк Ірина.

1.2.3. Результативність освітнього процесу

Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу з старшої групи свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей, створене доцільне розвивально-предметне середовище з відповідними осередками для проведення організованої та самостійної діяльності дошкільнят, яке забезпечує різні види їх активності. Педагоги намагаються дотримуватися принципу вільної діяльності своїх вихованців. В групах створена доброзичлива атмосфера спілкування дорослих і дітей. Група забезпечена матеріалами і посібниками на достатньому рівні. Створено ігрові осередки «Бібліотека», «Школа», та дослідницько-експериментальну зону, які підсилюють мотиваційну готовність дітей до навчання в школі. Вихованці мають змогу закріпити набуті знання та враження від екскурсій до школи, класу, шкільної і дитячої бібліотек, проведених протягом року.

Найбільш з сформованих вимог є орієнтування в ознаках статевої належності та оперування займенником «Я» з вирізненням себе з поміж інших. В старшій групі цей показник складає 100%. Це свідчить про сформованість самосвідомості яка характеризує високий ступінь психологічної зрілості дошкільника. Також у дітей старшої гр. сформована компетентність ціннісного ставлення до власного здоров'я. 96% дошкільнят зорієнтовані на спілкуванні і взаємодії з дітьми та чуйно ставляться до інших людей залежно від віку та статі. Визначальна роль сім'ї в розвитку дитини підтверджена у 96 % дітей. Вони усвідомлюють поняття «сім'я», поважаючи своїх рідних, відчують себе повноцінним членом родини.

Свою роботу вихователі групи спрямовують на розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому.

Всі діти старшого дошкільного віку зацікавлено ставляться до ігрової діяльності.

Вихователі групи формують у дітей дошкільного віку уявлення, еталони, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів навколишнього світу. Показником сформованості цих уявлень є здатність дітей застосовувати набуті знання у практичній діяльності, оволодіння способами пізнання дійсності, розвиток у дитини наочно- дійового, наочно-образного, словесно-логічного мислення.

Рівень розвитку пізнавальної сфери дошкільників на високому рівні.

Дітей, що мають високі показники вмінь та навичок порівнювати предмети за кольором, формою, величиною в групі 13 %, а класифікують предмети за їх кількісними та якісними ознаками 83%.

У 94 % дітей старшого віку засвоїли вимоги щодо дослідницько- експериментальної діяльності. При цьому 6 %дошкільнят демонструють повну несформованість розвитку мисленнєвих операцій з матеріалізації математичних, логічних, часових відношень. 75 % дітей старшої гр. легко орієнтуються на площині, у дітей сформовані просторові

диференціювання. Діти старшого віку виявляють пізнавальну активність, спостережливість та винахідливість, а дуже незначна кількість дошкільнят продемонструвала часткову сформованість пізнавальної мотивації. На жаль, 6 % дітей старшого віку не вирізняються наявністю сформованих проявів до пізнавальної діяльності.

У своїй роботі вихователі використовують методи та прийоми які передбачають засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях.

Майже 75% старших дошкільників володіють опануванням фонематичним складом мовлення, 3% вихованців (через ваду слуху) не розрізняють мовні та немовні, близькі та схожі звуки рідної мови та 6% дітей зовсім не здійснюють складовий аналіз слів. Щодо усвідомлення звукового складу рідної мови з розрізненням і виокремленням голосних, твердих і м'яких звуків - 78 % дошкільників здійснюють його аналіз. Це є свідченням достатньої готовності до навчання грамоти у школі.

Визначається позитивна динаміка щодо вільного володіння основними комунікативними навичками, вмінням ініціювати і підтримувати розпочату розмову (94 %) усвідомлюючи українську мову державною (100%).

Розширення лексичного запасу слів дошкільників відбувається за рахунок усіх частин мови. 92% дітей вживають слова різної складності, з конкретним, прямим і переносним значеннями. Їх мовлення збагачують синоніми, антоніми, омоніми, метафори, багатозначні слова, фразеологічні звороти. На жаль, 8% дошкільнят не достатньо засвоїли вживання граматичних категорій. Вільно вступають в розмову з дітьми, дорослими, підтримують діалог відповідно до теми, не втручаються в розмову інших 85% дітей старшого дошкільного віку.

Більша половина старших дошкільників обізнані з природним середовищем планети Земля та Всесвітом як цілісним організмом, а 6% дітей лише частково мають загальні уявлення про життя людей на планеті Земля.

Майже 97% дітей знають про необхідність дотримання людиною правил доцільного природокористування. Такий же відсоток дітей сприймають природу як цінність, виокремлюючи позитивний та негативний вплив людської діяльності на стан природи.

У своїй роботі вихователі групи прагнуть домогтися того, щоб кожна дитина розвивалася, реалізовувалась і самовизначилась як особистість, ознайомлюючись з надбаннями матеріального та духовного світу. 2% дітей старшої групи не виявляють бажання до діяльності естетичного напрямку в різних його видах. Пізнавальний інтерес до мистецтва виявився таким: оволодіння необхідними технічними прийомами для передачі своїх почуттів у малюнку, ліпленні, аплікації, поєднуючи елементи різних видів мистецтва - 98% . Однією з складових культурного розвитку старших дошкільників є зв'язність мовлення в поєднанні з виразністю і образністю. На жаль, лише у 52% вихованців старшого дошкільного віку сформовані комунікативні навички спілкування з приводу змісту і краси творів. При цьому, що у решти дітей лише частково розвивається естетика мовленнєвої культури.

У старшій групі в 2024 – 2025 н.р. виховувалося 15 дітей: 5 хлопчиків і 10 дівчат.

За результатами аналізу загального розвитку вихованці мають:

Рівні	Вересень	Січень	Травень
Високий	5	6	6
Високий-середній	5	5	6
Середній	5	4	3
Середньо-низький	0	0	0
Низький	0	0	0

1.2.4. Забезпечення психологічного комфорту

У 2024-2025 році психологічний комфорт учасників освітнього процесу забезпечувався шляхом поширення та використання в практиці ресурсу освітніх платформ МОВ, ЮНІСЕФ.

1.2.5. Співпраця та взаємодія, скеровані на позитивні зміни якості освіти

Зв'язок з установами та організаціями, закладами, що передбачені в річному плані роботи, дав гарний результат. Співпраця з ГО Жіноча рада міста надавалася вагома підтримка родинам з вихованцями закладу, які потрапили у складні життєві умови. Не дали вагомих результатів потуги співпраці з Коростенським міським ліцеєм №11.

1.2.6. Дотримання чинного законодавства в умовах дії воєнного стану

Заклад дошкільної освіти функціонує відповідно низки чинних законодавчих актів, зокрема:

Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», листом ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укріплення працівників та дітей у закладах освіти» та листами МОН:

- від 06.03.2022 № 1/3370-22 «Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання»;
- від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»;
- від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»;

- від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні»;
- від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»;
- від 22.06.2022 №1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»;
- від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»;

Охорона праці, пожежна безпека та цивільний захист у закладі реалізуються відповідно вимог чинного законодавства. Проводяться всі заходи, що заплановані річним планом роботи, здійснюються протиаварійні тренування, інструктажі, посадові особи проходять відповідне навчання. Випадків травматизму не зафіксовано. Однак відбувся інцидент терористичної погрози через отримання інформації електронною поштою. Працівники закладу діяли згідно інструкції.

1.3. Завдання на новий навчальний рік

Враховуючи підсумки роботи за минулий рік педколектив спрямовує свою діяльність на розв'язання науково-методичної проблеми ЗДО: *«Діяльнісний підхід в розвитку професійної компетентності педагогів як умова забезпечення ефективності та якості освіти»*.

Задля якісного розв'язання проблеми визначено такі основні завдання:

Ключові питання освітньої діяльності ЗДО№15 на 2025-2026 навчальний рік

1. Активізація роботи з обдарованими дітьми в контексті співпраці з батьками.
2. Розширення роботи над розвитком громадянської самосвідомості засобами ігрової діяльності.
3. Продовження роботи над питанням формування природничо-екологічної компетентності учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ II. Методична робота з кадрами
2.1. Підвищення професійної компетентності педагогів
Семінар-практикум

Тема: Екологічна культура учасників освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Форма	Відповідальні	Термін	Доповнення, корекція
I. 1	Екологічна культура як складова формування особистості	Лекція	Геращенко Оксана	Жовтень	
2	Місце екологічної культури в режимних моментах групи?	Гра «Мікрофон»	Зарудна Катерина		
3	Природа як чинник відновлення ментального здоров'я	Презентація	Проскуріна Діана		
4	Завдання до сезонних виставок на виготовлення подарунків (сувенірів) з покидькового та природного матеріалу «Друге життя»		Педагогічний колектив		
II. 1.	Екологічна культура в родині – виклик сьогодення чи модна тенденція?	Круглий стіл	Катерина Зарудна	Березень	
2.	Екологічні стежини в умовах діяльності міського закладу	Гра «Мозковий штурм»	Педагогічний колектив		
3.	Підсумки виконання завдання.	Перегляд презентаційних матеріалів	Педагогічний колектив		

Консультації

№ з/п	Тема	Відповідальні	Термін	Доповнення, корекція
1	Безпека життєдіяльності в умовах воєнного стану (вихователі)	Геращенко Оксана	Вересень	
2	Нормативно-правовий аспект діяльності ЗДО	Геращенко Оксана	Жовтень	
3	Планування освітнього процесу в різновіковій групі	Зарудна Катерина	Вересень, листопад	
4	Психологічна рівновага	Проскуріна Діана	Грудень	
5	Хмарні технології в освіті	Недзельська Тетяна	Січень	
6	Залучення батьків до співпраці – форми, методи	Лисюк Наталія	Березень	
7	Перша долікарська допомога при травмах	Прохоренко Тетяна	Квітень	
8	Оздоровлення	Зарудна Катерина	Травень	

2.2. Удосконалення професійної творчості

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін	Доповнен
---	--------------	---------------	--------	----------

		ий		ня
1	Продовжити роботу творчої групи по впровадженню парціальної програми «Сталий розвиток»	Зарудна Катерина	Вересень	
2	Провести виставку методичних розробок до Аукціону педагогічних ідей	Педколектив	Листопад	
3	Започаткувати роботу групи «Берегиня» з числа педагогів та громадськості по впровадженню елементів народознавства у роботу	Музкерівник Батьківський комітет	Протягом року	Засідання групи проводити щоквартально

Конкурси, огляди

№	Зміст роботи, назва	Форма роботи	Термін	Доповнення, корекція
1	Обдаровані діти	Круглий стіл з презентаційними матеріалами	Грудень	
2	Моя мала батьківщина	Створення альбомів світлин рідного дому, вулиці, міста	Травень	

Творча лабораторія «Технологічний прогрес – у прогрес освітній»

№	Зміст роботи, назва	Форма роботи	Термін	Доповнення, корекція
1	Визначення рівня володіння ІКТ педагогічним складом ЗДО	Тестування	Вересень	
2	Практичні заняття по роботі з хмарними технологіями	Робота в парах	Жовтень-грудень	
3	Удосконалення використання ІКТ в щоденній роботі	Індивідуальні завдання	Січень-лютий	
4	Звіт творчої лабораторії.		Квітень	

2.3. Самоосвіта

№	Зміст роботи, назва	Форма роботи	Термін	Відповідальні	Доповнення, корекція
1	Новинки дитячої літератури	Виставка		Зарудна Катерина	1 раз на місяць
2	Новинки педагогічної, психологічної літератури	Обговорення	Вересень-травень	Проскуріна Діана	По надходженню
3	Наступність у роботі дошкільного закладу та школи	Відвідування методичних об'єднань, збір інформації,	\\-\\	Лисюк Наталія Проскуріна Діана	
4	Робота з обдарованими дітьми	Збір діагностичних матеріалів		Педколектив	

2.4. Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Відповідальні	Термін
I	Робота з обдарованими дітьми		Листопад
1	Стан роботи з розвитку творчих задатків дошкільників. (за результатами вивчення)	Геращенко Оксана	
2	Аналіз форм і методів роботи з обдарованими дітьми старшого дошкільного віку (3 практики роботи)	Проскуріна Діана	
3	Музичне виховання у житті обдарованої дитини (3 практики роботи)	Недзльська Марина	
4	Розвивальне середовище як стимул розвитку творчості (Гра «Мікрофон»)	Педколектив	
II	Розвиток громадянської самосвідомості		Лютий
1	Стан роботи з формування громадянської самосвідомості вихованців. (За результатами вивчення)	Геращенко Оксана	
2	Ігрова діяльність в контексті формування громадянської самосвідомості.(3 практики роботи)	Зарудна Катерина	
3	Співпраця з батьками як фундаментальна складова розвитку громадянської самосвідомості (3 практики роботи)	Лисюк Наталія	
4	Використання хмарних технологій в ознайомленні з	Педколектив	

	малою батьківщиною (Гра «Мозковий штурм»)		
	III Аналіз роботи ЗДО за навчальний рік		Травень
1	Аналіз освітнього процесу. (За результатами перевірки)	Геращенко Оксана	
2	Рівень готовності дітей до подальшого процесу навчання. (За результатами тестування та співбесід)	Проскуріна Діана	
3	Оздоровча кампанія в ЗДО (Інформація)	Прохоренко Тетяна	
	IV. Способи організації освітнього процесу, скерованого на всебічний розвиток дитини		Серпень
1	Обговорення плану на новий навчальний рік.	Геращенко Оксана	
2	Затвердження вікових груп у закладі.	Педколектив	
3	Організаційні питання початку нового навчального року.	Педколектив	
4	Підсумки оздоровчої кампанії	Прохоренко Тетяна	
5	Вибори секретаря педради		

2.5. Атестація педагогічних кадрів

№	Зміст роботи, заходи	Термін виконання	Відповідальний	Доповнення, корекція
1	Нарада при керівнику «Атестація педагогічних кадрів»	Вересень	Геращенко Оксана	
2	Підготувати матеріали з досвіду роботи для оприлюднення на ліцензованих освітянських платформах	Грудень	Педколектив	
3	Участь у загальноміських методичних заходах	Протягом року	Педколектив	
4	Робота на платформі ЄАС	Протягом року	Педколектив	

2.6. Діагностика

№	Зміст роботи, заходи	Термін виконання	Відповідальний	Доповнення, корекція
---	----------------------	------------------	----------------	----------------------

1	Роль вихователя у створенні безпечного освітнього простору	Вересень	Геращенко Оксана	Анкетування
2	Особливості психофізичного розвитку дітей, відповідно вікових категорій	Жовтень	Проскуріна Діана	Кваліметрична модель оцінювання
3	Рівень компетентності педагогів «Розвиток мовлення дитини»	Січень	Зарудна Катерина	Анкетування
4	Моніторинг рівня розвитку учнів 1-го класу	Лютий	Лисюк Наталія	
5	Екологічна культура в освітньому процесі	Квітень	Геращенко Оксана	Анкетування
6	Діагностика педагогів на виявлення проблем і досягнень в організації освітнього процесу	Травень	Зарудна Катерина	

3. Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма роботи	Доповнення
1. Організаційно — методична робота					
1.1	Оновлення матеріалів методичного кабінету відповідно до теми року	протягом року	вихователь-методист	добірка сучасних методичних рекомендацій, папки «Обдаровані діти», «Екологічне виховання», «Громадянські цінності»	
1.2	Створення та систематизація картотеки перспективного	протягом року	вихователь-методист	збір матеріалів педагогів	

	педагогічного досвіду				
1.3	Оновлення методичних виставок, добірок дидактичних ігор, посібників, фотоматеріалів	щоквартально	вихователь-методист	тематичні куточки	
2. Робота з педагогічними кадрами					
2.1	Проведення консультацій, семінарів, майстер-класів за темами року	протягом року	вихователь-методист, вихователі	розробки консультацій, презентації	
2.2	Методичні години з питань розвитку творчих здібностей дітей	Вересень - листопад	вихователь-методист	практичні вправи, обмін досвідом	
2.3	Організація роботи діяльності робочих груп до педрад: 1) «Обдарована дитина»; 2) «ЕкоДошкільник»; 3) «Маленький громадянин»	протягом року	керівники груп, методист	ведення папок	
2.4	Створення методичних карт	протягом року	вихователь-методист		
3. Інформаційно-аналітична робота					
3.1	Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми	листопад	вихователь-методист	аналітичні довідки	

3.2	Аналіз стану екологічного виховання в групах	травень	вихователь-методист	результати моніторингу	
3.3	Узагальнення інформації з формування громадянської самосвідомості	лютий	вихователь-методист	довідка, презентація	
4. Робота з батьками					
4.1	Підготовка пам'яток та порад для батьків обдарованих дітей	Вересень - листопад	вихователь-методист, вихователі	Інтернет ресурси	
4.2	Проведення консультацій, спільних заходів із батьками щодо розвитку громадянських якостей дітей	січень-лютий	вихователі, методист	фото, відгуки	
4.3	Організація родинних екопроектів («Моя родина — за чисте довкілля»)	травень	вихователі	виставка робіт	
5. Робота хмарних платформ педагогічного досвіду					
5.1	Ведення папок «Методичний вісник», «Передовий досвід»	протягом року	вихователь-методист	поповнення щоквартально	
5.2	Публікація матеріалів на сайті ЗДО та у соцмережах (новини, фото, методичні розробки)	постійно	вихователь-методист		

6. Самоосвіта педагогів					
6.1	Ознайомлення з новинками педагогічної літератури, онлайн-курсами, вебінарами	протягом року	вихователі	звіти, сертифікати	
6.2	Проведення педагогічних читань «Сучасний вихователь і розвиток дитячої обдарованості»	листопад	вихователь-методист	виступи педагогів	

4. Організаційно-педагогічна робота

4.1. Робота з батьками Загальні батьківські збори

№ з/п	Заходи, зміст роботи	Відповідальні	Термін	Доповнення, корекція
I	<i>Освітній процес в умовах воєнного стану</i>		Вересень	
1	Безпека життєдіяльності дітей	Геращенко Оксана		
2	Співпраця ЗДО та родин над питанням розвитку утворчих задатків дітей	Зарудна Катерина		
3	Готовність ЗДО до нового навчального року	Прохоренко Тетяна		
II	<i>Громадянська самосвідомість</i>		Травень	
1	Приклад батьків – ключ до успішного розвитку	Геращенко Оксана		
2	Правовий аспект дитини в суспільстві	Лисюк Наталія		
3.	Оздоровча кампанія крізь призму валеології та традиційних етнічних систем зміцнення здоров'я	Прохоренко Тетяна		

Робота з батьками

№ з/п	Заходи, зміст роботи	Група	Відповіда льні	Термін	Доповнення, корекції
2	Ведення веб-сайту ЗДО, сторінок у соцмережах		Зарудна Катерина	Протягом року	
3	Розробити та затвердити план роботи батьківського комітету ЗДО		Лисюк Наталія, батьківський комітет	До 01.10.25	
4	Підготувати та провести фестиваль «Родина Україна»	Всі	Музичний керівник, педколектив	Жовтень, травень	
5	Розпочати випуск віртуального часопису «Ми – майбутнє».	I молодша група	Недзельська Тетяна	Засідання щомісяця	
6	Продовжити роботу в групах мобільних додатків	Всі групи	Педагоги закладу	За потребою	

7	Вести консультаційну роботу за запитом (підготовка дітей до школи)	Різновікова група	Лисюк Наталія	За потребою	Робота здійснюється за проблемами та особливостями розвитку дітей
8	Поширення віртуальних періодичних видань для дітей дошкільного віку	Родини, що отримують послуги Консультативного центру та чиї діти знаходяться на дистанційному навчанні	Лисюк Наталія	Впродовж навчального року	
9	Висвітлення співпраці з батьківською громадськістю в засобах масової інформації	Всі групи	Геращенко Оксана	За наявністю заходів та потреби	
10	Продовжити упорядкування та створення відеоматеріалу про діяльність закладу	Всі групи	Зарудна Катерина	До травня 2026	

Педагогічний патронаж

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін	Доповнення та корекція
1	Упорядкування бази відомостей про дітей мікрорайону	Лисюк Наталія	Вересень	
2	Налагодження роботи консультативного центру для батьків дітей, які не відвідують ЗДО	Лисюк Наталія	Вересень	
3	Узгодження графіка, плану роботи з групами закладу для короткотривалого перебування дітей	Геращенко Оксана	Вересень	

4	Наповнення на сайті дошкільного закладу сторінки для роботи з родинами, які отримують послуги Консультаційного центру	Зарудна Катерина	Вересень-жовтень	
5	Організація розвиваючого процесу для дітей з короткотривалим перебуванням	Лисюк Наталія	Вересень-травень	
6	Популяризація дошкільної освіти шляхом відкритих заходів	Педколектив	//-/	
7	Відвідування родин дітей, які не відвідують ЗДО за станом здоров'я та функціонально-неспроможних родин	Лисюк Наталія, відділ у справах дітей міськвиконкому	Протягом року	
8	Творчий звіт за результатами освітнього процесу	Педагогічний колектив	Червень	

4.2. Загальні заходи для дітей

№	Назва, вид роботи	Відповідальні	Термін	Доповнення, корекція
	Свята			
1	«Осінь чарівниця», свято	Недзельська Марина	Жовтень	
2	«Козацькі розваги» спортивне свято	Недзельська Марина	Листопад	

3	«Свято Миколая», свято	Недзельська Марина	Грудень	
4	«Новорічні казки», свято	Недзельська Марина	Грудень	
5	«Закличемо весну красну», свято	Недзельська Марина	Березень	
7	«Великдень», театралізована вистава з батьками	Педколектив, батьківський комітет	Квітень	
8	«Випуск дітей до школи», свято випуску дітей до школи	Недзельська Марина	Травень	
9	«Захистіть дитинство», свято до Дня захисту дітей	Недзельська Марина	Червень	
1 0	«Здоровенькі були», театралізоване дійство	Недзельська Марина	Серпень	
	Виставки			
1	Тематичні виставки робіт до загальноміських, обласних заходів	Вихователі	Впродовж року	
2	Виставка виробів образотворчого мистецтва родин «Я маю право»	Вихователі	Грудень	
3	Віртуальна виставка світлин «Наближаємо Перемогу»	Батьки	До Дня захисника вітчизни	
4	Віртуальна виставка світлин « Моя мама – весна»	Педагогічний колектив, батьки	До Дня матері	
5	Виставка виробів з покидькового матеріалу «Фантазії»	Вихователі, батьки	Квітень	
6	Виставка робіт дітей з творчими задатками	Керівник гуртка	Щоквартальн о	
	Спортивні заходи			
1	Дні здоров'я	Вихователі	Щомісяця	
2	Зимові розваги	Вихователі,	Січень	
3	Довгої лози грали – весну закликали (на основі народних ігор)	Вихователі	Квітень	

4.3. Наступність в роботі ЗДО та початкової ланки ЗЗСО

№	Заходи, зміст міст роботи	Відповідальні	Термін виконання	Доповнення, корекція
1	Брати участь у святах: ☐ «1-й дзвоник»; ☐ «Осінь»; ☐ «Новий рік»; ☐ «Останній дзвоник»; ☐ «Випуск»	Педколектив	Протягом року	За умов дотримання безпеки
2	Організувати віртуальні екскурсії до школи, відео зв'язки з випускниками, вчителями	Лисюк Наталія		
3	Проводити анкетування батьків, дітей	Вчителі поч. класів	//-//	
4	Моніторинг успішності дітей початкових класів	Педколектив	Протяг. року	
5	Залучати старшокласників до освітнього процесу в ЗДО в канікулярний час	Педколектив	//-//	За згодою
6	Консультувати батьків, вихователів (за потребою)	Вчителі поч. класів	//-//	
7	Організовувати педагогічний патронат для дітей 6-го року життя, неохоплених дошкільною освітою	Педколектив, вчителі поч. класів	//-//	

4.4. Взаємодія з установами, організаціями

Співпраця з бібліотекою

№	Заходи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Доповнення, корекція
1	Новинки художніх дитячих видань	1 раз у	Бібліотекар	Зустрічі з

		квартал		педагогами
2	Метри літератури – дітям	1 раз на місяць	Бібліотекар	Виставки книг відомих авторів
3	Література – дітям та батькам	Жовтень	Геращенко Оксана	Творча зустріч
4	Як ввести в життя дитини книгу	Грудень	Педколектив	Брейн-ринг
5	«Мамина усмішка». Творчість місцевих митців присвячена матерям.	Лютий	Геращенко Оксана	Творча зустріч (за згодою)
6	Складаємо казки разом	Березень	Зарудна Катерина	Майстер клас для батьків
7	Книжка в дорогу для дитячої науки	Травень	Бібліотекар	Консультація для батьків
8	Швидка літературна допомога	За запитом	Бібліотекар	Консультації для вихователів
9	Методична література під рукою	До педрад	Бібліотекар	Виставка

Співпраця з ГО «Жіноча рада м.Коростеня»

№	Заходи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Доповнення, корекція
1	Брати участь в акціях на підтримку ВПО, та волонтерському русі на користь ЗСУ	Вересень-травень	Голова ГО «ЖР» Загоруйко Світлана	За умов дотримання безпеки
2	Робота з функціонально-неспроможними родинами	Протягом року	Голова ГО, Лисюк Наталія	
3	Організація виставок декоративно-прикладного мистецтва родин вихованців та працівників ЗДО	На масові міські заходи	Зарудна Катерина Загоруйко Світлана	

5.Адміністративно-господарча робота

5.1.Створення розвивального життєвого простору дитини

№	Заходи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Доповнення, корекція
1	Забезпечення груп необхідним приладдям для занять та гурткової роботи	Вересень	Педколектив	
2	Поповнення іграшкової бази	Протягом року	Геращенко Оксана, актив ЗДО	
3	Виготовлення та встановлення малих архітектурних форм на території закладу	Березень-квітень	Адміністрація, шефські організації	За згодою
4	Упорядкування території: естетика та безпека	Протягом року	Обслуговуючий персонал	
5	Оновлення куточків по групах: - Музичний - Фізкультурний - Екологічний	Жовтень-листопад	Педагогічний колектив, Б/К	

5.2. Господарська діяльність

І Поповнення матеріальної бази				
1	Організація харчування (забезпечення приладдям, посудом і т.д.) відповідно вимог НАССР	Зоря Світлана	Протягом року	
ІІ. Енергозберігаючі заходи				
1	Перевірка системи теплозабезпечення	ВО ВККМР, КП	До 15	

		«Теплорережа»	жовтня	
2	Вивчення стану горища, утеплення за потребою	Заєць Віталій	Жовтень	

5.3. Загальні збори

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін	Корекція
1	Звіт керівника закладу про свою діяльність	Геращенко	Червень	

6. Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін	Доповнення, корекція
<i>I</i>			Вересень	
1	Дотримання вимог чинного законодавства щодо роботи в умовах воєнного стану	Голова ПК		
2	Безпека життєдіяльності в закладі. Дотримання вимог Кодексу ЦЗ.	Директор		
3	Підготовка ЗДО до нового навчального року та зимового періоду	Старша медсестра, завгосп		
<i>II</i>			Січень	

1	Рівень сформованості безпеки поведінки у дітей дошкільного віку	Практичний психолог		
2	Пожежна безпека	Завідуюча господарством		
3	Охорона праці та соціальний захист працівників у закладі	Директор		
<i>III</i>			Травень	
1	Організація роботи з громадськістю, шефськими організаціями на період поточного ремонту	Завідуюча господарством		
2	Створення розвивального середовища в закладі (інклюзія – вимоги)	Директор		
3	Організація, підготовка та проведення поточного ремонту по групах спільно з батьками	Вихователі груп		

№	Заходи, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Доповнення, корекції
1	Охорона праці (двічі на рік)	Березень, вересень	Геращенко Оксана, Зоря Світлана	
2	Охорона життя і здоров'я	1 раз на квартал		
2	Пожежна безпека (двічі на рік)	Лютий, серпень		

3	Цільові, первинні, вступні інструктажі, згідно нормативних документів	Протягом року		
---	---	---------------	--	--

7. Інструктажі

8. Організація харчування

№з /п	Заходи, зміст роботи,	Термін виконання	Форма проведення, відображення	Відповідальні	Доповнення та корекції
1	Вивчення стану організації харчування дітей	1 раз на квартал	До наказу	Геращенко Оксана	
2	Виконання натуральних норм харчування	1 раз на місяць	Інформація в міськво	Прокопенко Тетяна	
3	Стан виконання рекомендацій та зауважень установ державної санітарної епідеміологічної служби та відділу освіти	2 рази на рік, за потребою	Інформація на наради	Геращенко Оксана	
4	Стан ведення нормативно-технологічної документації з організації харчування в ЗДО	1 раз на місяць	Інформація на наради, довідки	Геращенко Оксана	
5	Стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку, комори	1 раз на місяць	Інформація на наради	Геращенко Оксана, Зоря Світлана	
6	Стан матеріального забезпечення організації харчування дітей	1 раз на місяць	Інформація на наради	Прохоренко Тетяна	
7	Виховання культурно-гігієнічних навичок дітей	1 раз на квартал	Інформація на нараду	Геращенко Оксана	

8	Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму, техніки безпеки на харчоблоці	Щотижня	Інформація до відома	Прохоренко Тетяна	
9	Робота з батьками за темами здорового харчування	1 раз на місяць	На педгодини	Геращенко Оксана	
10	Забезпечення роботи системи НАССР	Впродовж року		Прохоренко Тетяна	

Додаток 1.

Безпека життєдіяльності

№ з/п	Зміст роботи, група	Відповідальні	Термін	Доповнення, корекція
I	Робота з дітьми			
	Тематичні відкриті заняття:			
	«Сховище – це класно»	Проскуріна Діана	Вересень	
	«Дорожній рух – дитині друг»	Бовсунівська Людмила	Вересень	
	«Вогонь – друг»,	Зарудна Катерина	Жовтень	
	«Вітамінки для дитинки»	Недзельська Тетяна	Березень	
	«Світлофорчик»	Гуменюк Ірина	Квітень	
	«Мандруємо»	Зарудна Катерина	Травень	За умов безпеки
II	Дозвілля:			
	«Повітряна тривога!», розвага, всі групи	Пед.. колектив	Листопад	
	«З вогнем не жартуйте», театралізація	//-//	Лютий	
	«Дружимо з природою», свято, всі гр..	//-//	Червень	

IV	Загальноміські заходи			
	Тиждень безпеки руху	Пед.. кол.	Вересень	
	Місячник основ безпеки життєдіяльності		Листопад	
	Тиждень безпеки життєдіяльності	//-//	Квітень, листопад	
V	Робота з персоналом:			
	Протиаварійні тренування	Геращенко Оксана	Вересень, листопад, квітень	
	Зустрічі, лекції, заняття зі сп.службами	//-//	За потребою	
	Інструкції згідно нормативних форм	//-//	За графік	
VI	Робота з батьками			
	Роз'яснювальні бесіди, лекції, зустрічі	Пед.. колектив	За потреб.	
	Залучення до спільної роботи з колективом	//-//	Протягом року	

Додаток 2.

Оздоровлення

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Термін	Доповненн я, корекція
1	Аналіз стану здоров'я за результатами медогляду	Старша медсестра	Травень	
2	Консультації педіатра стосовно загартування, відповідно до стану здоров'я	Педіатр	Червень	
3	Організація оздоровчих процедур: ☐ Повітряні ванни, ☐ Сонячні ванни, ☐ Обливання водою (за умови повного забезпечення інвентарем, матеріалами) ☐ Урізноманітнення меню овочевими,	Сестра медична діетхарчування вихователі	Протягом літа	

	фруктовими стравами, продуктами гепатопротекторної дії			
4	Впровадження елементів аеробіки	Зарудна Катерина	Липень-серпень	
5	Робота з батьками: ☐ Рекомендувати санаторно-курортне лікування відповідно стану здоров'я дітей ☐ Консультації, бесіди (за потребою)	Старша медсестра, вихователі	Протягом літа	
6	Організувати і провести спортивне свято «Веселі старты»	Педколектив, б/к	Серпень	

Медична робота

№ з/п	Зміст роботи	Відповіда льні	Термін	Доповнення , корекція
<i>I. Організаційна робота</i>				
1	Провести аналіз роботи за минулий рік, розробити заходи щодо покращення мед. обслуговування дітей	Старша медсестра	Вересень	
2	Проводити аналіз захворюваності по соматичним та інфекційним хворобам		Щомісяця	
3	Своєчасно оформлювати і вести документацію дітей, які прибули в ЗДО		Протяг. року	
4	Поповнювати запаси необхідними медикаментами		Пр.р.	
5	Контролювати процес загартовування		Постійно	
6	Контролювати дотримання виконання санітарно-гігієнічного режиму в ЗДО		//-//	
7	Контролювати постачання, зберігання, використання продуктів харчування		//-//	
8	Контролювати медогляд працівників		Графік	
9	Контролювати стан здоров'я працівників харчоблоку		Постійно	
<i>II Лікувально-профілактична робота</i>				
1	Контролювати профілактичні щеплення дітей	Старша медсестра	На вступ до ЗДО	

2	Рекомендувати обстеження на ентеробіоз, гельмінтоз. Своєчасно проліковувати хворих		Березень	
3	Проводити антропометричні виміри дітей		1 раз квартал	I молодша група 1 р. міс.
4	Контролювати проведення фізкультурних занять		Постійно	
5	Вести листки здоров'я, згідно медогляду		Прот. р.	
6	Контролювати якість, норми харчування, НАССП		//-//	
7	Проводити огляди на педикульоз, захворювання шкіри		//-//	
8	Стежити за здоров'ям дітей, хворих ізолювати. Дотримуватись карантину		//-//	

III. Санітарно-просвітницька робота

1	Забезпечувати групи необхідною медичною агітацією, інформацією на момент карантину	Старша медсестра	Протягом року	
2	Брати участь у всіх заходах, організовуваних медичними, освітніми установами міста		//-//	
3	Підвищувати кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти		//-//	
4	Готувати і випускати санітарні бюлетені на актуальні теми. Висвітлювати на сайті ЗДО		//-//	
5	Анкетувати працівників на знання «Санітарних правил»		//-//	
6	Просвітницькі бесіди з персоналом: ☐ Вимоги карантину ☐ Дитячий травматизм ☐ Долікарська допомога при травмах ☐ Педикульоз і його профілактика ☐ Інфекційні хвороби		Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень	

	☐ Опіки, обмороження, враження струмом ☐ Паразити і профілактика ☐ Захворювання шкіри ☐ Кишкові інфекції ☐ Долікарська допомога в умовах воєнного стану		Лютий Березень Квітень Травень Протягом року	
7	Робота з батьками: ☐ Перша долікарська допомога ☐ Профілактика застуд ☐ Профілактика травматизму ☐ Вітаміни ☐ Профілактика захворювань кишково-шлункового тракту ☐ Оздоровлення		Вересень Жовтень Грудень Лютий Квітень Червень	
8	Розробити і підготувати всі необхідні заходи щодо попередження виникнення і поширення епідемій вірусних захворювань		Вересень	
9	Провести практичні навчання з персоналом по діях у період карантину інфекційних хвороб		//-//	

Додаток 4.

Робота Консультативного центру

**Рекомендований план консультацій для батьків дітей,
які охоплені педагогічним патронажем
на осінньо-зимовий період 2025-2026 року**

	<i>Дата</i>	<i>Зміст консультації</i>	<i>Відповідальні за проведення</i>	<i>Форма проведення, джерело інформації</i>	<i>Примітка</i>
е р е с е н ь	І ти жд ен ь	Форми здобуття дошкільної освіти	Геращенко Оксана	Інформаційна консультація	Сайт, соцмережі
		Попередження захворювань вдш, поширення COVID-19	Прохоренко Тетяна	Медична консультація	Сайт
	ІІ ти жд ен ь	Психологічні проблеми та розвиток емоційної сфери	Проскуріна Діана	Діагностика дітей Діагностичні методики	Індивідуально
	ІІІ ти жд ен ь	Визначаємося з подальшим навчальним закладом	Зарудна Катерина	Анкетування батьків	Проводиться за згодою
Ж ов те нь	І ти жд ен ь	Тривожність та її наслідки	Проскуріна Діана	Індивідуальна робота з батьками.	Мобільні додатки
	ІІ ти жд ен ь	Гджети у житті дитини	Недзельська Тетяна	Інформаційно-практична консультація	Інтернет ресурс
	ІІІ ти жд ен ь	Підготовка руки дитини до письма	Зарудна Катерина	Інформаційна консультація, матеріали Інтернет мережі	«А-Д», копії

	IV ти жд ен ь	Вплив оточення на розвиток дитини	Проскуріна Діана	Інформаційно-практична консультація	Сайт
Л и с т о п а д	I ти жд ен ь	Залежність загартування від погодних умов	Прохоренко Тетяна	Інформаційна консультація	Інформаційні друковані матеріали
	III ти жд ен ь	Техніки малювання – забезпечення розвитку креативності	Зарудна Катерина	Практична консультація	Зразки малюнків дітей ЗДО
	III ти жд ен ь	Зимові розваги	Недзельська Марина	«Здоров'я дітей через освіту батьків»	Соцмережі
	IV ти жд ен ь	Температурний режим і здоров'я дітей	Педіатр	Інформаційна консультація	Мобільні застосунки
Г р у д е н ь	I ти жд ен ь	Дитячий травматизм	Прохоренко Тетяна	Інформаційна консультація	Сайт
	II ти жд ен ь	Що таке насильство?	Лисюк Наталія	Інформаційно-діагностична консультація	Соцмережі
	III ти жд ен ь	Давайте знайомитися ближче	Лисюк Наталія, Вчителі початкових класів	Інформаційна консультація	Зустріч ЗЗСО
С і ч е	I ти жд	Порушення мовлення у дітей і його наслідки у навчанні	Проскуріна Діана	Інформаційна консультація	Сайт

Н Б	ен ь				
	П ти жд ен ь	І знову про статеve та гендерне виховання	Геращенко Оксана	Інформація	Сайт
	ІІІ ти жд ен ь	Профілактика захворювань	Прохоренко Тетяна	Консультація	Сайт
	ІV Ти жд ен ь	Як розмалювку зробити засобом творчості	Лисюк Наталія	Практична консультація	Друковані матеріали

**Примірний план консультацій для батьків, які отримують
послуги Консультативного центру ЗДО №22 м. Коростеня
на весняний період 2026 року**

Дата		Зміст консультації	Відповідальний за проведення	Форма проведення, джерело інформації	Примітка
Б е р	І	Профілактика грипу, респіраторних захворювань,	Прохоренко Тетяна	Інформаційні бюлетені	Сайт

е з е н ь		поширення COVID-19			
	I I	Депресії: творимо казку	Проскуріна Діана	Консультація	Мобільні застосунки
	I I I	Як вірно обрати школу?	Лисюк Наталія	Попередня зустріч з вчителем ЗЗСО	Запросити батьків!
	I V	Тварини у житті дітей. За, чи проти?	Бовсунівська Людмила	Заняття в різновіковій групі	Запис на сторінку ФБ
К ві те н ь	I	Чи готова дитина до школи?	Проскуріна Діана	Діагностика дітей. Методики	Індивідуально
	I I	Праця дітей у природі як засіб формування відповідальності	Лисюк Наталія	Спостереження за організацією та проведенням праці у природі, зокрема – підготовка клумб до висівання квітів	За умови дотримання безпеки
	III	Формуємо вольову сферу	Проскуріна Діана	Практичні заняття за потребою та запитом батьків	Індивідуально
	I V	Тиждень Безпеки дитини	Педагогічний персонал	Залучення дітей та батьків до масових заходів	За умови дотримання безпеки
Т р	I	Допитливість змалечку	Недзельська Тетяна	Розвага на повітрі	

а в е н ь	II	Організація підготовчих курсів для дітей при ЗЗСО	Геращенко Оксана	Повідомлення про зустрічі з вчителями початкових класів.	Мобільні застосунки
	III	Ми – майбутні школярі	Недзельська Марина	Свято випуску дітей до школи	

Додаток 6.

ПЛАН

роботи з правової освіти учасників освітнього процесу

ЗДО №15 м.Коростеня

на 2025-26 навчальний рік

УЧАСНИКИ

освітнього процесу з правової освіти

- Батьківська громадськість
- Діти (вихованці ЗДО №15, початкові класи ліцею №13)
- Педагоги ліцею
- Громадські організації, державні служби
- Педагоги ЗДО №15

Регламентація та делегування завдань



РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

- ЗДО
 - діти
 - Заняття
 - Тематичні , інтегровані
 - Ігрова діяльність
 - Сюжетні, дидактичні
 - Індивідуальна робота
 - Бесіди, розгляд ілюстрацій, художня літератури
- батьки
 - Активні форми
 - Бесіди, консультації, семінари, круглі столи, акції, зустрічі
 - Пасивні форми
 - Батьківські куточки, інформаційні стенди, виставки літератури, ЗМІ

Посилена робота ЗДО на забезпечення прав дітей

- Діти з особливими потребами
- Діти-сироти, позбавлені піклування
- Діти учасників бойових дій
- **Діти ВПО**

Діяльність педагогічного колективу ЗДО №15 м.Коростеня
з правової освіти дітей

№	Вид, зміст роботи	Термін	Цільова аудиторія	Відповідальний	Примітка, корекція
1	Складання плану роботи на навчальний рік	Серпень-вересень	Всі учасники процесу	Лисюк Наталія	
2	Ознайомлення з планом роботи на загальних батьківських зборах	Вересень	//-//	Лисюк Наталія	
3	Анкетування «Що я знаю про правову освіту»	Серпень	Педагоги ЗДО	Проскуріна Діана	
4	Визначення відповідальних за проведення заходів на основі рівня компетентності	Серпень-вересень	Педагогічний склад ЗДО	Геращенко Оксана	Залучати ГО, ЗЗСО.
5	Консультація «Шляхи впровадження правової освіти»	До 22.09.25	Педагоги ЗДО	Лисюк Наталія	
6	Консультація: «Виховання правової культури»	Жовтень	Педагоги ЗДО	Геращенко Оксана	
7	Збагачення методичного кабінету інформаційними та дидактичними матеріалами	Впродовж року		Геращенко Оксана, Лисюк Наталія	
8	Створення куточків правової освіти	Жовтень-листопад	Всі групи ЗДО	Геращенко Оксана	
9	Поновлення дидактичних ігор «Право»	Вересень-грудень	Старша група	Зарудна Катерина	
10	Удосконалення занять з правової освіти для дітей	Вересень		Педколектив	
11	Проведення тематичних днів з правової освіти	Щомісяця, остання п'ятниця		Вихователі	
12	Влаштування тематичних виставок літератури для дітей	1 раз у квартал	Всі групи	Бібліотекар	

Діяльність педагогічного колективу ЗДО №15

з правової освіти батьківської громадськості

№	Вид, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка, корекція
1	Анкетування батьків «Що я знаю про права дитини»	Вересень	Проскуріна Діана	
2	Створення доступних друкованих інформаційних постерів про Конвенцію ООН про права дитини	Вересень-жов тень	Вихователі	
3	Висвітлення проведених заходів з дітьми з правової освіти у батьківських куточках, сайті	Протягом року	Вихователі	
4	Залучення батьків та членів родин до проведення занять та масових заходів	Протягом року	Вихователі	
5	Родинне свято «Право на талант»	Лютий	Недзельська Марина	
6	Семінар «Правова толерантність в родинному колі»	Грудень	Геращенко Оксана	
7	Обстеження умов проживання дітей функціонально-неспроможних, кризових родин	Протягом року	Лисюк Наталія	
8	Зустріч з лікарем педіатром «Правові гарантії охорони здоров'я: реалії сьогодення»	Березень	Прохоренко Тетяна	
9	Консультація «Як прищепити дитині повагу до ближнього»	Січень	Проскуріна Діана	
10	Інформаційні постери «Дотримання прав на здорове харчування»	Впродовж року	Прохоренко Тетяна	
13	Виставки тематичної літератури для батьків з правової освіти	Двічі на рік	Бібліотекар	

Робота

по забезпеченню прав родин учасників бойових дій, ВПО

№	Вид, зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка, корекція
1	Створення бази даних родин учасників бойових дій, ВПО	Серпень	Лисюк Наталія	Поповнення впродовж року
2	Вивчення потреб та проблем	Впродовж року	Лисюк Наталія	
3	Консультація «Правове поле»	Вересень	Геращенко Оксана	За потребою – індивідуально впродовж року
4	Залучення родин до масових загальноміських заходів	Впродовж року	Геращенко Оксана	ГО «ЖРМ»
5	Психологічний супровід	Впродовж року	Проскуріна Діана	
6	Зустрічі з представниками державних установ	За запитом, потребою	Лисюк Наталія	
7	Залучення дітей до конкурсів, масових заходів загальноміських, обласних	Впродовж року	Педколектив	
8	Висвітлення життя родин учасників бойових дій, ВПО у ЗМІ	Впродовж року	Геращенко Оксана	
9	Вшанування воїнів – святкове дійство	1 жовтня	Педагогічний колектив	
10	Акція «Від серця до серця» (матеріальна допомога ВПО)	Тиждень охорони дитинства	Педагогічний колектив	

Робота ЗДО по забезпеченню прав дітей-сиріт

№	Зміст, вид роботи	Термін	Відповідальний	Примітка, корекція
1	Вивчення бази даних по виявленню наявності дітей-сиріт, напівсиріт, позбавлених батьківського піклування в мікрорайоні	Серпень	Лисюк Наталія	Впродовж року
2	Соціально-педагогічний супровід вказаних дітей, за умови не відвідування ЗДО	Впродовж року	Педагогічний колектив	
3	Психологічний супровід родин	Впродовж року	Проскуріна Діана	
4	Залучення до масових заходів у ЗДО, місті	Впродовж року	Геращенко Оксана	
5	Співпраця з відділом у справах дітей Коростенського міськвиконкому	Впродовж року	Лисюк Наталія	
6	Організація акцій на матеріальну підтримку родин	Двічі на рік	Педагогічний колектив	
7	Консультативна допомога	За запитом, потребою	Лисюк Наталія	

Додаток 7.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідуюча _____ Оксана
ГЕРАЩЕНКО

Наказ № _____ від _____

План роботи
Ради по харчуванню
ДНЗ №15 м.Коростеня
на 2025-26навчальний рік

Ключове завдання Ради по харчуванню

Організація роботи за системою ХАССП в ЗДО

Примірний план роботи Ради по харчуванню

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	Визначення складу ради, написання плану роботи. Ознайомлення з планом членів ради	Вересень	Директор	
2	Заслуховування аналізу виконання норм харчування за III квартал	Жовтень	Дітсестра	
3	Вжиття заходів щодо повного виконання норм з плодово-овочевої продукції.	Жовтень	Завгосп	
4	Контроль видачі готової їжі з харчоблоку, відповідності нормам, правильності роздачі по групах	Листопад	Дітсестра	
5	Заслуховування на виробничій нараді проблем організації харчування.	Листопад	Директор	
6	Залучення членів ради до прийому продуктів від постачальників (визначення якості).	Грудень	Дітсестра	
7	Заслуховування на нараді при керівнику інформації завгоспа щодо аналізу виконання заявок на постачання продуктів.	Грудень	Завгосп	
8	Аналіз виконання норм харчування за рік	Січень	Директор	Наказ
9	Підготовка аналітичних матеріалів для зміни наочної інформації на стенді з харчування.	Січень	Дітсестра	
10	Поновлення технологічних карток, примірного двотижневого меню.	Лютий	Дітсестра	
11	Спостереження за режимними процесами в групі (прийом їжі), виховання культурно-гігієнічних навичок (до наказу)	Березень	Директор	Наказ
12	Контроль за дотриманням посадових обов'язків працівниками харчоблоку	Квітень	Дітсестра	Довідка
13	Виконання натурал. норм харчування за I кв	Квітень	Директор	Наказ
14	Підготовка перспективного десятиденного меню, картотеки страв до літнього оздоровчого періоду.	Травень	Дітсестра	
15	Контроль за зміною інформації з харчування до літнього оздоровчого періоду (графік видачі їжі, режим дня), контроль за дотриманням норм харчування щодо фруктів і соків (результати – на педагогічні години);	Червень	Дітсестра	
16	Виконання натуральних норм харчування за II квартал	Липень	Директор	Наказ
17	Аналіз харчування в оздоровчий період	Серпень	Дітсестра	Довідка

18	Підбиття підсумків роботи ради з харчування, заслуховування пропозицій.	Серпень	Директор	
19	Поновлення інформаційних куточків	Серпень	Дієтсестра	