

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центрального ліцею
Шевченківської с/р
_____ Олесь Фещук

**План роботи Вавилівського СПД
Центрального ліцею
на 2025-2026 н.р.**

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності ЗДО за 2024/2025 навчальний рік з визначенням пріоритетних завдань на 2025/2026 навчальний рік.....

РОЗДІЛ 2. Методична робота з педагогічними кадрами.....
Блок 2.1. Підвищення професійної компетентності педагогів.....

РОЗДІЛ 3. Адміністративно-господарська діяльність.....
Блок 3.1. Проведення інструктажів з охорони праці та БЖД.....
Блок 3.2. Організація санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу.....

РОЗДІЛ 4. Організаційно-педагогічна робота.....
Блок 4.1. Партнерська взаємодія з батьками.....
Блок 4.2. Наступність у роботі з ЗЗСО.....
Блок 4.3. Проведення спільних виховних, культурних та фізкультурно-оздоровчих заходів.....

ДОДАТКИ.....

1. План-циклограма внутрішнього контролю якості освітнього процесу
2. План-циклограма оцінювання безпеки життєдіяльності та охорони праці.....
3. План заходів з охорони праці по БЖД.....
4. План взаємодії із ЗЗСО.....
5. План профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму.....
6. План заходів щодо охорони дитинства

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ ПРІОРИТЕТНИХ ЗАВДАНЬ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Вавилівський структурний підрозділ дошкілля Центрального ліцею Шевченківської с/р Миколаївської області забезпечує розвиток, виховання та навчання дітей дошкільного віку (від 3 до 6(7) років). Інформаційні відомості: знаходиться за адресою: 57336, с. Вавилове, провулок Шкільний 1. Розрахований на 35 місць, працював дистанційно за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та Базовим компонентом дошкільної освіти України і функціонує відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

У 2024/2025 навчальному році структурний підрозділ дошкілля продовжував реалізовувати свою основну місію – забезпечення права кожної дитини на здобуття якісної дошкільної освіти, сприяння її всебічному розвитку: фізичному, інтелектуальному, духовному та соціальному, а також підготовці до подальшого навчання.

Освітній процес здійснювався дистанційно, відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, Положення СПД, колективного договору, річного плану роботи. Ці документи визначали напрями освітньої діяльності, організаційні та методичні підходи до виховання та навчання дітей.

Одним із ключових аспектів стало забезпечення доступності якісної освіти, що вимагало гармонійного поєднання освітніх стандартів із умовами їх реалізації. Якість освіти в СПД розглядалася не лише через кількісні показники, а й через ефективність педагогічної роботи, професіоналізм педагогічного колективу та впровадження сучасних навчально-методичних підходів.

Робота колективу була спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

1. Розвиток навичок основ безпеки життєдіяльності під час воєнного стану.
2. Зміцнення національної ідентичності, як основи, яка виховує справжній патріотизм.
3. Формування у дошкільників здоров'язбережувальної компетентності шляхом оновлення змісту фізкультурно-оздоровчої роботи та забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу.
4. Адаптування до дистанційних форм навчання та спілкування – як інноваційної форми взаємодії дітей з педагогами.

З метою підвищення ефективності освітньої діяльності та розширення змістового наповнення дошкільної освіти, в роботі використовувалися парціальні програми, зокрема:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати»
- «Грайлик»
- «Радість творчості»
- «Скарбниця моралі»
- «Дитина у світі дорожнього руху»
- «Малятко-здоров'ятко»
- «Україна – моя Батьківщина».

Важливим досягненням року стало подальше удосконалення нормативно-правової бази функціонування закладу, що дало змогу чітко визначити стандарти та напрями діяльності у сфері дошкільної освіти.

Уся освітня діяльність підрозділу базувалася на завданнях, визначених ст. 7 Закону України «Про дошкільну освіту», а саме:

- збереження та укріплення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- всебічний розвиток особистості дитини;
- формування соціальної компетентності та готовності до шкільного навчання;
- патріотичне виховання;
- дотримання вимог державного стандарту – Базового компонента;
- підтримка родин шляхом здійснення соціально-педагогічного патронату.

Крім загальноосвітніх завдань, у 2024/2025 навчальному році підрозділ працював в умовах воєнного стану, що вимагало додаткових організаційних заходів, зокрема:

- адаптації освітнього процесу до дистанційних форм навчання;
- впровадження заходів безпеки (інструктажі);
- організація психологічної підтримки дітей та працівників.

Законодавча база, яка регламентувала діяльність СПД у цей період, включала Конституцію України, закони «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про правовий режим воєнного стану», відповідні постанови КМУ, накази МОН України, а також санітарно-гігієнічні норми та місцеві регламенти. Структура річного плану базується на рекомендаціях МОН, зокрема листі від 27.08.2024 № 1/15368-24 .

Завдяки злагодженій роботі педагогічного колективу, управлінського персоналу та підтримці батьківської спільноти, упродовж навчального року вдалося забезпечити

стабільність освітнього процесу, реалізацію запланованих завдань, збереження високого рівня освітніх послуг навіть в умовах надзвичайної ситуації.

Згідно річного плану роботи проведені чотири педагогічні ради:

1. Про національно-патріотичне виховання дітей - формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей.
2. Формування здоров'язберігаючої компетентності дітей шляхом активації рухового режиму
3. Впровадження дистанційних форм навчання та спілкування в СПД в умовах воєнного стану.

Результати освітньої діяльності демонструють позитивну динаміку в розвитку мовлення, пізнавальних процесів, соціальної адаптації та творчої активності вихованців. Професійна діяльність педагогів залишалася на достатньому рівні, завдяки участі у методичних заходах, самоосвіті, підвищенню кваліфікації.

Проблемні питання та шляхи їх вирішення

Серед труднощів, які впливали на діяльність закладу:

- нестабільна безпекова ситуація в регіоні;
- обмежені фінансові ресурси на оновлення матеріально-технічної бази;
- емоційне навантаження персоналу в умовах тривалої напруги через воєнний стан.

Ці чинники частково ускладнювали реалізацію запланованих заходів. Водночас варто відзначити згуртованість колективу, вміння адаптуватися до викликів.

Колектив СПД системно працює над формуванням позитивного іміджу закладу дошкільної освіти як сучасного, безпечного, відкритого до співпраці з родинами, партнерськими організаціями та громадськістю.

Особлива увага приділялась:

- активній комунікації з батьками через електронні платформи, Viber-групи, сторінки у соцмережах;
- естетичному оформленню території;
- участі у заходах, спрямованих на виховання патріотизму, поваги до українських традицій, розвиток екологічної свідомості.

Упродовж навчального року всі педагоги СПД постійно підвищували свою педагогічну майстерність. Зокрема, активно брали участь у:

- онлайн-курсах, вебінарах, конференціях – з метою опанування інноваційних освітніх технологій та підходів.

Результатом стало зростання професійного рівня педагогів, розвиток вміння адаптувати освітній процес до сучасних умов, включаючи безпечне освітнє середовище.

Участь у конкурсах активізувала творчу ініціативу педагогів, сприяла згуртованості колективу, а також допомогла виявити таланти серед дітей і родин.

На протязі навчального року у СПД було організовано та проведено тематичні тижні, що сприяли поглибленню знань дітей у різних сферах та формували ціннісні орієнтири:

- Тиждень безпеки життєдіяльності «Безпека – понад усе!»;
- Тиждень здоров'я та спорту;
- Екологічний тиждень «Збережемо природу разом»;
- Тиждень української культури та традицій «Моя країна – Україна»;
- Тиждень доброти та милосердя;

Проведення таких заходів стало ефективним інструментом для розвитку пізнавальної активності, соціальних навичок, моральних якостей, а також зміцнення партнерства з родинами.

Упродовж року проводився моніторинг сформованості компетентностей дітей у всіх вікових групах. Згідно з результатами:

- 78% дітей старшого дошкільного віку продемонстрували готовність до навчання в школі (за критеріями: мовлення, логічне мислення, навички самообслуговування, соціальні навички);
- 69% дітей середнього та молодшого віку відповідають віковим нормам розвитку.

Водночас виявлено потребу у посиленні роботи з розвитку дрібної моторики, фонематичного слуху, орієнтації у просторі.

Протягом року активізувалася співпраця з батьками:

- проведено 6 батьківських зборів, майстер-класів, спільних свят та проєктів;
- налагоджено партнерські відносини із ЗЗСО щодо підготовки дітей до школи.

Сильні сторони:

- позитивний імідж закладу;
- активна взаємодія з батьками та громадою;
- системна робота з розвитку ключових компетентностей дітей.

Проблемні зони (що потребують удосконалення):

- недостатній рівень розвитку ІКТ-компетентностей у частини педагогів;
- потреба в осучасненні ігрового обладнання для сенсорного розвитку;
- необхідність більшої уваги до формування мовленнєвої компетентності у дітей;
- потреба в залученні позабюджетних джерел для оновлення матеріально-технічної бази

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Методична робота з педагогічними кадрами – це цілеспрямована, системна діяльність, що здійснюється в закладі освіти з метою підвищення професійної компетентності педагогів, удосконалення їхньої педагогічної майстерності, впровадження сучасних освітніх технологій та забезпечення якості освітнього процесу.

Основні характеристики методичної роботи:

1. Науково-обґрунтований характер – базується на досягненнях психолого-педагогічної науки.
2. Системність і послідовність – здійснюється згідно з річним планом роботи.
3. Практична спрямованість – орієнтована на реальні потреби педагогів і закладу.
4. Безперервність і наступність – передбачає постійне вдосконалення фахового рівня педагогів.

Форми методичної роботи:

- індивідуальні: наставництво, консультації, інструктажі;
- колективні: педагогічні читання, конференції, майстер-класи, творчі групи.

Завдання методичної роботи:

- вивчення і впровадження сучасних освітніх технологій;
- аналіз і узагальнення передового педагогічного досвіду;
- підготовка до атестації та підвищення кваліфікації.

У сучасних умовах методична робота також передбачає використання ІКТ, створення електронних методичних ресурсів і розвиток професійних спільнот.

Блок 2.1. Підвищення професійної компетентності педагогів

Підвищення професійної компетентності педагогів – це системний, безперервний процес удосконалення знань, умінь, навичок та особистісних якостей педагогічних працівників, спрямований на підвищення ефективності їхньої діяльності, відповідність сучасним вимогам освіти та забезпечення якості освітнього процесу.

Основні складові професійної компетентності педагога:

1. Методична компетентність – володіння сучасними педагогічними технологіями, методами навчання і виховання.

2. Предметна компетентність – глибокі знання з фахової дисципліни.
3. Психолого-педагогічна компетентність – розуміння вікових особливостей дітей, здатність до ефективної комунікації.
4. Інформаційно-цифрова компетентність – вміння користуватись ІКТ в освітній діяльності.
5. Комунікативна та соціальна компетентність – здатність до взаємодії з колегами, дітьми, батьками.
6. Рефлексивна компетентність – здатність аналізувати власну діяльність, працювати над помилками, самовдосконалюватись.

Форми підвищення професійної компетентності:

- участь у курсах підвищення кваліфікації;
- методичні об'єднання, семінари, тренінги;
- наставництво та взаємовідвідування занять;
- самоосвіта (робота над індивідуальною методичною темою);
- участь у професійних конкурсах, конференціях, майстер-класах;
- дистанційне навчання та онлайн-платформи.

Мета підвищення компетентності:

- забезпечення якості освіти;
- удосконалення педагогічної майстерності;
- професійне зростання педагога;
- відповідність вимогам Нової української школи та іншим державним стандартам.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Вивчення запитів педагогів щодо підвищення кваліфікації	Вересень	Завідувач
2	Організація участі педагогів у курсах підвищення кваліфікації	Протягом року	Адміністрація закладу
3	Вивчення та впровадження нових освітніх технологій	Протягом року	Педагогічні працівники
4	Підготовка педагогів до атестації	Згідно з планом ЗО	Атестаційна комісія
5	Самоосвіта педагогів (робота над індивідуальними темами)	Протягом року	Педагогічні працівники

РОЗДІЛ 3. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Адміністративно-господарська діяльність у структурному підрозділі дошкілля (СПД) – це комплекс організаційних, управлінських і матеріально-технічних заходів, спрямованих на створення безпечного, комфортного, раціонально організованого середовища для життєдіяльності, навчання і виховання дітей, а також для забезпечення ефективної роботи персоналу.

Основні напрями адміністративно-господарської діяльності:

1. Забезпечення матеріально-технічної бази СПД:
 - Контроль за збереженням та раціональним використанням матеріальних ресурсів.
2. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу:
 - Дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних, охоронних вимог;
 - Проведення інструктажів і навчань персоналу.
3. Організація ремонтних, будівельних та відновлювальних робіт:
 - Поточні та капітальні ремонти приміщень;
 - Підтримка належного технічного стану будівлі, комунікацій, території.
4. Контроль за енергозбереженням і комунальними витратами:
 - Раціональне використання електроенергії, води, тепла;
 - Ведення обліку комунальних послуг.
5. Утримання території та приміщень:
 - Благоустрій і озеленення території;
 - Прибирання приміщень, дезінфекція, утримання ігрових майданчиків.

Відповідальні особи:

- Завідувач;
- Обслуговуючий персонал.

Мета: забезпечення належних умов для ефективного функціонування ЗДО, охорони життя і здоров'я дітей, створення безпечного та естетично привабливого освітнього середовища.

Блок 3.1. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу	Березень–травень	Техперсонал

2	Завезення піску у пісочниці дитячих ігрових майданчиків	Квітень	Техперсонал
---	---	---------	-------------

Блок 3.1. Проведення інструктажів з охорони праці та БЖД

№	Зміст роботи / Назва інструктажу	Термін проведення	Відповідальні
1	Вступний інструктаж з охорони праці та БЖД для новоприйнятих працівників	При прийомі на роботу	Завідувач.
2	Первинний інструктаж на робочому місці	У перший день роботи	Завідувач
3	Повторний інструктаж для всіх працівників	Один раз на 6 місяців	Завідувач
4	Позаплановий інструктаж (у разі змін у нормативній базі, аварій, порушень)	За потребою	Завідувач
5	Цільовий інструктаж перед проведенням масових заходів, поїздок, робіт з ризиком	Перед кожним заходом	Вихователь
6	Інструктаж з пожежної безпеки	Вересень / щорічно	Завідувач
7	Інструктаж з безпеки дітей під час канікул, свят, літнього оздоровлення	Перед кожним періодом	Вихователь

Блок 3.2. Організація санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу

Організація санітарно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу – це система заходів, спрямованих на підвищення рівня гігієнічної культури, формування навичок здорового способу життя, профілактику захворювань та забезпечення безпечного освітнього середовища в закладі дошкільної освіти.

Основна мета: сформувати у дітей, батьків і педагогів усвідомлене ставлення до збереження здоров'я, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил поведінки в побуті, закладі освіти та в громадському середовищі.

Основні напрямки санітарно-просвітницької роботи:

1. З дітьми:

- Ознайомлення з правилами особистої гігієни (миття рук, догляд за тілом, зубами, охайність);
- Проведення тематичних занять, ігор, бесід на теми: «Корисна та шкідлива їжа», «Як не захворіти», «Навіщо чистити зуби?»;

- Навчання елементам самодопомоги й гігієнічних навичок через повсякденну діяльність.
2. З батьками:
- Проведення консультацій, батьківських зборів, круглих столів щодо здоров'я дітей;
 - Поширення пам'яток, листівок, інформаційних стендів на актуальні теми (вакцинація, профілактика грипу, ГРВІ, педикульозу тощо);
 - Індивідуальна робота з родинами щодо підтримки режиму дня, раціонального харчування, загартування.
3. З педагогічними працівниками:
- Інструктажі та семінари щодо профілактики захворювань, організації гігієнічного середовища;
 - Ознайомлення з оновленням санітарних норм та гігієнічних вимог (ДСанПіН, БКДО тощо);
 - Співпраця з медичною службою щодо моніторингу стану здоров'я вихованців.

Форми реалізації:

- Тематичні дні здоров'я;
- Санітарні бюлетені;
- Презентації, вікторини, інформаційні виставки;
- Проведення Тижня безпеки дитини та інших профілактичних заходів.

Ця діяльність здійснюється у співпраці з вихователями, адміністрацією та за погодженням із відповідними органами охорони здоров'я.

№	Зміст роботи	Форма проведення	Термін виконання	Відповідальні
1	Ознайомлення дітей з правилами особистої гігієни	Бесіди, сюжетно-рольові ігри	Протягом року	Вихователі
2	Проведення тижня особистої гігієни	Тематичний тиждень	Жовтень	Вихователь
3	Консультації для батьків щодо профілактики вірусних захворювань	Консультація, пам'ятки	Листопад, лютий	Вихователь
4	Проведення вікторин та ігор «Корисне – шкідливе», «Здоров'я в твоїх руках»	Ігрова діяльність, вікторина	Січень–березень	Вихователі

5	Навчання дітей навичкам користування індивідуальними засобами гігієни (носова хустинка, гребінець тощо)	Практичні заняття	Протягом року	Вихователі
6	Проведення батьківських зборів з питань збереження та зміцнення здоров'я дітей	Збори	Березень	Завідувач
7	Організація Тижня безпеки дитини	Тематичні заходи	Квітень	Адміністрація, педагоги

Адміністративно-господарська діяльність є важливою складовою забезпечення ефективного функціонування закладу дошкільної освіти. Упродовж звітнього періоду діяльність була спрямована на створення безпечного, комфортного та функціонального середовища для всіх учасників освітнього процесу.

Таким чином, адміністративно-господарська діяльність СПД здійснювалася системно, відповідно до нормативних вимог, із урахуванням сучасних викликів, що дало змогу створити сприятливе середовище для реалізації освітнього процесу та охорони життя і здоров'я вихованців.

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Організаційно-педагогічна робота в СПД (структурному підрозділі дошкілля) – це система заходів, спрямована на створення умов для ефективної освітньої діяльності, розвитку дітей, підтримки педагогів та забезпечення якісного управління освітнім процесом.

Вона охоплює такі основні напрями:

1. Планування освітнього процесу:
 - Розробка річного плану роботи.
 - Складання розкладу занять.
 - Координація діяльності педагогів відповідно до освітньої програми.
2. Методична робота:
 - Проведення педрад, методичних об'єднань, семінарів, консультацій.
 - Підвищення професійного рівня педагогів.
 - Вивчення й упровадження інноваційних методик виховання.
3. Контрольно-аналітична діяльність:
 - Моніторинг якості освітнього процесу.
 - Аналіз досягнень і труднощів у роботі педагогів.
 - Проведення внутрішнього контролю та самоаналізу.
4. Організація роботи з батьками:
 - Проведення батьківських зборів, консультацій, тренінгів.
 - Залучення батьків до освітнього процесу, свят, спільних заходів.
5. Створення сприятливого освітнього середовища:
 - Організація простору
 - Забезпечення безпеки й комфорту дітей.
6. Виховна та соціалізаційна робота:
 - Розвиток емоційної сфери, комунікативних навичок, моральних цінностей.
 - Підготовка до школи.

Ця робота координується керівником закладу (директором або директором) і завідувачем (або вихователем), і є ключовою для забезпечення якості дошкільної освіти.

Блок 4.1. Партнерська взаємодія з батьками

Партнерська взаємодія з батьками в умовах воєнного стану – це адаптована система співпраці, яка враховує психологічну, фізичну та емоційну безпеку дітей і дорослих, гнучкість освітнього процесу, а також підтримку батьків у складних життєвих обставинах.

Основні напрями такої взаємодії:

1. Психологічна підтримка родин:
 - Надання порад щодо збереження спокою дитини під час стресових ситуацій.
 - Роз'яснення, як говорити з дитиною про війну.
2. Гнучка комунікація:
 - Використання месенджерів, електронної пошти, онлайн-платформ (Zoom, Viber, Google Meet).
 - Індивідуальні онлайн-зустрічі з вихователями та адміністрацією.
3. Підтримка освітнього процесу:
 - Надання батькам завдань для домашнього виконання (онлайн або друкованих).
 - Запис або проведення онлайн-занять у зручний час.
4. Інформування про безпеку:
 - Пояснення правил поведінки під час повітряної тривоги.
 - Ознайомлення з планом дій у надзвичайних ситуаціях.
5. Емоційно-педагогічне партнерство:
 - Поради щодо організації спільного дозвілля з дітьми.
 - Спільні заходи онлайн: майстер-класи, читання казок, творчі завдання.
6. Підтримка та мотивація:
 - Подяка батькам за участь в освітньому процесі.
 - Спільне обговорення ідей для покращення умов навчання та розвитку дітей.

Загальні батьківські збори

№	Тема зборів	План роботи	Термін проведення	Відповідальні
1	«Співпраця СПД та родини: єдність у вихованні»	- Ознайомлення з освітньою програмою - Роль батьків у вихованні - Форми взаємодії	Вересень	Завідувач, вихователь
2	«Здоров'я та безпека дитини в умовах ЗДО»	- Психоемоційне благополуччя - Харчування, сон, гігієна - Профілактика захворювань	Січень	Вихователі груп

3	«Підготовка до школи: співпраця родини та ЗДО»	- Готовність дитини до навчання - Поради батькам - Спільні освітні заходи	Травень	Вихователі
---	--	---	---------	------------

Консультації педагогів закладу для батьків

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	«Навчаємось граючи: як ІКТ допомагають дитині пізнавати світ»	Жовтень	Вихователь старшої групи
2	«Дитяче здоров'я – у руках дорослих» (рухова активність, валеологія, навички самозбереження)	Листопад	Завідувач
3	«Літо – час оздоровлення: чим зайняти дитину на канікулах»	Травень	Вихователь
4	«Юні дослідники природи: як зацікавити дитину світом довкола»	Червень	Вихователь середньої групи
5	«Граємо разом: творчість і спілкування влітку» (розвиток творчих і комунікативних здібностей)	Липень	Вихователь

Блок 4.2. Наступність у роботі з ЗЗСО

Наступність у роботі СПД з ЗЗСО (закладом загальної середньої освіти) – це цілісна система взаємодії між дошкільним закладом і школою, спрямована на забезпечення плавного, комфортного переходу дитини з дитячого садка до 1 класу.

Основна мета наступності: створити умови для гармонійної адаптації дитини до нових умов навчання, зберегти її психологічне здоров'я, сформувати ключові компетентності та навчальну мотивацію.

Основні напрями реалізації наступності:

1. Методична співпраця педагогів СПД та вчителів початкових класів:

- Спільні педради, консультації, семінари.
 - Обговорення програм, вимог та підходів.
2. Спостереження та діагностика готовності дітей до школи:
 - Проведення психологічного скринінгу.
 - Визначення рівня сформованості компетентностей.
 3. Організація спільних заходів:
 - Екскурсії до школи.
 - Зустрічі з учителями та майбутніми однокласниками.
 - Спільні свята, квести, конкурси.
 4. Робота з батьками:
 - Консультації щодо підготовки дитини до школи.
 - Інформування про особливості адаптації в 1 класі.
 - Поради з розвитку самостійності, навичок самообслуговування.
 5. Психолого-педагогічний супровід:
 - Індивідуальні рекомендації для вчителів щодо окремих дітей.
 - Спільна робота психологів СПД та школи.

№	Назва заходу	Мета	Термін проведення	Відповідальні
1	Педагогічний міст «Дитсадок– школа: спільні орієнтири та вимоги»	Узгодження освітніх програм, обговорення вимог до дитини	Жовтень	Виховател, вчитель 1 кл.
2	Відкрите заняття для вчителів 1 класу у старшій групі	Ознайомлення зі стилем роботи ЗДО, рівнем підготовки дітей	Листопад	Вихователі старших груп
3	Тематична консультація для батьків: «Психологічна готовність до школи»	Надання практичних рекомендацій щодо підготовки дитини	Грудень	Виховател
4	Спільне заняття «Ми – майбутні першокласники»	Формування позитивної мотивації до навчання	Лютий	Вихователі, вчитель поч. школи
5	Екскурсія до школи «Моя майбутня парта»	Ознайомлення дітей із шкільним середовищем	Березень	Вихователі, вчитель
6	Психологічне тестування рівня шкільної зрілості	Визначення готовності дитини до навчання	Квітень	Виховател

7	Консультація для батьків: «Як підтримати дитину у перші місяці навчання»	Сприяння адаптації дітей у школі	Квітень	Вихователь
8	Спільне свято «Прощавай, садочку!»	Емоційне завершення дошкільного етапу, зміцнення зв'язку зі школою	Травень	Вихователі, вчитель, музкерівник
9	Анкетування батьків щодо якості підготовки дитини до школи	Вивчення думки батьків, аналіз ефективності наступності	Травень	Вихователь
10	Узагальнення досвіду співпраці СПД– ЗЗСО, спільна методична нарада	Планування перспектив подальшої взаємодії	Червень	Завідувач, дирекція школи

Блок 4.3. Проведення спільних виховних, культурних та фізкультурно-оздоровчих заходів

№	Форма діяльності	Тема	Термін виконання
1	Спільне свято	«Прощавай, садочку!» (виховний захід з елементами культури)	Травень
2	Спільний фізкультурний захід	«Веселі старты» (спортивні змагання між групами ЗДО та класами школи)	Червень
3	Культурно-мистецька подія	«Таланти наших дітей» (концерт, виставка дитячих робіт)	Лютий
4	Виховний захід	«Ми – єдина команда!» (інтеграція дітей ЗДО та учнів школи)	Березень
5	Спільна прогулянка в природі	«Досліджуємо природу разом» (екологічні ігри та заняття на свіжому повітрі)	Квітень
6	Спільне заняття з фізкультури	«Дружня естафета» (рухливі ігри, вправи на командну взаємодію)	Листопад
7	Спільний театралізований захід	«Всі ми – герої!» (казка, що вчить доброти та взаємопомочі)	Жовтень
8	Спільна екскурсія	«Місто моїх мрій» (екскурсія до важливих місць громади)	Вересень

Конкурси та виставки на 2025-2026 н.р.:

- Конкурс дитячих малюнків «Мій рідний край»
- Виставка творчих робіт «Світ моїх захоплень»
- Конкурс екологічних проєктів «Збережемо природу разом»
- Тематичний конкурс «Космічна подорож»
- Виставка декоративно-прикладного мистецтва «Ручна робота моєї родини»

Організаційно-педагогічна робота є ключовим елементом у забезпеченні ефективності освітнього процесу в дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах. Вона полягає в ретельному плануванні та організації всіх аспектів діяльності закладу, що забезпечує структурованість та послідовність навчально-виховного процесу. Це дозволяє створити умови для всебічного розвитку дітей, охоплюючи інтелектуальний, соціальний, фізичний та емоційний розвиток.

Наступність між дошкільною та початковою ланкою освіти є важливим аспектом організаційно-педагогічної роботи. Тісна співпраця між педагогами спд та ЗЗСО забезпечує плавний перехід дітей з одного етапу навчання на інший. Спільні заходи, консультації для батьків і організація спільної діяльності педагогів обох типів закладів сприяють психологічній адаптації дітей до навчання в школі, формуванню у них позитивного ставлення до навчального процесу.

Інноваційний підхід у організації навчального процесу стає важливим чинником у забезпеченні якісної освіти. Використання інформаційно-комунікаційних технологій дозволяє формувати ключові компетентності дітей, розширює їхні можливості для пізнання навколишнього світу та забезпечує інтерактивне навчання, що робить процес більш доступним та цікавим для дітей.

Співпраця з батьками є важливим елементом організаційно-педагогічної роботи. Проведення консультацій, зборів та спільних заходів дозволяє залучити батьків до активної участі в освітньому процесі, створюючи єдину освітню середу для дітей та забезпечуючи гармонійний розвиток. Спільна діяльність педагогів і батьків дозволяє враховувати інтереси дітей, їхні індивідуальні потреби та особливості розвитку.

Здоров'язбереження та фізичний розвиток дітей є пріоритетними напрямками організаційно-педагогічної роботи. Включення фізкультурно-оздоровчих заходів, занять руховою активністю та валеологічної освіти сприяє зміцненню фізичного здоров'я дітей, а також покращенню їхнього емоційного стану. Це є важливою складовою успішної соціалізації дітей.

Гнучкість та адаптація організаційно-педагогічної роботи до змінних умов, таких як воєнний стан або інші соціально-політичні фактори, є необхідною для забезпечення стабільності освітнього процесу. Важливо оперативно реагувати на зміни в зовнішньому середовищі, щоб гарантувати безпеку та комфорт для дітей, зберігаючи при цьому якість освіти.

Регулярний моніторинг результатів організаційно-педагогічної роботи та коригування діяльності відповідно до отриманих даних дозволяють вчасно реагувати на проблеми та забезпечити максимальну ефективність освітнього процесу. Зворотний зв'язок між педагогами, адміністрацією та батьками дає можливість покращувати роботу закладу, створюючи умови для розвитку кожної дитини на всіх етапах її навчання.

Таким чином, організаційно-педагогічна робота є невід'ємною частиною успішної діяльності освітніх закладів, яка сприяє всебічному розвитку дітей і підготовці їх до подальшого навчання в школі, а також допомагає забезпечити стабільність і безпеку освітнього процесу в умовах змінюваного середовища.

ДОДАТКИ

1. План-циклограма внутрішнього контролю якості освітнього процесу

Етапи контролю	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1. Планування та підготовка до контролю	Розробка плану контролю, визначення критеріїв оцінювання	Вересень (початок навчального року)	Завідувач	Розробка плану на навчальний рік
2. Самооцінка педагогічного процесу	Оцінка діяльності педагогів, аналіз успішності дітей	Листопад, Квітень	Педагоги	Оцінка результатів навчання та розвитку
3. Визначення та оцінка освітнього середовища	Аналіз умов для навчання: безпека, матеріально-технічне забезпечення	Грудень, Травень	Педагоги	Оцінка стану класів, ігрових зон, гігієни
4. Оцінка розвитку дітей	Спостереження за поведінкою, фізичним та емоційним розвитком	Листопад, Березень	Вихователі	Підготовка індивідуальних карт розвитку дітей
5. Оцінка взаємодії з батьками	Анкетування, опитування батьків	Листопад, Квітень	Завідувач	Проведення зборів та консультацій з батьками
6. Підсумкова оцінка роботи навчального закладу	Аналіз результатів внутрішнього контролю, звітність	Червень	Завідувач	Оцінка досягнень та виявлення проблем
7. Коригування та розробка рекомендацій	Визначення напрямків для покращення процесу	Червень	Завідувач	Розробка плану покращень на наступний рік

2. План-циклограма оцінювання безпеки життєдіяльності та охорони праці

Етапи контролю	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальні особи	Примітки
1. Планування та підготовка до оцінювання безпеки	Оцінка потреби в оновленні нормативних документів, плану дій	Вересень (початок навчального року)	Директор, завгосп, охоронець	Підготовка документів, планів для оцінки безпеки
2. Оцінка стану приміщень та території	Перевірка технічного стану будівель, ігрових зон, санітарних умов	Жовтень, Березень	Завгосп, медсестра, охоронець	Визначення наявності потенційних небезпек
3. Перевірка системи опалення, вентиляції та водопостачання	Оцінка безпеки системи опалення, вентиляції та водопостачання	Листопад, Квітень	Завгосп, інженер, охоронець	Оцінка та технічне обслуговування систем
4. Оцінка стану електропроводки та електричних приладів	Перевірка справності електричних мереж та пристроїв	Листопад, Травень	Електрик, завгосп	Технічний огляд та усунення потенційних небезпек
5. Оцінка безпеки під час проведення освітніх занять	Перевірка безпеки при організації навчальних та ігрових процесів	Листопад, Травень	Вихователі, методисти, охоронець	Оцінка умов проведення занять (фізичне виховання)
6. Оцінка стану медичних та безпечних засобів	Перевірка наявності аптечок, засобів першої допомоги, засобів захисту	Січень, Липень	Медсестра, охоронець	Оцінка готовності до надзвичайних ситуацій
7. Оцінка стану пожежної безпеки	Перевірка наявності вогнегасників, аварійних виходів, планів евакуації	Грудень, Червень	Охоронець, завгосп	Перевірка планів та засобів для надзвичайних ситуацій

8. Навчання та тренування персоналу з безпеки праці	Проведення навчання з питань охорони праці, пожежної безпеки, БЖД	Листопад, Червень	Директор, медсестра, охоронець	Оновлення знань серед працівників
9. Проведення перевірок та аудитів з охорони праці	Внутрішній аудит щодо дотримання стандартів охорони праці	Лютий, Серпень	Директор, завгосп, охоронець	Перевірка документації та наявності дозвільних актів
10. Оцінка результатів контролю та коригування заходів	Аналіз результатів перевірок, розробка рекомендацій	Червень, Грудень	Директор, медсестра, охоронець	Розробка рекомендацій для покращення ситуації

3. План заходів з охорони праці та БЖД

Заходи	Термін виконання	Відповіда-льні особи	Примітки
1. Розробка та оновлення нормативно-правових документів	Вересень, після змін у законодавстві	Директор	Оновлення інструкцій, нормативних актів з охорони праці та БЖД
2. Проведення навчання з охорони праці та БЖД для працівників	Листопад, Червень	Завідувач	Навчання працівників основам охорони праці та БЖД, першої допомоги
3. Проведення інструктажів з охорони праці для нових працівників	Щомісяця	Завідувач	Оформлення журналу реєстрації інструктажів
4. Перевірка стану електричних мереж та обладнання	Листопад, Травень	Сторож	Перевірка відповідності електричних приладів нормам безпеки
5. Оцінка стану пожежної безпеки	Грудень, Червень	Сторож	Перевірка вогнегасників, аварійних виходів, планів евакуації

План взаємодії із ЗЗСО

Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітки
1. Проведення зустрічей для обміну досвідом між педагогами СПД та ЗЗСО	2 рази на рік (осінь, весна)	Директор, вихователі, учителі	Обмін педагогічним досвідом, обговорення методів роботи з дітьми
2. Спільні заходи з підготовки дітей до школи	Протягом року	Вихователі, вчителі початкових класів	Спільні уроки, заняття з підготовки до школи, ічні тренінги
3. Організація екскурсій для дітей СПД в ЗЗСО	Квітень, Червень	Вихователі, вчителі	Знайомство дітей із школою, класами, шкільними приміщеннями
4. Зустрічі для батьків дітей СПД з педагогами ЗЗСО	Листопад, Травень	Директор, учителі	Знайомство батьків з учителями, обговорення програми та особливостей навчання в школі
5. Спільні культурно-освітні заходи (концерти, виставки, святкові заходи)	2 рази на рік (осінь, весна)	Вихователі, учителі, батьки	Спільні культурні та святкові заходи для дітей і батьків
6. о-педагогічне спостереження за дітьми перед вступом до школи	Квітень, Серпень	Вихователі, вчителі	Оцінка готовності дітей до шкільного навчання, виявлення проблем і корекція
7. Підготовка та обмін інформацією щодо дітей (аналіз медичних карток, особливостей розвитку)	Протягом року	Вихователі, вчителі	Визначення індивідуальних потреб дітей для адаптації в школі
8. Організація спільних тренінгів з розвитку	1 раз на півріччя	Вихователі, вчителі	Розвиток навичок комунікації, допомога

комунікативних навичок у дітей			дітям адаптуватися до колективу школи
9. Проведення консультацій для батьків щодо адаптації дітей до шкільного навчання	Серпень, Жовтень	Вихователі, вчителі	Оцінка емоційної готовності дітей до школи, консультації батькам з адаптації
10. Спільне планування заходів з фізичного виховання та активностей	Протягом року	Вихователі, учителі фізкультури	Спільні спортивні заходи, змагання, ігри на свіжому повітрі для дітей
11. Визначення спільних методичних матеріалів для підготовки до навчання в школі	Листопад, Травень	Педагогічний колектив, вчителі	Спільна робота над програмами, планами розвитку дітей та іншими методичними матеріалами
12. Організація спільних батьківських зборів (презентація школи)	Листопад, Квітень	Директор, вчителі	Знайомство батьків з шкільною програмою, обговорення переваг переходу до ЗЗСО

4. План профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму

Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітки
1. Організація уроків з безпеки дорожнього руху для дітей	Щомісяця	Вихователі	Проведення теоретичних і практичних занять з вивчення основних правил дорожнього руху для дітей
2. Проведення тематичних заходів (конкурсів, вікторин, конкурсів малюнків) на тему безпеки на дорозі	2 рази на рік (осінь, весна)	Вихователі	Заохочення дітей до творчості через конкурсні заходи, що сприяють засвоєнню правил дорожнього руху
3. Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів та ДАІ	1 раз на півріччя	Вихователі,	Огляд правил безпеки дорожнього руху та показ відеороликів про дорожні пригоди

4 Організація акцій з нагадуванням правил дорожнього руху для батьків і дітей	2 рази на рік (осінь, весна)	Вихователі	Розповсюдження інформаційних матеріалів для батьків щодо забезпечення безпеки дітей на дорозі
5. Проведення «Дня безпеки дорожнього руху» в закладі	Квітень, Вересень	Вихователі	Проведення інтерактивних заходів, лекцій, вікторин для дітей і батьків на тему безпеки на дорозі

5. План заходів щодо охорони дитинства на 2025/2026 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Протягом року	вихователі
2	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	У разі виявлення випадку	Завідувач вихователі батьки
3	Забезпечення психологічної підтримки дітей, які пережили травми, стресові ситуації, та їх батьків або опікунів.	За потребою	вихователі
4	Організація заходів з профілактики дитячої депресії та інших психічних розладів.	Листопад	вихователі
5	Забезпечення дотримання прав дітей, захисту їх від насильства, зловживання,	Протягом року	вихователі

	дискримінації та інших форм наруги на дитинство.		
6	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі.	Протягом року	вихователі
7	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій.	Протягом року	педагогічні працівники
8	Створення морально безпечного освітнього середовища в СПД вільного від насильства та булінгу.	Постійно	педагогічні працівники
9	Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів про дружбу, розучування та розігрування мирилок, розвивальні та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД.	Протягом року	вихователі
10	Тематичні бесіди, заняття: - «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток». - «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати). - «Україна – моя держава» - «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки). - «Кожен має право на життя ». - «Чим я особливий». - «Я та моя безпека» - «Найбільше багатство – здоров'я». - «Правова абетка».	Вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень	вихователі
11	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	Протягом року	вихователі

20	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною».	Лютий квітень	вихователі
21	«Як вирішувати дитячі конфлікти?»	Квітень	вихователі
22	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	щоквартально	вихователі