

**แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร**

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งผลการประเมินจะนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอให้อตอบแบบประเมินชุดนี้ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดโดยมีเกณฑ์การแปลความหมายของระดับความคิดเห็น ดังนี้ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = พอใช้, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์						
1.	การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					
2.	การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความชัดเจน					
3.	การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
4.	การจัดรายวิชาให้อาจารย์สอนในหลักสูตรมีความเหมาะสม ตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน					
5.	จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ในหลักสูตรมีความเหมาะสม					
6.	การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์					
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์						
1.	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					
2.	งบประมาณในการจัดสรรสำหรับการพัฒนาทางด้านวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ มีความเหมาะสม					
ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร						
1.	การปรับปรุงความทันสมัยและหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตร					

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
2.	การกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
3.	การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
4.	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
5.	การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
6.	การส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการ/วิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน					
ด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (ถ้ามี)						
1.	รูปแบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสม					
2.	มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร (ท่านใหม่)					
3.	การดูแล ช่วยเหลือ ในการดำเนินงานสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร (ท่านใหม่) มีความเหมาะสม					
ด้านกระบวนการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล						
1.	การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา					
2.	การส่งเสริมการทำวิจัยของอาจารย์เพื่อพัฒนานักศึกษา					
3.	การควบคุมกำกับ และการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล นักศึกษา					
4.	การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา					
5.	การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา					
6.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เน้นการพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร					
7.	การจัดการเรียนการสอนมีการบูรณาการพันธกิจต่างๆ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา					
8.	การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา					
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1.	มีทรัพยากร เอกสาร และสื่อประกอบการเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้					
2.	มีอาคาร ห้องเรียนที่เพียงพอ เหมาะสม สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้					

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
3.	มีการบริการคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น					
4.	มีสถานที่สำหรับทำกิจกรรมของนักศึกษา					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณมา ณ. โอกาสนี้