

Template formular de înscriere GSC 2025_Categoria A

Acest template de formular este valabil pentru toate secțiunile **categoriei A**. Definițiile secțiunilor pot fi consultate aici: <https://www.galasocietatii civile.ro/page/competitie.html>

Formularul este împărțit în nouă pași, iar pentru completarea lui este necesar să accesați toți pașii și să introduceți informații relevante despre proiect, mai ales în câmpurile obligatorii (notate cu *).

Sunt eligibile proiectele care s-au desfășurat în perioada **1 ianuarie - 31 decembrie 2024**. Proiectele înscrise pot începe înainte sau se pot încheia după perioada menționată, atât timp cât sunt prezentate activități și rezultate desfășurate în cel puțin două treimi din perioada eligibilă a competiției: 1 ianuarie - 31 decembrie 2024.

Vă recomandăm să salvați în documentul word datele pentru fiecare pas din formularul de înscriere, înainte de a transfera informația în platforma online. (sesiunea serverului este de aproximativ 15 minute).

Formularul de înscriere se completează în limba română, cu diacritice.

Pasul 1 - Titlul proiectului

Titlu proiect

Selectarea unei secțiuni din Categoria A

(Educație și Învățământ | Artă și Cultură | Apărarea drepturilor individuale / colective | Comportament civic și Participare publică | Sănătate | Incluziune socială | Servicii de Asistență socială | Protecția mediului | Dezvoltare economică și socială)

Pasul 2 - Date generale despre proiect

Perioada în care s-a derulat proiectul:

*1. Data de începere a proiectului

*2. Data de încheiere a proiectului

Dacă proiectul face parte dintr-un program, vă rugăm specificați numele și perioada de desfășurare a programului:

3. Numele programului

4. Durata programului

Precizați acoperirea geografică a proiectului / inițiativei și orașele în care s-a desfășurat:

*5. Acoperire: Locală / Județeană / Regională / Națională / Internațională

*6. Orașe / Județe

*7. Enumerați organizațiile / instituțiile / companiile partenere implicate în proiect:

*8. Rezumați proiectul (pentru perioada înscrisă în competiție) motivând nevoia de implementare a acestuia, incluzând: nevoile identificate, obiectivele vizate, activitățile implementate cu resursele disponibile și rezultatele obținute (cele mai importante realizări). **[maxim 1.800 de caractere cu spații]**

Pasul 3 - Relevanța proiectului (contextul)

*1. Prezentați contextul inițierii proiectului: care au fost punctele de pornire și cum au fost identificate nevoile beneficiarilor? **[maxim 850 de caractere cu spații]**

*2. Care au fost scopul și obiectivele propuse? **[maxim 600 de caractere cu spații]**

*3. Prezentați principalele activități întreprinse pentru implementarea proiectului, incluzând și modul de desfășurare / metodologia proiectului. Prezentați activitățile proiectului din perioada cu care îl înscrieți în competiție (1 ianuarie - 31 decembrie 2024). **[maxim 1.500 de caractere cu spații]**

Menționați câteva date despre beneficiarii direcți sau indirecti (numărul și tipul acestora).

*4. Categoriile de public țintă / beneficiari direcți: număr și tip

*5. Categoriile de public țintă / beneficiari indirecti: număr și tip

6. Dacă beneficiarii au fost implicați în implementarea proiectului, prezentați contribuția lor: cum au fost responsabilizați și încurajați beneficiarii să se implice în planificarea, desfășurarea, evaluarea activităților sau în continuarea proiectului? **[maxim 850 de caractere cu spații]**

Pasul 4 - Rezultatele proiectului (Eficacitatea)

*1. Descrieți rezultatele proiectului: beneficiile aduse grupului țintă, schimbările și efectele generate în urma implementării acestuia. Dacă proiectul a avut unele rezultate / efecte neintenționate, prezentați-le succint.

Prezentați rezultatele obținute oricând în perioada eligibilă în competiție, conform regulamentului (1 ianuarie - 31 decembrie 2024). **[maxim 1.600 de caractere cu spații]**

*2. Precizați care au fost resursele umane implicate în implementarea proiectului: care a fost echipa de proiect (numărul și funcțiile personalului implicat cu normă întreagă, cu jumătate de normă, dacă este cazul). **[maxim 600 de caractere cu spații]**

3. Dacă proiectul a implicat voluntari, precizați numărul lor și pe scurt activitățile principale în care au fost implicați. **[maxim 1.000 de caractere cu spații]**

*4. Ce roluri / responsabilități a avut fiecare partener al proiectului? **[maxim 1.500 de caractere cu spații]**

Pasul 5 - Bugetul proiectului

*1. Bugetul total al proiectului (în euro) pentru perioada înscrisă în competiție:

Câmp de selecție:

- < 10.000 Euro
- 10.000 - 50.000 Euro
- 50.000 - 100.000 Euro
- 100.000 - 500.000 Euro
- > 500.000 Euro

2. Detaliați aspecte importante ale bugetului, dacă este cazul (exemplu: specificarea unui buget de 0 euro etc.). **[maxim 500 de caractere cu spații]**

3. Specificați contribuțiile în natură implicate: produse și servicii în sistem barter, resursele materiale folosite (FĂRĂ resursele umane sau financiare), dacă este cazul. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

*4. Numele persoanei responsabile de administrarea bugetului. Menționați dacă organizația și/sau proiectul au fost auditate. **[maxim 150 de caractere cu spații]**

Pasul 6 - Evaluarea proiectului

*1. În cazul în care proiectul a fost înscris și anul trecut în competiția Galei Societății Civile, vă rugăm să specificați care sunt noutățile și schimbările la nivel de obiective, activități, rezultate sau beneficiari, prin comparație cu proiectul înscris la ediția anterioară.

!Dacă proiectul nu a fost înscris, vă rugăm menționați în câmp: „Nu a fost cazul!”. **[maxim 1.000 de caractere cu spații]**

2. Care au fost obstacolele majore întâmpinate pe durata implementării proiectului? Specificați dacă și cum le-ați depășit. **[maxim 850 de caractere cu spații]**

3. Dacă ar fi să începeți din nou un astfel de proiect, cum ați proceda? Care au fost lecțiile învățate în urma derulării proiectului? **[maxim 850 de caractere cu spații]**

*4. Precizați două sau trei calități ale proiectului, care îl diferențiază. **[maxim 1.000 de caractere cu spații]**

Pasul 7 - Comunicarea proiectului și anexe

1. Dacă proiectul a beneficiat de un plan de comunicare, descrieți-l succint. Care a fost mixul de medii și canale de comunicare folosite (ex: spoturi TV sau radio, platforme de social media, influencer marketing, website-uri, campanii digitale, execuții de PR, outdoor & print etc.) **[maxim 850 de caractere cu spații]**

2. Website proiect:

*3. Încărcați în câmpurile de mai jos trei fotografii din cadrul proiectului [.jpg, .gif, .png].

*4. Completați, în cele 7 câmpuri pentru anexe, cu link-uri către alte site-uri cu materiale relevante despre proiect (**min. 3 – max. 7**): alte materiale de promovare și comunicare, articole apărute în presă, prezentări, spot-uri video, postări și alt tip de conținut din pagini de Social Media dedicate proiectului etc. **!Nu sunt acceptate arhive sau link-uri de transfer.**

Pasul 8 - Date despre organizatorul principal

- pentru a putea comunica proiectul către publicul larg:

Vă rugăm să ne furnizați câteva date despre organizatorul principal al proiectului:

- *1. Nume organizație
- *2. O scurtă descriere a activității organizației: care este scopul înființării și activității acesteia, care sunt categoriile de beneficiari și cum răspunde organizația nevoilor acestora. **[maxim 500 de caractere cu spații]**
- *3. Prezentăți în max. 300 de caractere (cu spații) cea mai scurtă descriere a proiectului înscris. Fraza va fi folosită în cadrul evenimentului de premiere și pe canalele social media ale GSC. **[maxim 300 de caractere cu spații]**
- *4. Încărcați în câmpurile specificate sigla / logo-ul organizației [.jpg, .gif, .png] și statutul organizației [.pdf].

Specificați numărul de membri și de angajați ai organizației / 2024

- *5. Numărul de angajați:
- *6. Numărul de membri (se referă la acele persoane care nu sunt angajate, însă sunt voluntari permanenți în cadrul organizației):

Bugetul organizației:

- *7. Bugetul total, în euro, al veniturilor organizației din anul 2023 sau 2024 (ultimul bilanț contabil înregistrat):
- 8. Dacă este nevoie, detaliați aspecte importante ale bugetului (exemplu: specificarea anului fiscal, mențiuni legate de rata de schimb euro-lei etc.). **[maxim 500 de caractere cu spații]**

Pasul 9 - Date logistice despre organizator

(sunt preluate automat din formularul de cont, profil GSC)

- *1. Forma de organizare
- *2. Nume organizație
- *3. Acronim organizație
- *4. Anul înființării organizației
- *5. Adresă organizație
- *6. Județ
- *7. E-mail organizație
- *8. Telefon organizație
- *9. Website organizație

De completat în plus:

Date de contact aplicant / coordonator proiect – persoana cu care vor ține legătura organizatorii pe întreaga perioadă a competiției:

Nume aplicant / coordonator proiect:

Funcție în cadrul organizației:

E-mail aplicant / coordonator proiect:

Telefon aplicant / coordonator proiect:

Persoană de contact din cadrul organizației – contact de rezervă, diferit de persoana care aplică:

Nume persoană de contact:

Funcție în cadrul organizației:

E-mail persoană de contact:

Telefon persoană de contact: