

Õppekava nimetus (Väljendab õppe sisu)	Lisa 1.8 Rahvusvaheline projektijuhtimine
Õppekava seos noorsootöötaja kutsestandardiga	A.2.1 Noorsootöö korraldamine; B.2.5.5 püstitab selged eesmärgid; kavandab tegevusi ja projekte hoolikalt ning arvestab võimalike muutustega; kasutab aega tõhusalt; peab kinni tähtaegadest ja ajakavast;
Eesmärk (Õppe eesmärk võtab kõige üldisemal tasemel kokku õppe läbimisel oodatava tulemuse)	Koolituse eesmärgid: • tutvustada osalejatele projekti ülesehituse loogikat, juhtida nende tähelepanu tähtsamatele aspektidele noorteprojektide planeerimisel, taotluse koostamisel ja tegevuste elluviimisel; • tutvustada SA Archimedese noorteagentuuri rahastusvõimalusi ja Erasmus+ programmi (+ uus programm); • tutvustada mitteformaalse õppimise põhimõtteid ja meetodeid; • julgustada koolituse osalejaid läbi viima antud valikainet koolis ning inspireerida noori algatama projekte.
Õpiväljundid (õppimise tulemusel omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud või nende kogumid)	Koolituse lõpuks õppija • oskab õpetada rahvusvahelise projektijuhtimise valikainet, kasutades mitteformaalses õppes levinud meetodeid; • oskab eesmärgipäraselt kasutada rahvusvahelise projektijuhtimise käsiraamatut ja tunnikavade komplekti; • mõistab üldist noorteprojektide toimimise loogikat; • teab põhilisi Erasmus+ noorteprojektide tüüpe.
Sihtgrupp (Kirjeldab, kellele on koolitus suunatud)	• Koolituse peamine sihtgrupp on üldhariduskoolide õpetajad ja teised töötajad (nt huvijuhid, kooli noorsootöötajad), kes soovivad õpetada oma koolis 2020/2021 õppeaastal valikainena rahvusvahelist projektijuhtimist. Varasem kogemus on näidanud, et koolitusest huvitatud õpetajad õpetavad mitmeid erinevaid aineid alates ühiskonna õpetusest ja võõrkeeltest kuni kehalise kasvatuseni.

	Enamikul eelnevatel koolitustel osalenutest pole olnud kogemust Erasmus+ noorteprogrammi või Noorteagentuuri muude tegevusvõimalustega. Koolituse sekundaarne sihtgrupp on üldhariduskoolide õpetajad ja teised töötajad, kes ei soovi rahvusvahelise projektijuhtimise õppeainet oma koolis õpetada, kuid on koos oma õpilastega huvitatud koolivälise huvitegevusena noorteprojektide loomisest ja noorte juhendamisest projektide kirjutamisel. Eeldatav ühe koolitusgrupi suurus on kuni 20 inimest.
Õppe alustamise tingimused (Juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel)	eelregistreerimisvorm (arvatavasti HITSA süsteemis) täitnud osalejad, kes seletasid oma motivatsiooni ja visiooni, kuidas plaanivad antud teadmisi kasutama ja kas plaanivad valikainena koolis andma
Õppe kogumaht (Õppe kogumaht akadeemilistes tundides. Õppe kogumaht jagatakse õppe erinevate ülesehituse osade vahel: auditoorne, praktiline ja iseseisev töö)	Auditoorse töö maht: 14 akadeemilist tundi august Ida-Virumaa (vene keeles).
Õppekeskkond (Õppekeskkond võib olla nii füüsiline või veebipõhine ja selle jagunemist võib täpsustada tunnimahuga.)	Koolituse toimumiskohaks on mitteformaalse õppimise keskus VitaTiim, kus on võimalik kasutada mitteformaalse õppimise meetodeid. Ruumides on olemas projektor, tahvel, laudad, toolid ning võimalus kasutada süliarvutit (WiFi, pistikud, pikendused). Osalejad saavad kasutada erinevaid kirjutamismaterjale ning vajadusel digitaal õppekeskkonda. Noored vabatahtlikud Vita Tiimist aitavad programmi läbi viia ning vajadusel nõustavad koolituse osalejaid.
Õppeprotsessi kirjeldus (Kirjeldus sellest, mis täienduskoolituses õppija seisukohalt toimub)	Õppeprotsess algab osalejate jaoks juba eelregistreerimisvormi täites, kus osalejad lühidalt kirjeldavad oma ootusi, eesmärgid ja visiooni, kuidas nad plaanivad saadud teadmisi rakendada oma töös. Kogu õppeprotsess on ülesehitatud lähtudes mitteformaalse õppe ja täiskasvanukoolituse põhimõtetest ja alustest: -osalejatel on võimalus teha oma ettepanekud programmi ja ajakava muutmiseks; -on aega reflekteerimiseks ja õpitu analüüsiks; -õppeprotsessi kaasatakse noori vabatahtlikke, kes jagavad oma kogemusi; -kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid: (mängud, rühmatööd, diskussioonid, loovülesanded, ajurünnak).
Õppesisu (Peamised sisu- ja teooriateemad, koolituse ajakava)	- päev - Tutvumine

	- Sissejuhatus (koolituse eesmärgid, ootused, kokkulepped) - Mis on projekt? - Noorteprogrammide tutvustus - Erasmus+ (või uut programm), Euroopa Solidaarsuskorpus, Noortekohtumised - Noorteprojektide mõju noortele ja edu lood noortelt - Projekti idee valimine ja eesmärgi püstitamine - Projektistruktuur ja -etapid - Noorteosalus ja noorte kaasamine 2. päev - Mitteformalne õppimine ja selle meetodid - Refleksioon ja õppimise toetamine - Projekti kvaliteet (partnerlus, turvalisus, tulemuste levitamine, nähtavus) - Kasulikud ressursid ja materjalid - Tagasiside + küsimuste ja vastuste sessioon
Õppemeetodid (Valik osa õppesisu omandamise meetoditest)	Koolitusprogrammis kombineeritakse paindlikult erinevaid mitteformaalse ja aktiivõpe meetodeid: arutelud, töö paarides ja gruppides, mängud, ülesannete lahendamine, osalejate esinemised, parimate praktikate tutvustamine, juhtumite analüüs. Igal osalejal on võimalus ja tingimused kaasa mõelda, oma arvamust välja öelda ja analüüsida oma teadmisi ja kogemusi õppetulemuse saavutamiseks. Koolitused toimuvad sõbralikus ja rahulikus keskkonnas, samas on koolitus struktureeritud ja juhitud.
Õppematerjalide loend (Õppetöös kasutatavad materjalid)	Erasmus + programmijuhend 2020, Euroopa Solidaarsuskorpus programmijuhend 2020. • “Kuidas teha rahvusvahelist koostööd Erasmus+: Euroopa Noored programmis?” - Abimaterjal • “Keep it Real” box (Leedu noorsootöötajate poolt väljatöötatud abimaterjal : http://keepitreal.pro/) • «Valmistu vahetuseks!» - noortevahetuse korraldajate käsiraamat • «Rahvusvaheline projektijuhtimine» - käsiraamat õpetajatele, N.Klimenkova, VitaTiim • «SPREAD! Практическое пособие для проведения курса по написанию молодежных проектов» - Y.Dem, VitaTiim • Mis on Solidaarsuskorpus? – abimaterjal noorteagentuuri kodulehelt: https://noored.ee/solidaarsuskorpus/mis-on-solidaarsuskorpus/

	• Veebiseminar “Kuidas teha Solidaarsusprojekti?” (https://noored.ee/uudised/veebiseminar-kuidas-teha-solidaarsusprojekti/)
Õpiväljundite saavutamise hindamine (Selgita, kuidas toimub õpiväljundite hindamise protsess)	Õpiväljundite saavutamise hindamine toimub eneseanalüüsimise vormi täitmisel ja koolituse tagasiside andmisel.

Täida juhul kui koolitus lõpeb tunnistusega:

Hindamismeetod (Kirjeldatakse, kuidas õppija peab oma kompetentse demonstreerima)	Hindamiskriteerium (Kirjeldatakse, millisele tasemele õppija poolt hindamismeetodi kaudu demonstreeritavad kompetentsid peavad vastama) Täismahus koolituse läbinud osalejad saavad koolituse läbimise tõendi ning osalejad, kes on täitnud eneseanalüüsimise vormi saavad koolituse lõpus tunnistuse.
---	---

Soovi korral on abiks:

Aruväli, S., Kaldas, H., Reppo, S. (2016). *Juhendmaterjal täienduskoolituse õppekava koostamiseks*. Tartu: Haridus- ja Teadusministeerium.

https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_taiendk_juhendmaterjal.pdf