

Алгоритм: как готовиться к плановой проверке

Шаг 1. Проверьте в конце декабря – начале января Ежегодный сводный план проверок. Он опубликован на сайте Генпрокуратуры. Если ваша медорганизация попала в план, переходите к шагу 2.

Шаг 2. Создайте рабочую группу по подготовке к проверке. В нее обычно входят главврач, старшая медицинская сестра, юрист.

Шаг 3. Определите задачи каждого участника рабочей группы. Разбейте примерный список документов, которые запросят в ходе проверки, на разделы. За каждым из участников группы закрепите свой раздел.

Шаг 4. Определите, в какие сроки участники рабочей группы должны выполнить задачи – проверить документы и актуализировать их либо подготовить, если документов не было. Готовьтесь к проверке заблаговременно, особенно если вам нужно время, чтобы выполнить задачу. Например, если вам необходимо переоформить лицензию.

Шаг 5. Контролируйте сроки. Устраивайте промежуточные рабочие встречи группы.

Шаг 6. Если при подготовке к проверке вы выявили вопросы, на которые нет ответов, не бойтесь обращаться в Роспотребнадзор, чтобы получить разъяснения. Для этого можно направить письменный запрос, в том числе от физического лица, без указания наименования медорганизации. Вы также вправе записаться на прием к представителю Роспотребнадзора, чтобы получить разъяснения.