

計畫變更調整對照表

案件編號:○○○-○

公司名稱:○○○公司

計畫名稱:○○○計畫

1、變更項目概況對照:

變更項目	變更前 (原核定)	變更後 (申請展延)	備註
執行期間	○○年○○月○○日 至 ○○年○○月○○日		(若無, 請刪除欄位)
計畫總經費	新臺幣 ○○○ 千元	新臺幣 ○○○ 千元	
工作項目	(原定項目摘要)	(調整後項目摘要)	

2、計畫變更理由說明

- (請詳述具體原因, 包含人員異動之必要性、遭遇不可預見之技術困難或關鍵零組件物流影響等理由。)
- (請詳細說明本次變更的具體原因。例如:因應市場規格變動調整研發方向、關鍵製程技術優化、或因不可抗力因素導致的工作項目調整等。建議條列說明, 並檢附相關佐證資料如會議紀錄、報價單或技術評估報告。)

3、變更內容及查核點調整對照

變更項目 名稱	變更前(原核定)		變更後(擬申請)		變更說明
工作項目 ○○○	查核項目	權重	查核項目	權重	
	1. ○○○	○	1. ○○○	○	
	2. ○○○		2. ○○○		
投入人力 規劃	職稱/姓名	預估費用 (千元)	職稱/姓名	預估費用 (千元)	
	1. ○○○	○	1. ○○○	○	
	2. ○○○		2. ○○○		
全新設備 購置	設備名稱 (含品牌、型號)	單價 (千元)	設備名稱 (含品牌、型號)	單價 (千元)	
	1. ○○○	○	1. ○○○	○	
	2. ○○○		2. ○○○		
委託研	單位名稱	合作金額	單位名稱	合作金額	

納管及特定工廠研發轉型支持個案補助計畫

變更項目 名稱	變更前(原核定)		變更後(擬申請)		變更說明
究、勞務、 無形資產 引進或驗 證	(請填寫全名)	(千元)	(請填寫全名)	(千元)	
	1. ○○○ 2. ○○○	○	1. ○○○ 2. ○○○	○	
○○○	(可自行增列)		(可自行增列)		
合計					
	變更前		變更後		(若指標變動 請說明)
1.預期使 用情形及 效益目標					
2.評估使 用情形及 其效益之 分析指標					

填表說明：本表應填列計畫書完整分項計畫及工作項目，本次無變更項目亦應填列。

4、 各項評估影響分析：

- (1) 計畫進度影響：(說明計畫變更後如何重新排程，確保能於新期限內準時結案)。
- (2) 計畫經費影響：(說明是否涉及預算流用。若總金額不變，請註明：不影響補助款總額及自籌款比例)。
- (3) 預期效益評估：(評估本次變更是否會影響原定之研發轉型目標、產值提升或專利取得。若變更反而能強化效益，請在此敘明)。

5、計畫變更後經費需求總表

研發總經費預算表

金額單位：千元

會計科目	政府 補助款	公司 自籌款	合計	各科目 補助比例%
1.研發人員費用				
2.消耗性器材及原材料費				
3.全新設備購置費				
4.設備租賃費				
5.設備使用維護費				
6.無形資產引進費				
7.委託研究及勞務費				
8.驗證費				
9.差旅費				
10.行銷布局費				
合 計				
百 分 比				