

# INSCRIERE INVATAMANT PRESOLAR – AN SCOLAR 2026- 2027

## SCOALA GIMNAZIALA GHEORGHE LUPAN, GROSU

### 1. PLAN SCOLARIZARE

- **GRADINITA CU PROGRAM NORMAL, GROSU – 1 grupa combinata program normal**
- **GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, SATU NOU DE JOS ,**
  - **1 grupa mica – program prelungit**
  - **1 grupa mijlocie - program prelungit**
  - **2 grupe mari – program prelungit**

### 2. CE COPII POT FI ÎNSCRIȘI ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ CU GRUPE DE NIVEL PREȘCOLAR?

- În grupele de nivel preșcolar pot fi înscriși copiii cu vârste între 3 și 6 ani, în limita planului de școlarizare aprobat. Numărul de locuri care se acordă, prin cifra de școlarizare, asigură, **cu prioritate, cuprinderea întregii generații a copiilor de 4 ani în grupa mijlocie și cuprinderea întregii generații a copiilor de 5 ani în grupa mare din învățământul preșcolar.**

### 3. ÎN CE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT POT SOLICITA ÎNSCRIEREA COPILULUI?

- Unitatea de învățământ aleasă de părinte/reprezentantul legal al copilului poate fi o unitate de învățământ cu grupe de nivel preșcolar **din apropierea domiciliului/reședinței sau din apropierea locului de muncă.**
- Părintele/reprezentantul legal al copilului **poate opta pentru înscrierea în orice unitate de învățământ cu personalitate juridică**, cu grupe de preșcolar, dacă aceasta are locuri libere rămase după etapa de reînscriseri.

### 4. CARE SUNT CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE CARE SE APLICĂ DACĂ NUMĂRUL DE CERERI ESTE MAI MARE DECÂT NUMĂRUL DE LOCURI APROBAT ÎN PLANUL DE ȘCOLARIZARE?

- Numărul locurilor libere = numărul de locuri alocate – numărul locuri ocupate in etapa de reînscriseri.
- dacă **numărul cererilor-tip de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere**, comisia de înscriere din **unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și specifice**, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.
- **Criteriile generale** care se aplică pentru **nivelul preșcolar** sunt următoarele:
  - copilul are **vârsta de 4 sau 5 ani** împliniți la începutul anului școlar (1 septembrie);
  - **domiciliul/reședința copilului/locul de muncă** al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal se află în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
  - cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
  - existența unui document care dovedește că beneficiază de **tutelă sau de o măsură de protecție** specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - existența unui document care dovedește că este în grija unui singur **părinte (familie monoparentală)** /existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (**familie numeroasă**);
  - ambii - părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului **lucrează** sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
  - existența unui **certificat medical de încadrare în grad de handicap** a copilului și/sau a **certificatului de orientare școlară** și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
  - existența unui **frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate** în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.
- **Criteriile specifice** de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare

pe care părintele/reprezentantul legal trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

- **Atenție! Ordinea înscrierii/nr. de înregistrare al cererii de înscriere nu constituie un criteriu**, repartizarea nu se face pe principiul „primul venit, primul servit”, ci pe baza criteriilor generale și specificate descrise în metodologie (și aici).
- Repartizarea copiilor în învățământul preșcolar se face în **ordinea descrescătoare a numărului de criterii** generale de departajare cumulate de către fiecare copil.

## **5. CE DOCUMENTE CONȚINE DOSARUL COPILULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNSCRIS ÎNTR-O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ CU GRUPE DE NIVEL PREȘCOLAR ȘI/SAU ANTEPREȘCOLAR?**

- **Dosarul de înscriere** într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, precum și în serviciul de educație timpurie complementar cuprinde următoarele **documente**:
  - **cerere-tip**. Pe această cerere, părintele/reprezentantul legal al copilului va trece **trei opțiuni** (trei unități de învățământ) pe care acesta le are în vedere pentru copil;
  - **copie de pe certificatul de naștere** al copilului;
  - **copie de pe actele de identitate ale părinților**/ reprezentantului legal;
  - **adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți**/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de **program prelungit**;
  - **alte documente doveditoare** care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.
  - (după caz) În situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă a cererii-tip, părintele va transmite unității de învățământ o declarație pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.
  - (dacă este cazul) dovada modului în care se exercită autoritatea părintească în cazul părinților divorțați și informații privind părintele la care a fost stabilită locuința minorului.
- **La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar**, următoarele documente:
  - adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
  - avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.
- După depunerea cererii și a dosarului de înscriere (care conține și cererea-tip), acesta trebuie **validat**.
- **Validarea se face la unitatea școlară la care se solicită înscrierea**, în prezența părintelui/reprezentantului legal al copilului care trebuie să prezinte **actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original**, precum și **copii ale acestora** pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

## **6. CALENDARUL ÎNSCRIERII COPILOR IN GRUPE DE PREȘCOLARI ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 -2027, LA SCOALA GIMNAZIALA GHEORGHE LUPAN , GROSI**

<b>ETAPA</b>	<b>Descrierea etapei</b>	<b>PERIOADA</b>
--------------	--------------------------	-----------------

<b>Etapă de reînscriseri</b>	<b>Sunt reînscrisi copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent</b> și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.	<b>18-22 mai 2026</b>
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscriseri</b>		<b>22 mai 2026,</b>
<b>Etapă I de înscrieri</b>	Copiii sunt înscriși în această etapă, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora <b>și a celor trei opțiuni exprimate</b> , în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscriseri.	<b>25 mai - 18 iunie 2026</b> <b>25 – 29 mai 2026</b> - <i>colectare cereri</i> <b>2 – 8 iunie 2026</b> - <i>Faza I – prima opțiune</i> <b>9 - 12 iunie 2026</b> - <i>Faza a II-a doua opțiune</i> <b>15 - 17 iunie 2026</b> - <i>Faza a III-a treia opțiune</i>
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri</b>		<b>18 iunie 2026</b>
<b>Etapă a II-a de înscrieri</b>	În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate <b>în noile cereri de înscriere depuse.</b>	<b>22 iunie – 9 iulie 2026</b> <b>22 - 26 iunie 2026</b> - <i>colectare cereri</i> <b>29 iunie–1 iulie 2026</b> - <i>Faza I–prima opțiune</i> <b>2- 6 iulie 2026</b> - <i>Faza a II-a– a doua opțiune</i> <b>7– 8 iulie 2026</b> - <i>Faza a III-a – a treia opțiune</i>
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri</b>		<b>9 iulie 2026</b>
<b>Etapă de ajustări</b>	În această etapă se realizează înscrierea pentru copii care: <input type="checkbox"/> au rămas nerepartizați după cele două etape de înscriere	<b>17 – 27 august 2026</b>

	<input type="checkbox"/> nu au participat la cele doua etape de inscriere <input type="checkbox"/> au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare si nu au fost admiși <input type="checkbox"/> <b>copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică</b> pe locurile rămase, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar.	
<b>Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări</b>		<b>28 august 2026</b>

- **Părinții pot ridica dosarele respinse** de la unitatea de învățământ la care au fost depuse, în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale etapei. (data afișării rezultatelor finale ale etapei I: **18 iunie**).

## 7. SURSE DE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- canalele de comunicare online ale inspectoratelor școlare și ale unităților de învățământ cu grupe de nivel preșcolar
- unitățile de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar .
- liniile telverde (existente la nivelul inspectoratelor școlare).

## 8. PROGRAM DE INSCRIERE

- ✓ **LOCATIE:** SEDIUL SCOLII GIMNAZIALE GHEORGHE LUPAN, GROSI  
 Tel . 0262/258531, email: [scoala.grosi@yahoo.com](mailto:scoala.grosi@yahoo.com), site : <https://www.scoalagrosi.ro/>
- ✓ **PERIOADA:** ETAPA I - **25 – 29 mai 2026**  
 ETAPA A II A - **22 - 26 iunie 2026**
- ✓ **PROGRAM :** in zilele lucratoare , in intervalul orar 8.00- 14.00