

Manual para estudiantes y familias de Golden High School

2025 - 2026

701 24th Street
Golden, Colorado 80401

Principal (303) 982-4200
Fax (303) 982-4201
Asistencia (303) 982-4260
Safe2Tell (877) 542-7233

Sitio web <https://golden.jeffcopublicschools.org/>

Administración

Sr. John Graham, director
Sra. Jayne Vahle, subdirectora de la generación 2026
Sr. JC Summers, subdirector de la generación 2027
Dra. Tonya Thompson, subdirectora de la generación 2028
Sra. Hanisi Accetta, subdirectora de la generación 2029

Consejería

Sra. Maureen Costello, generación 2026
Sr. Rory Best, generación 2027
Sra. Sarah Julias, generación 2028
Sra. Caroline Kerswill, generación 2029
Heather Emerson, Aprendizaje en el lugar de trabajo
Sr. Chris Reed, psicólogo escolar
Sra. Sarah Pokorny, especialista en prevención

|||Descubre tu **orgullo** *Demon*|||

Puntual
Respetuoso
Integridad
Determinación
Empático

Mascota de la escuela: *Demons*

Colores: granate y blanco

Lema: Búsqueda de la excelencia

Misión: garantizamos el aprendizaje y el sentido de pertenencia
para todos

Índice

Horario de entrada, salida y de clases.....	4
Deshonestidad académica.....	4
Clubes y actividades.....	5
Patrocinadores.....	5
Deportes.....	6
Requisitos de admisibilidad.....	6
Reglas de entrenamiento.....	6
Entrenadores deportivos.....	6
Asistencia.....	7
Notificaciones de asistencia.....	7
Ausencias justificadas.....	7
Ausencias de un solo período o jornadas parciales.....	8
Expectativas y procedimientos.....	8
Notificar una ausencia.....	9
Informes de salida temprana.....	10
Regreso a la escuela.....	10
Procedimientos de entrada y salida.....	10
Excursiones y permisos de ausencia patrocinados por la escuela.....	10
Ausencias y tardanzas injustificadas y excesivas.....	10
Ausencias debido a la suspensión.....	10
Tardanzas.....	10
Política de tareas de recuperación por ausencias.....	11
Ausencias justificadas.....	11
Ausencias injustificadas.....	11
Supervisores del campus y seguridad estudiantil.....	13
Safe2Tell Colorado.....	13
Salud mental, Colorado Crisis Services.....	13

Simulacros de seguridad y protocolos de emergencia.....	13
Sala de salud.....	15
Código de conducta.....	15
Comportamiento en los baños.....	15
Código de vestimenta.....	15
Prendas de vestir prohibidas.....	16
Fumar y consumo de tabaco.....	16
El consumo de drogas y alcohol.....	16
ORGULLO <i>Demon</i>.....	17
Servicios de limpieza y conserjería.....	18
Almuerzo gratis o a precio reducido.....	19
Estacionamiento.....	19
Prácticas restaurativas.....	19
Tecnología.....	19
Un dispositivo dedicado para cada estudiante.....	19
Cuidado y reparación de los dispositivos.....	20
Políticas T.E.C.H.....	20
Uso de Internet.....	21
Directrices para el uso de teléfonos celulares.....	21
Transporte.....	21
Políticas de visitantes.....	22
Canción de lucha de los <i>Demons</i> de Golden.....	22

Horario de entrada, salida y de clases

Monday Demon Day	Tuesday Demon Day	Wednesday Maroon Day	Thursday* White Day	Friday Demon Day
1st Block 8:15 - 9:05 a.m.	1st Block 8:15 - 9:05 a.m.	1st Block 8:15 - 9:40 a.m.	Faculty Professional Development 7:45 - 9:05 a.m.	1st Block 8:15 - 9:05 a.m.
2nd Block 9:10 - 10:00 a.m.	2nd Block 9:10 - 10:00 a.m.		5th Block 9:15 - 10:40 a.m.	2nd Block 9:10 - 10:00 a.m.
3rd Block 10:05 - 10:55 a.m.	3rd Block 10:05 - 10:55 a.m.	2nd Block 9:45 - 11:10 a.m.		3rd Block 10:05 - 10:55 a.m.
4th Block 11:00 - 11:55 a.m.	4th Block 11:00 - 11:55 a.m.	Homeroom 11:15 - 11:40 a.m.	Demon Academy 10:45 - 11:40 a.m.	4th Block 11:00 - 11:55 a.m.
Lunch 12:00 - 12:30 p.m.	Lunch 12:00 - 12:30 p.m.	Lunch 11:45 a.m. - 12:15 p.m.	Lunch 11:45 a.m. - 12:15 p.m.	Lunch 12:00 - 12:30 p.m.
5th Block 12:35 - 1:25 p.m.	5th Block 12:35 - 1:25 p.m.	3rd Block 12:20 - 1:45 p.m.	6th Block 12:20 - 1:45 p.m.	5th Block 12:35 - 1:25 p.m.
6th Block 1:30 - 2:20 p.m.	6th Block 1:30 - 2:20 p.m.	4th Block 1:50 - 3:15 p.m.	7th Block 1:50 - 3:15 p.m.	6th Block 1:30 - 2:20 p.m.
7th Block 2:25 - 3:15 p.m.	7th Block 2:25 - 3:15 p.m.			7th Block 2:25 - 3:15 p.m.

Deshonestidad académica

Cualquier estudiante que incurra en alguna forma de deshonestidad académica, incluido el engaño, el plagio y el uso de inteligencia artificial (IA), podría recibir las siguientes consecuencias:

- reprobando tareas o clases durante el período de calificación o el semestre
- o una recomendación para medidas disciplinarias.

Si la persona se gradúa antes de que se compruebe la acusación, se cambiará su calificación en los expedientes de la escuela, y si asisten a la universidad, esta será notificada.

Clubes y actividades

El objetivo de los clubes y actividades en Golden High School es optimizar las oportunidades y la exploración en diversas actividades para todos los estudiantes. Dado que existen organizaciones reconocidas a nivel nacional, que tienen clubes escolares, también se anima a los estudiantes a iniciar su propio club o actividad en función de las necesidades e intereses de la comunidad escolar. Para iniciar un club o actividad, por favor hable con Angie Collums en la oficina principal.

Clubes y actividades	Patrocinadores	Correo electrónico y sitio web
Almuerzo en español	Teresa Waters	tiwaters@jeffcoschools.us
Artists in Action	Stephanie Schmidt, Tim Miller, Melissa Champion	sschmidt@jeffcoschools.us
Banda y Orquesta	Katharine Parker	khparker@jeffcoschools.us
Coro	Mikey Swartz	Mikey.Swartz@jeffcoschools.us
Equipo mixto de animación	Heather Woodcock	GHS Coed Cheer
Equipo de baile	Abigail Krostue	GHS Demon Dance
Línea de percusión	Connor Sweeney	connswweeney@gmail.com
Club de ingeniería	Melissa Williford	Melissa.Williford@jeffcoschools.us
Club ambiental	Mike Mendoza	pmendoza@jeffcoschools.us
FCCLA	Stephanie Roberts	FCCLA
Fraternidad de deportistas cristianos	Mike Mendoza	pmendoza@jeffcoschools.us
Club de francés	Sean Keirns	skeirns@jeffcoschools.us
Club de películas	Lisa Deal, Abbie Traynor	ideal@jeffcoschools.us
Alianza de género y sexualidad	Dr. Andre Polo Stephani Roberts	gheier@jeffcoschools.us
Club GeoGuessr	Mike Mendoza, John Carlson	pmendoza@jeffcoschools.us
Global Girls Outreach	Alisha Naranjo	anaranjo@jeffcoschools.us
Interact Club	Mark Brown	mark.brown@jeffcoschools.us
Periodismo	Mark Brown	mark.brown@jeffcoschools.us
Key Club	Adriana Garcia	166751e@jeffcoschools.us
Link Crew	Hanisi Accetta	Hanisi.Accetta@jeffcoschools.us
Club de ciclismo de montaña	Jesse Swift	jaswift@jeffcoschools.us
Sociedad Nacional de Honores de Arte	Stephanie Schmidt, Tim Miller, Melissa Champion	sschmidt@jeffcoschools.us
Sociedad Nacional de Honores	Becky Page	Rebecca.Page@jeffcoschools.us
Club Pre-Med	Mike Thumim	Michael.Thumim@jeffco.k12.co.us
Club de escalada en roca	Sean Keirns, Casey Duvall	GHS Climbing Club
Sources of Strength	Valerie Borowiec, Alisha Naranjo, Chris Reed, Jay Shackett	Jay.Shackett@jeffcoschools.us , anaranjo@jeffcoschools.us
Discurso y debate	Betsy O'Connor, Adriana Garcia	econnor@jeffcoschools.us
Stage Right Productions	Abbie Traynor	Stage Right Productions
Consejo estudiantil	Adam Mitchell y Stephanie Roberts	amitchel@jeffcoschools.us
Club de juegos de rol de mesa (D&D)	Sam Wood	sgwood@jeffcoschools.us
The Hidden Opponent	Sam Wood	sgwood@jeffcoschools.us

Deportes

Golden High School es miembro de la Asociación de Actividades de Preparatoria de Colorado (CHSAA por su sigla en inglés) y de la Liga Deportiva del condado de Jefferson. Ofrecemos 22 actividades deportivas diferentes en las que pueden participar jóvenes, tanto hombres como mujeres. Los deportes son una parte importante del programa educativo. La experiencia en un programa deportivo sólido contribuye al buen espíritu deportivo, el carácter, el desarrollo físico y el liderazgo, y ayuda a fomentar el crecimiento y el bienestar de los estudiantes que participan. Para obtener más información sobre CHSAA, visite el sitio web <https://chsaanow.com/>.

Requisitos de admisibilidad

1. Todos los estudiantes deportistas están obligados, por CHSAA, a inscribirse en al menos cinco (5) clases académicas por semestre, lo que equivaldría a 2.5 créditos.
2. Al momento de determinar la admisibilidad, un deportista debe aprobar 2.5 unidades de crédito.
3. Las calificaciones se revisarán cada viernes para determinar su admisibilidad semanal. Los participantes con una calificación reprobatoria no reunirán los requisitos de admisibilidad a menos que hayan mejorado la calificación antes de la próxima competencia. Cualquier estudiante que repruebe más de una clase no reunirá los requisitos de admisibilidad para la próxima semana.

Reglas de entrenamiento

La Liga Deportiva del condado de Jefferson ha establecido un contrato de normas mínimas de entrenamiento; sin embargo, muchos entrenadores de Golden han establecido una política más estricta a la cual se espera que se adhieran los jóvenes deportistas. El cumplimiento de todas las normas de entrenamiento que prohíben el consumo de tabaco y alcohol y el uso o posesión de drogas debe respetarse durante todo el año civil. Se espera que los deportistas se comporten de manera encomiable y con espíritu deportivo en todo momento.

Entrenadores deportivos

Deporte	Entrenador	Correo electrónico
Carreras a campo traviesa	Jen Byrne, Clint Boston	jbyrne@jeffcoschools.us , cboston@jeffcoschools.us
Fútbol americano	Matt McDougal	matthew.mcdougal@jeffco.k12.co.us
Golf masculino	Artie Maston	arthurmstn44@aol.com
Sóftbol	Steph Martinez	steelers1031steph@yahoo.com
Fútbol masculino	David Perez	david.perez@jeffco.k12.co.us
Tenis masculino	Eric Bow	bowhemia@yahoo.com
Voleibol	Dominique Morse	dmojito4@gmail.com
Básquetbol masculino	Lou Vullo	coachvullo1@comcast.net
Básquetbol femenino	POR DETERMINARSE	POR DETERMINARSE
Natación femenina	Gail Laurence	gslaurence@gmail.com
Lucha libre	Eric Kimble	ericskimble@gmail.com
Béisbol	Jackie McBroom	jmcbroom@jeffcoschools.us
Golf femenino	POR DETERMINARSE	POR DETERMINARSE
Lacrosse masculino	Khalid Alshami	kalshami@truelacrosse.com
Lacrosse femenino	Robby McClure	robby@robbymcclure.com

Tenis femenino	Karl Jones	kjones@theclubatrollinghills.org
Fútbol femenino	Isaac Clark	liverpoolstar13@gmail.com
Atletismo	Jen Byrne	jbyrne@jeffcoschools.us
Natación masculina	Gail Laurence	gslaurence@gmail.com
Baile	Steph Lewis	steph.lewis.212@gmail.co
Animación	Ashlyn Day	ghscheercoaches@gmail.com

Asistencia

No se puede destacar lo suficiente la importancia de la asistencia diaria y regular como base para el rendimiento académico. Las ausencias tienen un efecto negativo en la continuidad de la instrucción, sin importar los esfuerzos para ponerse al día en las tareas. El Distrito considera que la experiencia en el salón de clase no puede ser replicada con tareas de reposición. La escuela no puede enseñar a los estudiantes que están ausentes. El contacto regular entre los estudiantes en el salón de clase y su participación en una actividad educativa bien planificada, bajo la tutela de un docente competente son fundamentales para este propósito.

Según la ley estatal, todo padre o tutor legal tiene la obligación de velar para que todos los niños bajo su cuidado y supervisión reciban educación y formación adecuadas y, en caso de edad de asistencia obligatoria, asistan a la escuela.

El Distrito establece el período de asistencia escolar con la adopción del calendario escolar. Todas las escuelas tendrán reglas de asistencia que incorporan los requisitos establecidos por las políticas y regulaciones del Distrito.

Los estudiantes que faltan dos o más días al mes se consideran con ausencia crónica, incluso con ausencias justificadas. Esto puede afectar profundamente la capacidad de un estudiante para tener éxito en el salón de clase. Las ausencias justificadas excesivas se abordarán de forma individual. Para obtener más información sobre el impacto de la ausencia crónica, visite el [sitio web de Attendance Works](#). Si tiene preguntas, comuníquese con su consejero o administrador de nivel de grado.

Se requiere el 90 % de asistencia a clases para asistir a la fiesta de bienvenida y al baile de fin de año

Notificaciones de asistencia

- La mejor manera de mantenerse al día es revisar el portal para padres. Los padres y tutores legales pueden verificar la asistencia de sus hijos en [Infinite Campus](#).
- Se hará una llamada general y se enviará un correo electrónico por cualquier ausencia injustificada que ocurra durante la jornada escolar. No confíe en ello como fuente principal de notificación. Estas llamadas y correos electrónicos no se envían por tardanzas.
- Comunicación con el docente
- Comunicación con la administración o el consejero

Ausencias justificadas

Se considerarán justificadas las siguientes ausencias:

- Un estudiante que esté enfermo o lesionado temporalmente o cuya ausencia haya sido preautorizada por la administración de la escuela. Las ausencias programadas de antemano solo se aprobarán para citas o circunstancias de gravedad que no puedan atenderse fuera del horario escolar.

- Un estudiante que esté ausente por un período prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional.
- Un estudiante que asista a un funeral, práctica religiosa, procedimiento legal, procedimientos médicos o circunstancias atenuantes determinadas por el director.
- Un estudiante que asista a una actividad patrocinada por la escuela o reciba servicios educativos de las Escuelas de Jeffco.
- Un estudiante que haya sido suspendido o expulsado.
- Un estudiante en situación de colocación fuera del hogar (según lo definido por C.R.S. 22-32-138 (1)(h)), ausente debido a comparecencias judiciales y participación en actividades ordenadas por el tribunal, siempre que el trabajador social asignado al estudiante verifique que la ausencia fue por una comparecencia judicial o actividad ordenada por el tribunal.

El Distrito podría solicitar pruebas adecuadas de las excepciones anteriormente citadas, incluidas declaraciones escritas de fuentes médicas.

Ausencias justificadas		Ausencias y tardanzas injustificadas
Enfermedad o lesión Discapacidad prolongada Citas médicas Funerales Obligaciones legales Obligaciones religiosas Circunstancias atenuantes, determinadas por el director	vs.	Quedarse dormido Problemas de transporte “Llegar tarde” En el plantel, pero no en la clase Salir de la clase sin permiso No registrar la salida del plantel “Skip days”, “prank days”, “ditch days” (días en los que se abandonan las clases o no se asiste a clase)

Ausencias de un solo período o jornadas parciales

- Las ausencias de un solo período no serán justificadas sin la documentación apropiada, incluidos Demon Academy y el salón de clase.
- Los estudiantes que salgan durante el día para ir a una cita deben obtener un pase rojo en la oficina de asistencia para poder salir de clase y registrar su salida en la misma oficina.

Expectativas y procedimientos:

- **Los estudiantes no obtendrán una ausencia justificada de ninguna clase para trabajar en una tarea para otra clase.**
- Un estudiante que esté en el plantel se considerará con una ausencia injustificada si está fuera de clase sin un pase de pasillo.
- **Los estudiantes que salgan de la escuela debido a una enfermedad deben registrar su salida en la oficina o clínica para justificar su ausencia.**
- Un sistema automatizado de notificación telefónica llamará a las familias de los estudiantes que tengan una ausencia injustificada.
- Los padres también pueden ver el registro de asistencia de sus hijos accediendo a [Infinite Campus](#). Después de notificar a nuestra oficina de asistencia, los padres deben esperar 2 días escolares para que se actualicen los registros.

Notificar una ausencia

- **Los padres o tutores legales deben notificar a la oficina de asistencia de Golden High a más tardar 24 horas después del comienzo de la ausencia.**
- Se recomienda a los padres o tutores legales a utilizar el Portal para padres de Infinite Campus para informar la asistencia de los estudiantes. En caso de que no tengan acceso al internet, los padres y tutores legales deben llamar a la línea directa de asistencia de Golden High School: 303-982-4260.
- Solo las llamadas telefónicas o registros en el Portal para padres realizados por un padre, madre o tutor legal justificarán una ausencia (no se aceptan notas escritas a mano).
- **Si no se notifica a la escuela dentro de ese plazo, la ausencia se considerará injustificada.** Para registrar varias ausencias, se debe hacer la notificación a diario. Las ausencias que se notifiquen después de las 12:00 m. no se justificarán hasta el día siguiente y generarán una llamada automática de nuestro sistema de notificación computarizado.
- Para comunicar una ausencia por teléfono, por favor incluya:
 - nombre y apellidos del estudiante (deletree los apellidos)
 - fecha de la ausencia
 - nombre de la persona que llama para notificar la ausencia, junto con un número de teléfono para verificación
 - relación con el estudiante
 - motivo de la ausencia

Informes de salida temprana

Los estudiantes que deban salir de la escuela durante el horario escolar deben ser autorizados a través de la **oficina de asistencia** por un padre, madre o tutor legal, ya sea accediendo al Portal para padres de Infinite Campus o llamando a la oficina de asistencia. Si va a dejar un mensaje, por favor incluya lo siguiente:

- nombre y apellidos del estudiante (deletree los apellidos)
- fecha y hora de la salida temprana
- nombre de la persona que llama para notificar la salida, junto con un número de teléfono para verificación
- relación con el estudiante
- motivo de la salida

Los padres o tutores legales deben solicitar la salida temprana de sus hijos al menos 2 horas antes de la hora de salida.

Los estudiantes **no recibirán una ausencia justificada** sin un pase y deben registrar su salida en la oficina de asistencia antes de salir del plantel. Si los estudiantes van a salir durante el período de clase, deben obtener un pase de la oficina de asistencia.

Regreso a la escuela

- Registrar la entrada en la oficina de asistencia.
- Proporcionar una nota médica u otra documentación verificable para justificar la ausencia.
- No se aceptan ni se pueden verificar notas escritas de padres o tutores.

Procedimientos de entrada y salida

Los estudiantes que salgan del plantel durante la jornada escolar deben registrar su salida en la clínica o la oficina de asistencia para que la ausencia pueda ser considerada como justificada. Los estudiantes que lleguen después del comienzo de su horario deben registrarse en la oficina de asistencia.

Excursiones y permisos de ausencia patrocinados por la escuela

El docente patrocinador requerirá que los estudiantes rellenen un formulario de ausencia programada (siguiendo el procedimiento descrito anteriormente) para cualquier excursión o permiso de ausencia patrocinados por la escuela que les impida asistir a las clases de otros docentes. El formulario está disponible en la oficina de asistencia.

Ausencias y tardanzas injustificadas y excesivas

Los estudiantes que acumulen más de 6 tardanzas injustificadas o 1 ausencia injustificada a lo largo de 3 semanas recibirán consecuencias que pueden incluir detención durante el almuerzo, suspensión con asistencia a la escuela, pérdida del período libre o limpieza del campus.

Ausencias debido a la suspensión

Para fines de asistencia, cualquier ausencia a consecuencia de una suspensión se considerará como una ausencia justificada.

Tardanzas

Se define como tardanza la llegada del estudiante después de la hora programada para el comienzo de una clase sin justificación apropiada. Los padres de familia o tutores legales deberán ser notificados de todas las consecuencias con respecto a las tardanzas.

Casi todas las tardanzas, excepto las causadas por problemas de transporte en autobús escolar, son evitables. Los estudiantes deben ser responsables de llegar a tiempo a cada clase. El trabajo de clase perdido debido a una tardanza puede requerir que los estudiantes repongan una tarea o hagan una tarea alternativa de conformidad con las políticas de ausencia injustificada.

- Los padres o tutores legales no pueden justificar más de 3 tardanzas por semestre en el primer período del día.
- Los estudiantes no pueden justificar tardanzas excepto en el primer período del día o al regresar de una cita. Esto incluye Demon Academy y el salón de clase.
- Los estudiantes que lleguen más de 25 minutos tarde a una clase no obtendrán una tardanza, sino una ausencia.

Debido a la naturaleza disruptiva de las tardanzas y el efecto perjudicial sobre los derechos de los estudiantes que llegaron a tiempo a tener un aprendizaje ininterrumpido, se impondrán consecuencias por las tardanzas excesivas. Las consecuencias pueden incluir detención, servicio comunitario o suspensión en la escuela.

Política de tareas de recuperación por ausencias

Se proporcionará tarea de recuperación para cualquier clase en la que un estudiante tenga una ausencia justificada (excepto en el caso de ausencias por prácticas religiosas, para las cuales no se requiere trabajo de recuperación). Se permitirán dos días para hacer la tarea de recuperación por cada día de ausencia justificada.

Ausencias justificadas

El estudiante y los padres o tutores legales tienen la responsabilidad de pedir y recoger las tareas de recuperación el día que el estudiante regrese a clase después de una ausencia justificada.

- Se proporcionarán tareas de recuperación para cualquier clase en la que el estudiante tenga una ausencia justificada.
- El estudiante tiene la responsabilidad de recoger cualquier tarea de recuperación el día que regrese a clase o buscarla en línea en Google Classroom o Schoology.
- Los trabajos de recuperación deben reflejar las tareas de clase que no se hicieron durante la ausencia.
- Los estudiantes que se pongan al día en sus tareas dentro del periodo requerido recibirán crédito académico completo por las tareas de recuperación.
- Si una tarea o evaluación previamente asignada vence el día de la ausencia justificada, la tarea deberá entregarse el primer día de regreso a clase; la evaluación también deberá realizarse ese mismo día. Los profesores pueden aplicar su política de trabajos atrasados si el estudiante no cumple con esto.
- Se permitirán dos días para hacer la tarea de recuperación por cada día de ausencia justificada.
 - Sin embargo, si un laboratorio, prueba o presentación estaba programado para el día de la ausencia justificada, se espera que el estudiante entregue la tarea pendiente, tome la prueba o realice la presentación el primer día que regrese a clase, o en la fecha que el docente considere apropiada.

Ausencias injustificadas

El estudiante y el padre, madre, o tutor legal tienen la responsabilidad de pedir y recoger las tareas de recuperación el día que el estudiante regrese a clase después de una ausencia injustificada.

- Se permitirán las tareas de recuperación después de una ausencia injustificada a fin de darle al estudiante la oportunidad de mantenerse al día con la clase y como incentivo para asistir a la escuela.
- Los trabajos de recuperación deben reflejar las tareas de clase que no se hicieron durante la ausencia.
- Si un estudiante falta a clase el día en que se debe entregar una tarea, realizar una evaluación previamente programada o hacer una presentación previamente asignada, dicha tarea, evaluación o presentación se considerará atrasada, y el docente podrá aplicar la política de trabajos atrasados establecida en el plan de estudios de la clase.
 - Se espera que el estudiante entregue la tarea pendiente, tome la prueba o realice la presentación el primer día que regrese a clase.
- Si se asigna una tarea o fecha de prueba mientras el estudiante está ausente por una falta injustificada, y la fecha de entrega no es el día siguiente, se espera que el estudiante cumpla con la misma fecha de entrega que el resto de la clase.

- Si una tarea debe entregarse o una prueba debe realizarse el primer día que el estudiante regresa de una ausencia injustificada, y dicha tarea no fue asignada el día anterior, se espera que el estudiante respete la fecha de entrega original. De no hacerlo, se puede aplicar la política de trabajos atrasados.
-

Comedor escolar

Se sirven el desayuno y el almuerzo en nuestro comedor.

NO se permite a los estudiantes salir de clase para buscar comida, a menos que sea un estudiante con una necesidad médica. El comedor solo estará abierto durante el almuerzo y antes de las clases para tomar el desayuno.

Nota: No se permiten entregas de comida en la oficina principal. Habrá un estante de entrega en la entrada de la escuela donde los estudiantes podrán recoger su comida o artículos durante el almuerzo, entre clases o en sus períodos libres. No se permitirá a los estudiantes recoger comida durante la clase.

Supervisores del campus y seguridad estudiantil

Los estudiantes deben reportar cualquier actividad inusual o personas desconocidas sospechosas en el campus o en los alrededores de la escuela, incluidas las rutas hacia la escuela, a los supervisores del campus o a la administración. Los supervisores del campus son fácilmente reconocibles por sus camisetas azules de seguridad emitidas por el Distrito. Los supervisores del campus, junto con el oficial de seguridad escolar, Dan Hyde, son responsables de supervisar el plantel y los terrenos, así como de investigar los incidentes que ocurren en la escuela. Trabajan en conjunto con los administradores para mantener un entorno seguro y ordenado en GHS.

Safe2Tell Colorado

Safe2Tell Colorado busca intervenir en la vida de un joven que está pasando por dificultades, brindándole ayuda lo antes posible antes de que la situación se convierta en una tragedia. Safe2Tell Colorado funciona como una herramienta estatal para que los observadores reporten comportamientos preocupantes. La solución Safe2Tell se desarrolló específicamente para motivar a quienes tengan información sobre un posible incidente a que lo reporten. Usted puede reportar, de forma anónima, cualquier preocupación o amenaza contra su persona, sus amigos, su familia o su comunidad. Los estudiantes pueden usar sus Chromebook emitidos por la escuela para acceder a Safe2Tell como se indica en los marcadores de los estudiantes.

[Safe2Tell](#) - (877) 542-7233

Salud mental, Colorado Crisis Services

Colorado Crisis Support Line: (844) 493-TALK (8255)

Mensajes de texto para situaciones de crisis - enviar el texto "TALK" al 38255

Simulacros de seguridad y protocolos de emergencia

El Plan de seguridad del Distrito identifica programas y medidas de seguridad que se enfocan en la prevención, intervención y respuesta ante crisis. Golden High School sigue estas estrategias de prevención, intervención y repuesta ante crisis. El Distrito y Golden High School utilizan el Protocolo de Respuesta Estándar. Hay cinco situaciones de emergencia que los estudiantes y el personal de la escuela practican durante todo el año.

IN AN EMERGENCY TAKE ACTION



HOLD! In your room or area. Clear the halls.

STUDENTS

Clear the hallways and remain in room or area until the "All Clear" is announced
Do business as usual

ADULTS

Close and lock door
Account for students and adults
Do business as usual



SECURE! Get inside. Lock outside doors.

STUDENTS

Return to inside of building
Do business as usual

ADULTS

Bring everyone indoors
Lock outside doors
Increase situational awareness
Account for students and adults
Do business as usual



LOCKDOWN! Locks, lights, out of sight.

STUDENTS

Move away from sight
Maintain silence
Do not open the door

ADULTS

Recover students from hallway if possible
Lock the classroom door
Turn out the lights
Move away from sight
Maintain silence
Do not open the door
Prepare to evade or defend



EVACUATE! (A location may be specified)

STUDENTS

Leave stuff behind if required to
If possible, bring your phone
Follow instructions

ADULTS

Lead students to Evacuation location
Account for students and adults
Notify if missing, extra or injured students or adults



SHELTER! Hazard and safety strategy.

STUDENTS

Use appropriate safety strategy for the hazard

Hazard

Tornado
Hazmat
Earthquake
Tsunami

Safety Strategy

Evacuate to shelter area
Seal the room
Drop, cover and hold
Get to high ground

ADULTS

Lead safety strategy
Account for students and adults
Notify if missing, extra or injured students or adults

© Copyright 2009-2020, All Rights Reserved. The "I Love U Guys" Foundation, Conifer, CO. The Standard Response Protocol and Logo are Trademarks of The "I Love U Guys" Foundation and may be registered in certain jurisdictions. This material may be duplicated for distribution per "SRP Terms of Use". SRP TJSBC 2021 Poster_EN | V 4.0 | Revised: 07/14/2020 | <http://iloveuguyz.org>



Sala de salud

En Golden High School, una enfermera registrada brinda atención en la escuela, consultas y recursos a los estudiantes y sus familias relacionados con servicios médicos (como nuestra clínica Stride), servicios de intervención contra el uso de drogas y recursos de clínicas de vacunación.

Además de la enfermera de la escuela, Golden emplea a un auxiliar de salud. Los auxiliares de salud de las Escuelas de Jeffco son auxiliares de educación que están presentes en la sala de salud de cada escuela. De conformidad con la Ley para la práctica de enfermería en Colorado, las tareas de enfermería son delegadas por la enfermera registrada del Distrito al auxiliar de salud de la escuela. Las necesidades diarias de los estudiantes, como la administración de medicamentos, el cuidado de los estudiantes enfermos y lesionados y la realización de procedimientos especializados, se llevan a cabo por el auxiliar de salud de la escuela.

Código de conducta

La Junta Directiva de Educación reconoce que la disciplina efectiva de los/las estudiantes es el mayor contribuyente a la creación de un ambiente de aprendizaje positivo y productivo para todos los estudiantes. La Junta Directiva, conforme a la ley estatal, ha adoptado un código escrito de conducta estudiantil y un código de disciplina basados en el principio de que se espera que todos los estudiantes sigan las normas de conducta aceptadas, muestren respeto y obedezcan a las personas en puestos de autoridad. El código también hace hincapié en el concepto de que cierto comportamiento, especialmente el que perturba los salones de clase, es inaceptable y podrá tener como resultado medidas disciplinarias. El código deberá enfatizar las intervenciones y consecuencias disciplinarias proporcionales a las acciones y el concepto de mantener la participación de los estudiantes en su aprendizaje.

Código de Conducta de las Escuelas Públicas del Condado Jefferson. - [JeffCo Code of Conduct](#)

Escuelas Públicas del Condado Jefferson [Discipline Matrix](#)

Comportamiento en los baños

Los estudiantes no deben congregarse o merodear en los baños de los estudiantes. Los estudiantes pueden recibir consecuencias por comportamientos inapropiados en el baño.

Código de vestimenta

La Junta Directiva de Educación reconoce que la responsabilidad de la vestimenta y apariencia de los estudiantes generalmente recae en cada estudiante y en los padres de familia, y que los estudiantes desean expresarse mediante la manera en que se visten y su apariencia. Sin embargo, los estudiantes no deberán usar vestimenta o tener una apariencia en la escuela o en eventos o actividades autorizadas por la misma, que perturbe el ambiente educativo. Las normas sobre la vestimenta estudiantil en todo el Distrito están destinadas a ayudar a los estudiantes a concentrarse en sus estudios, reducir los problemas disciplinarios y mejorar el orden y la seguridad en la escuela. Además, los estudiantes no deben usar ropa ni adoptar una apariencia que comprometa el mantenimiento de un entorno escolar seguro y ordenado. Se aplicarán las siguientes normas:

- Cualquier tipo de arreglo personal o vestimenta, incluida ropa, joyería, emblemas o insignias que, por su color, diseño, marca u otra característica, esté asociado o indique pertenencia o afiliación a alguna pandilla, no está permitido. La prohibición del atuendo relacionado con pandillas deberá aplicarse a discreción del administrador escolar, después de consultarlo con la superintendente o su delegado, según surja la necesidad en escuelas específicas.

- Para evitar lesiones y enfermedades, es obligatorio usar zapatos, botas, sandalias o cualquier otro tipo de calzado en el recinto escolar.
- Se requiere un nivel de limpieza razonable en la vestimenta del estudiante como medida general de salubridad y bienestar.
- **Se espera una cobertura adecuada del cuerpo. Cualquier prenda que no cubra adecuadamente el cuerpo está prohibida.**

Prendas de vestir prohibidas

La ropa específica que no está permitida en GHS incluye artículos que muestran palabras, escritos o gráficos que no son apropiados para un entorno escolar. Estos pueden incluir, pero no se limitan a lo siguiente:

- drogas, alcohol, tabaco (incluidas todas las empresas con sede en Golden)
- desnudez (incluidos logotipos como el de Playboy)
- vulgaridad
- armas
- actividad relacionada con pandillas
- material de carácter sexista o racista
- frases con doble sentido o con significados ambiguos

Los estudiantes deben usar prendas superiores que cubran la parte superior del cuerpo, prendas inferiores que cubran la parte inferior, y zapatos en todo momento. La ropa debe cubrir completamente las áreas del pecho, la pelvis y los glúteos.

- Todos los estudiantes deben usar ropa apropiada durante la clase de Educación Física y las actividades relacionadas con los deportes. No se permitirá el uso de camisetas tipo “skin” ni de sujetadores deportivos.

Las medidas disciplinarias por infracción del código de vestimenta estudiantil incluirán notificar al estudiante sobre la infracción y requerir que corrija su vestimenta o apariencia antes de regresar al salón de clase, al entorno escolar o a cualquier actividad o evento autorizado por la escuela. Es posible que se lleve a cabo una reunión con los padres, a la discreción del administrador escolar. El incumplimiento continuo de las solicitudes razonables puede tener consecuencias más graves, como la suspensión o la expulsión.

Fumar y consumo de tabaco

La Junta Directiva de Educación de las Escuelas Públicas del Condado Jefferson ha determinado que no se permitirá fumar, vapear ni el uso de tabaco en los campus de ninguna escuela del Distrito bajo la [política ADC de la Junta Directiva](#). Los estudiantes que violen esta política serán sometidos a medidas disciplinarias. La posesión o uso de tabaco por personas menores de 18 años es ilegal en la ciudad de Golden. Los infractores pueden recibir una multa por parte del Departamento de Policía de Golden.

La ley estatal prohíbe todos los productos de tabaco y su uso por cualquier persona, independientemente de la edad y la hora del día, en los terrenos escolares. Esto incluye los cigarrillos electrónicos. El personal escolar los confiscará si se encuentran. Los estudiantes recibirán una intervención o consecuencia según la naturaleza de la infracción.

El consumo de drogas y alcohol

La Junta Directiva de las Escuelas Públicas del Condado Jefferson reconoce que el consumo, posesión, distribución, regalo, compra, intercambio o venta ilegal o no autorizada de alcohol o drogas es perjudicial para la salud, el bienestar y la seguridad de todos los estudiantes involucrados en tales actividades. La

política JICH de la Junta Directiva describe las expectativas de los estudiantes mientras están en cualquier propiedad del condado de Jefferson con respecto al consumo de alcohol y drogas.

Se prohíbe que los estudiantes usen, posean, distribuyan, regalen, compren, intercambien, vendan o estén bajo la influencia de drogas ilegales o alcohol en todas las propiedades del Distrito, en actividades o eventos autorizados por el Distrito o la escuela, durante el transporte en vehículos enviados por el Distrito o alguna de sus escuelas, y fuera de la propiedad escolar cuando dicha conducta esté relacionada con la escuela o con cualquier actividad curricular o extracurricular del Distrito. La Junta Directiva cree que la prevención y tratamiento efectivo del abuso de drogas y alcohol requiere el esfuerzo conjunto de los padres de familia y del Distrito. Por lo tanto, la Junta Directiva apoya la cooperación de los padres con el Distrito en el esfuerzo por prevenir problemas de abuso de drogas y alcohol, así como en la búsqueda de ayuda de agencias públicas y privadas para los estudiantes involucrados en el abuso de estas sustancias.

ORGULLO *Demon*

GHS no asume que las creencias de todos sean similares en cuanto a los comportamientos esperados. GHS se esforzará para crear y mantener un entorno productivo y seguro en el que TODOS los miembros de la comunidad escolar tengan expectativas claras y comprendan su papel en el proceso educativo. Las escuelas que implementan sistemas de apoyo a la conducta positiva a nivel escolar se centran en tomar un enfoque de sistema basado en el equipo y en enseñar comportamientos apropiados a todos los estudiantes en la escuela. Las expectativas para los estudiantes se detallan a continuación mediante el acrónimo *Demon Pride* [orgullo *Demon*].

I will be/ I will show	Classroom	Hallway
P Punctual Be on time & ready to learn everyday	Be in my classroom ready to learn, with my materials by the time the bell rings.	Move to my next destination with a sense of urgency. I will not hang out in the hallways.
R Respectful Treat others as I wish to be treated	Listen, talk to, and interact with others in a way that shows them they are valued. I will follow COVID related policies around masks, washing hands, and social distancing.	Keep interactions school-appropriate. Be aware of my volume and language. I will follow COVID related policies around masks, washing hands, and social distancing. I will follow the hallway directional arrows.
I Integrity Take ownership and accountability	Take pride in doing my own work and be accountable for it. This includes all work both in-person and digitally.	Hold myself to a high standard. Share my best self with everyone.
D Determined Be persistent when things are difficult and advocate for myself	Be relentless and creative in order to reach my goals.	Stay focused on my purpose.
E Empathetic Have compassion for others before judgement	Understand that each individual is different and honor these differences to help each other grow. I will support others.	Be aware of others' space and needs while moving in the hallways.

Servicios de limpieza y conserjería

GHS cuenta con un equipo de limpieza compuesto por hombres y mujeres que se preocupan tanto por los estudiantes como por el plantel y los terrenos. Los estudiantes deben demostrar su agradecimiento a este excelente equipo, así como respeto por sí mismos y por el plantel, LIMPIANDO LO QUE ENSUCIEN. **Se espera que los estudiantes limpien lo que ensucien en todas las áreas del plantel.**

Almuerzo gratis o a precio reducido

Hay almuerzos gratis y a precio reducido disponibles para los estudiantes en ciertas situaciones económicas. Todos los estudiantes que crean que podrían calificar, o que tengan preguntas sobre este programa, deben comunicarse con su administrador de nivel de grado o consejero. Para solicitar comidas gratis o a precio reducido, las familias deben rellenar una solicitud. Las solicitudes en línea para comidas gratis o a precio reducido se enviarán a través de [SchoolCafé.com](https://www.schoolcafe.com). Las solicitudes en línea son la forma más rápida y fácil para recibir comidas, pero hay solicitudes en papel disponibles en la oficina de su escuela.

Se concederá de forma automática la exoneración del pago de cuotas a los estudiantes que califiquen para recibir almuerzos gratis o a precio reducido conforme a las directrices nacionales establecidas sobre niveles de pobreza de acuerdo a las rentas y para los menores sin hogar o en el sistema de cuidados de crianza. Si existen otras dificultades, comuníquese con la dirección escolar.

Tenga en cuenta que las familias deben volver a solicitar comidas gratis o a precio reducido cada año a partir del 1 de julio.

Estacionamiento

[Parking Pass Information](#)

Prácticas restaurativas

En GHS se implementan las prácticas restaurativas. Las prácticas restaurativas son una ciencia social que estudia cómo mejorar y reparar las relaciones entre los estudiantes, los docentes y la comunidad escolar. El propósito de las prácticas restaurativas es construir una comunidad escolar saludable, aumentar el capital social, reducir las distracciones en clase y el comportamiento antisocial, reparar el daño y restaurar las relaciones.

Tecnología

La introducción de la tecnología en nuestras escuelas y en el aprendizaje estudiantil transformó profundamente el ámbito de las posibilidades. Los estudiantes ahora pueden identificar rápidamente contenido apoyado por datos fehacientes, acceder a cientos de miles de documentos originales, relacionarse con personas por todo el planeta en relación a cualquier tema, y crear respuestas al mundo e interacciones con el mismo, todo lo cual era simplemente imposible en un mundo analógico o basado en formato impreso. Debemos adoptar esta tendencia y apoyar a nuestros estudiantes para que aprovechen plenamente las posibilidades del aprendizaje potenciado por la tecnología.

Estas nuevas posibilidades también presentan nuevos retos. Nuestras escuelas deben apoyar a los estudiantes para que aprendan cómo navegar y participar adecuadamente en un mundo digital. Entender cómo funcionan los sistemas digitales y cómo cada persona debe gestionar su presencia digital ahora son aspectos esenciales de una educación integral.

Un dispositivo dedicado para cada estudiante

Todos los estudiantes de GHS tendrán acceso a dispositivos Chromebook individuales. Cada estudiante recibirá un dispositivo de propiedad del Distrito para su aprendizaje. Estos dispositivos se utilizarán para que los estudiantes se desarrollen como creadores de contenido digital y usuarios responsables de la tecnología.

Se le entregará un dispositivo móvil, cargador y accesorios relacionados. Todos ellos son propiedad de las Escuelas Públicas del Condado Jefferson. Todos los dispositivos móviles y accesorios son un préstamo a los estudiantes y deben usarse conforme a la Política del uso aceptable del internet, política JS del Distrito de su escuela y todas las leyes pertinentes. Cada dispositivo fue catalogado con una etiqueta y marcado para fines de rastreo.

Cuidado y reparación de los dispositivos

- No deje nunca el dispositivo desatendido.
- No ponga comida ni líquidos cerca del dispositivo.
- No intente nunca reparar o reconfigurar el dispositivo ni ninguno de sus sistemas periféricos.
- No exponga el dispositivo a la luz directa del sol, temperaturas extremas, ni luz ultravioleta durante periodos largos de tiempo.
- No deje el dispositivo en ningún vehículo.
- No ponga nada encima del dispositivo ni apoyado en el mismo.
- No toque la pantalla con nada (por ej., plumas, lápices, etc.) que no sea el dedo o un lápiz táctil.
- Los dispositivos móviles propiedad del Distrito no deberán dejarse en áreas sin supervisión.
- Los estudiantes tienen la responsabilidad de asegurarse de que se hicieron copias de seguridad de su trabajo y contenido.

Políticas T.E.C.H.

GHS reconoce que los teléfonos celulares y las computadoras pueden ser un recurso útil, si se utilizan adecuadamente. El personal de Golden High School usará la política T.E.C.H. para el uso de la tecnología. Las expectativas se describen a continuación para todas las áreas del plantel.

		Classroom	Hallway	Cafeteria	Library
T	Teacher Discretion Teacher has the right or ability to make a judgment or decision	My technology is away unless the teacher has said that I can have it out. I am following along with the teacher directions and working on the expected classwork.	My technology is not distracting to the other learning environments. I will respect the request of any staff member in regards to use of my technology.	My technology is not distracting to the other learning environments. I will respect the request of any staff member in regards to use of my technology.	I check out school technology to do academic work, print out my homework, or research. I respect the policies around gaming and streaming videos or music for academic needs only.
E	Educational Purposes Activities that are related to education	I use my technology for educational purposes only in the classroom. I am working on the classwork expected for this class and being productive with my time and device.	I use my technology in a way that does not distract from the educational experience of others.	I use my technology responsibly, in a way that will not disrupt the educational experience of others throughout the day.	I use technology for academic reasons. The bandwidth I use directly affects other people so I do any non-academic use on my data plan outside of the library.
C	Courtesy Being polite and respectful to others when using my technology	When allowed, I will use my technology in a way that shows courtesy to and respects the privacy of others in the classroom.	When using technology in the hallway, I will show courtesy to others in the hallway and those learning in classrooms.	When using technology in the cafeteria, I will show courtesy to others.	I am a good digital citizen. I respect others around me in regards to what I post, the noise level of my technology, the content on my screen, and use of school bandwidth.
H	Honesty Being truthful with technology and my work	Technology is used to produce work that demonstrates my own understanding.	Technology is used to produce work that demonstrates my own understanding.	Technology is used to produce work that demonstrates my own understanding.	Being a good digital citizen means having integrity. I am truthful in what I post, how I act online, and what academic work I turn in. I give credit to my sources and don't use other's work fraudulently to represent my learning.

Uso de Internet

El incumplimiento de los [Acuerdos finales de Uso de Tecnología - 2024](#)), o el uso del sistema de acceso de la escuela sin aprobación previa será tratado como una infracción del código de conducta estudiantil. Las consecuencias pueden incluir la suspensión y la expulsión por infracciones graves.

De acuerdo con la política del Distrito, cualquier daño a sistemas informáticos o software de GHS, del Distrito Escolar del Condado Jefferson, o privados, causado por un estudiante al violar las normas y reglamentos de uso de internet o computadoras de GHS, será responsabilidad financiera exclusiva del estudiante.

Directrices para el uso de teléfonos celulares

Se ha demostrado que los estudiantes que usan teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos cuando no forman parte de la lección educativa no están completamente enfocados en el proceso de aprendizaje. Para crear un ambiente de aprendizaje enfocado y respetuoso, la política describe el uso de teléfonos celulares durante el horario escolar.

Nueva política de uso de teléfonos celulares en GHS

- Los estudiantes colocarán sus teléfonos celulares en el almacenamiento colgante de la pared cuando entren al salón de clases. El teléfono permanecerá allí durante toda la clase
 - Educación Física: los teléfonos deben guardarse en los casilleros, no llevarse consigo
- Los estudiantes no tienen permitido acceder ni usar teléfonos durante los descansos de clase, visitas al baño, simulacros de incendio o alarmas, cierres de emergencia, etc.
- Si se ve a un estudiante usando o en posesión de un teléfono celular, un docente lo confiscará.
- Los profesores tienen discreción en lo que respecta al uso de teléfonos celulares como una herramienta educativa
- Los estudiantes tendrán acceso a sus teléfonos durante los períodos entre clases, períodos libres y el almuerzo.
- Si necesita comunicar un mensaje urgente a su hijo durante el horario de clases, por favor llame a la oficina de GHS al 303-982-4200 y ese mensaje será transmitido a su hijo.

Consecuencias

- El docente confisca el teléfono y lo lleva a la oficina cuando le sea conveniente, pero antes de las 3:20 p. m.
 - La administración mantendrá el teléfono guardado durante todo el día.
 - La primera vez que el teléfono es llevado a la oficina, se le devolverá al estudiante al final de la jornada escolar con el recordatorio de que la próxima vez deberá recogerlo un padre, madre o tutor legal. La escuela se comunicará con el hogar para informarle a la familia que su hijo ha infringido la política de uso de teléfonos celulares de GHS
 - En todas las ocasiones posteriores, el teléfono deberá ser recogido por un padre y podría haber medidas disciplinarias adicionales

Transporte

El transporte en autobús está disponible para los estudiantes que viven a más de 2.5 millas de distancia de la escuela. Para ver los horarios de autobuses y respuestas a otras preguntas frecuentes, visite la [página web de Autobuses y Transporte](#) o comuníquese con la oficina de Transporte del Distrito, al **(303) 982-2324**. *El transporte en autobús escolar es un privilegio, que puede ser negado a cualquier estudiante que viole las*

disposiciones de la política escolar u otras normas de buena conducta. Los autobuses también viajan a Warren Tech. Pase por la oficina principal si tiene alguna pregunta sobre este servicio.

Políticas de visitantes

Todos los visitantes en Golden High School deben registrar su entrada en la oficina principal. Los visitantes que no se registren y se encuentren en el campus o en los edificios de la escuela, recibirán una multa por parte del Departamento de Policía de Golden por invasión de propiedad. Los adultos que tengan una razón válida para visitar el plantel o salón de clase deben obtener un “pase de visitante” de la oficina principal. Los visitantes deben proporcionar una identificación con foto. Las razones válidas incluyen las siguientes: 1) padres o tutores legales que visitan las clases de sus hijos (con aprobación previa), 2) oradores invitados o presentadores, 3) empleados del Distrito con asuntos pertinentes dentro del plantel.

Normalmente, las visitas de exalumnos no están permitidas en GHS hasta después de que finalice la jornada escolar. Si un exalumno tiene cierta experiencia o conocimientos que desea compartir con una clase, se le puede otorgar un “Pase de visitante” limitado que le permita presentar ante un programa o clase. El docente anfitrión debe consultar con un administrador para obtener aprobación para la visita de un exalumno.

Canción de lucha de los *Demons* de Golden

*We are the Demons ever glorious
We always fight with heads held high
And we will always be victorious for
We're really out to do or die (FIGHT GOLDEN!)
Beware all you other teams,
For we are out to win this fray,
And we will be triumphant ever again,
Because it's the Golden way!*

*DE – MO – D- E- M- O-N-S FIGHT ON! FIGHT ON!
Fight on to victory*

*We are the Demons ever glorious
We always fight with heads held high
And we will always be victorious for
We're really out to do or die (FIGHT GOLDEN!)
Beware all you other teams,
For we are out to win this fray,
And we will be triumphant ever again,
Because it's the Golden way!*