

Vietos projektų, teikiamų pagal priemonę „NVO socialinio verslo kūrimas ir plėtra“ finansavimo sąlygų aprašo priedas Nr. 1

VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA

VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą		
<i>Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.</i>		
Vietos projekto paraiškos pateikimo data (<i>metai, mėnuo ir diena</i>)		
Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas	☐	el. paštu telsiurajonovvg@gmail.com pasirašius elektroniniu parašu
Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo	☐	- pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)
	☐	- pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro)
Vietos projekto paraiškos registracijos data (<i>metai, mėnuo ir diena</i>)		
Vietos projekto paraiškos registracijos numeris		
Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas		

1.	BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ	
1.1.	Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo)	
1.2.	Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis)	

	asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo)		
1.3.	Pareiškėjo informacija <i>Irašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.</i>	kontaktinė	
		savivaldybės pavadinimas	
		seniūnijos pavadinimas	
		gyvenamosios vietovės pavadinimas	
		gatvės pavadinimas	
		namo Nr.	
		buto Nr.	
		pašto indeksas	
		el. pašto adresas	
		<i>Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra tinkamas susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.</i>	
		kontaktiniai telefono Nr.	
		Pareiškėjo vadovas	
		<i>Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>	
Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>			
Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>			
Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.			

2.	BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ		
2.1.	Vietos projekto pavadinimas		
2.2.	Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis	kaimo vietovių vietos projektas: ☒ paprastas	
2.3.	Informacija apie vietos projekto partnerius	☐ vietos projektas teikiamas be partnerių	
		☐ vietos projektas teikiamas su partneriais:	
		Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius: - jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas; - jeigu vietos projekto partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietovės registracijos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas.	
2.4.	Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur (nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)	_____ (suma be PVM)	EURI lėšos ir nuosavas indėlis
	_____ (suma su PVM)		
2.5.	Paramos lyginamoji dalis, proc.		-
2.6.	Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur (nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas		EURI lėšos

	<i>finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)</i>			
2.7.	Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur	Finansavimo šaltinis		Suma, Eur
		☐	pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma)	
		☐	tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos	
		☐	pareiškėjo skolintos lėšos	
		☐	pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos	
2.8.	Vietos projekto įgyvendinimo vieta <i>Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas</i>			
2.9.	Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn.			
2.10.	Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas)	x vieną Aprašą: - pagal VPS priemonę NVO ir socialinio verslo kūrimas ir plėtra“, Nr. LEADER-19.2-SAVA-1, patvirtintą VPS vykdytojos 2023 m. gegužės 11 d. valdymo organo sprendimu Nr. 2023/04.		

3.	VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS
3.1.	Vietos projekto tikslas: <i>Nurodomas aiškiai suformuluotas projekto tikslas.</i>
3.2.	Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams: <i>Pateikiama trumpa informacija kaip projektas atitinka VPS priemonės, pagal kurią planuojama įgyvendinti projektą, tikslus (2-3 sakiniai).</i>
3.3.	Vietos projekto uždaviniai: <i>Nurodomi projekto uždaviniai tikslui pasiekti (2-5 uždaviniai).</i>
3.4.	Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:

	<i>Nurodoma informacija apie vietos projekto veiksmų įgyvendinimą, taip pat nurodoma, kurie vietos projekto veiksmai bus atliekami paties pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio (jeigu toks (-ie) yra numatytas (-i) vietos projekte), taip pat, ar vietos projektas bus administruojamas pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio, ar vietos projekto administravimas bus perduotas trečiajai šaliai, perkant paslaugas.</i> <i>Aprašant projekto įgyvendinimo veiksmų planą turi būti aiškiai nurodoma:</i> <i>- kokios planuojamos projekto veiklos, ką planuojama daryti siekiant įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius;</i> <i>- kokia bendra veikla planuojama vykdyti projekto metu, planuojamos veiklos (renginio ir pan.) trukmė, kur ir kada renginys ar kita veikla bus organizuojama ar įgyvendinama (jei žinoma), kiek ir kas renginyje ar kitoje veikloje dalyvaus, kas planuojama daryti renginio ar kitos veiklos metu;</i> <i>-kurių seniūnijų gyventojai bus vietos projekto naudos gavėjai;</i> <i>-kiek ir kokios veiklos yra skirtos vaikams ir jaunimui iki 29 metų (imtinai), apskaičiuojamas procentas nuo visų projekto veiklų;</i> <i>-kokie ir kieno turimi ištekliai sutelkiami ir bendrai naudojami įgyvendinant projekto veiklas;</i> <i>- mokymo renginių atitiktis tinkamumo reikalavimams, trumpas aprašymas (jei taikoma);</i> <i>- jei numatytas prisidėjimas savanoriškais darbais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) atitiktis patvirtintame FSA ir VP administravimo taisyklėse nurodytiems tinkamumo reikalavimams, trumpas aprašymas, darbų pobūdis, apimtis mato vienetais (pvz., m², ha, a), savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja;</i> <i>- jei projekto metu įsigyjama pvz. įranga, technika, pagrindžiamas būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama, laikymo vieta (atsižvelgiant į VP administravimo taisyklių 23.1.4 papunktį);</i> <i>- kita pagal poreikį svarbi informacija.</i> <i>Vietos projekto biudžete numatytos išlaidos susiejamos su projekte numatytais darbais ir veiklomis bei trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas.</i> <i>Trumpai aprašomas vietos projekto tęstinumas.</i>
	Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą
3.5.	<i>Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).</i>

4.	VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS	
I	II	III

Eil. Nr.	Vietos projektų atrankos kriterijus	Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas
	<i>Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.</i>	<i>Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.</i>
4.1.	Sukurta daugiau nei viena darbo vieta. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	
4.1.1.	Daugiau kaip 2 darbo vietos (Pvz. 2,25; 2,5 ir t.t.)	
4.1.2.	Nuo 0,75 iki 2 darbo vietų (imtinai) (pvz. 0,75, 1,0; 1,25; 1,5; 1,75, 2,00 etato)	
4.2.	Projektas įgyvendinamas partnerystėje su kitomis organizacijomis	
4.3.	Projekto tikslinės grupės, potencialių naudos gavėjų, įtraukimas į projekto rengimą (apklausos, tyrimai, analizės, susirinkimai ir pan.). Priemonės tikslinės grupės: ➤ socialiai pažeidžiamos grupės (socialinės rizikos šeimos, vieniši ir senyvi žmonės, daugiavaikės šeimos, bedarbiai, vaikai, mažamečius vaikus auginančios šeimos, neįgalūs ir pan.) ➤ skurdo riziką patiriantys asmenys ir šeimos. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	
4.3.1.	Į projekto rengimą įtraukta 20 ir daugiau asmenų	
4.3.2.	Į projekto rengimą įtraukta 10 ir daugiau asmenų	
4.3.3.	Į projekto rengimą įtraukta 5 ir daugiau asmenų	

VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS								
5.	(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)							
Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas. Įnašas natūra – nemokamas savanoriškas darbas negali būti priskiriamas veiklų rangos išlaidoms, todėl šių išlaidų eilutės VII stulpelyje suma neturi būti nurodoma.								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai Vadovaujasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus	Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)				Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM	Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM
			be PVM	PVM	su PVM	Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma		
5.1.	Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą „NVO ir socialinio verslo kūrimas ir plėtra“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-1, patvirtintą VPS vykdytojos valdymo organo 2023 gegužės 11 d. sprendimu Nr. 2023/04 Paramos lyginamoji dalis 95 proc. Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis 6B							
5.1.1.	Naujų prekių įsigijimo:							
5.1.1.1.								
<...>								
5.1.2.	Darbų ir paslaugų įsigijimo:							
5.1.2.1.								
<...>								
5.1.3.	Bendrosios išlaidos:							
5.1.3.1.								
<...>								
5.1.4.<...>	Viešinimo išlaidos							
5.1.4.<...>								

5.1.5.	Pridėtinės vertės mokestis:						
5.1.5.1.							
5.1.6.	Netiesioginės išlaidos						
5.1.6.1.	Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur						
5.1.6.2.	Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.	X	X	X		X	X
5.1.6.3.	Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.	_____ proc.					
5.1.6.4.	Netiesioginės išlaidos, Eur <i>Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.1.6.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).</i>				X		
5.1.7.	Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.6.1+5.1.6.4)				X		

Pastabos:

1) 5.1.4 eilutėse nurodytos išlaidos visais atvejais priskiriamos veiklų rangos išlaidoms.

2) Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių vietos projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar vietos projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):

- iš dalies ar visa apimtimi atliks pareiškėjas ar vietos projekto partneris (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);

- visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 5.6 eilutėje nustatytos netiesioginių vietos projekto išlaidų sumos).

6.	VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI	
	<i>Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį. Vietos projektų pasiekimų rodiklių sąrašas gali būti papildytas pagal konkrečią VPS priemonę ir (arba) veiklos sritį.</i>	
	I	III
Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasiekimo reikšmė

6.1.	Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)	<...>
6.2.	Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) <i>(būtina nurodyti ir tas darbo vietas, kurios buvo sukurtos iki paraiškos pateikimo dienos)</i>	<...>

7.	VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS	
I	II	III
Eil. Nr.	Atitiktis	Pagrindimas
7.1.	Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
7.2.	Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	
7.3.	Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:	
	☐ – turi teigiamos įtakos; ☐ – turi neigiamos įtakos; ☐ – neutralus šiuo atžvilgiu.	

8.	VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI
8.1.	Bendrieji įsipareigojimai: <i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punktu, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, bendruosius įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja.</i>

8.1.1.	nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, išskyrus atvejus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.4.1 ir 23.1.4.2 papunkčiuose);
8.1.2.	nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą);
8.1.3.	nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniam vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka;
8.1.4.	viešinti gautą paramą šių Taisyklių 155–160 punktų nustatyta tvarka;
8.1.5.	apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojui, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus;
8.1.6.	su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų;
8.1.7.	siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai;
8.1.8.	sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu;
8.1.9.	teikti VPS vykdytojui ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti.
8.2.	Papildomi įsipareigojimai: <i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 37 punktu ir 41–47 punktais, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, papildomus įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja. Jeigu tokių nėra, ši eilutė turi būti ištrinta.</i>

8.2.1.	Įsipareigojimo sukurti ir išlaikyti naujas darbo vietas laikymosi vertinimo tvarka nustatyta Projektų įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonės, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 3D-718 „Dėl projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros programos 2014-2020 metų programos priemonės, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikos patvirtinimo“.
8.2.2.	Jeigu vietos projekte numatyta vykdyti veikla, susijusi su maisto tvarkymu (maisto tvarkymas – bet koks poveikis maistui arba veiksmas su juo ar atskiromis jo sudėtinėmis dalimis (įskaitant maisto gaminimą, ruošimą, perdirbimą, pakavimą, laikymą, saugojimą, vežimą, paskirstymą, tiekimą, pateikimą parduoti, pardavimą), galintys turėti įtakos maisto saugai, kokybei ir mitybos vertei), FSA dalyje, kuri skirta papildomiems vietos projektų vykdytojų įsipareigojimams, turi būti numatytas vietos projekto vykdytojo įsipareigojimas užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, ir Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“.
8.2.3.	Jeigu vietos projekte numatytos investicijos susijusios su licencijuojama veikla arba veikla, kuriai vykdyti turi būti išduotas leidimas, ne vėliau kaip kartu su galutiniu mokėjimo prašymu turi būti pateikta licencijos arba leidimo kopija.
8.2.4.	Vadovaudamasis Socialinio verslo gairėmis, vietos projekto vykdytojas įsipareigoja kiekvienais finansiniais metais (nuo socialinio verslo įgyvendinimo pradžios, kuria laikoma projekto kontrolės laiko pradžia) kartu su metine projekto įgyvendinimo ataskaita pateikti sąnaudų pagrindimo aiškinamąjį raštą, kuris vykdant socialinį verslą yra laikomas finansinės atskaitomybės dokumentų dalimi. Aiškinamajame rašte nurodoma, koks buvo sąnaudų tikslas, kokia socialinio verslo nauda jas patyrus.
8.2.5.	Užbaigus statybos darbus vietos projekto vykdytojas įsipareigoja pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas (ne vėliau kaip galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną).
8.2.6.	Projekto vykdytojas įsipareigoja pateikti detalų atliktų darbų aktą (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos išlaidos).
8.2.7.	Projekto vykdytojas įsipareigoja iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos parengti naudoti įrangą ir (arba) techniką ir vėliausiai su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia.
8.2.8.	Veikla turi atitikti nacionalinę socialinio verslo koncepciją patvirtintą 2015 m. balandžio 3 d. Lietuvos Respublikos ministro įsakymu Nr. 4-207 „Dėl socialinio verslo koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Socialinio verslo koncepcija).
8.2.9.	Paramos gavėjų įsipareigojimai sukurti ir išlaikyti darbo vietas nustatomi ir turi atitikti 2017 m. lapkričio 9 d. LR ŽŪM įsakymu Nr. 3D-718 patvirtintą „Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos

	kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonės, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodiką (LR ŽŪM 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. 3D-900 redakcija).
--	---

9.	VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS	
I	II	
Eil. Nr.	Išlaidų mokėjimo būdas <i>Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.</i>	
9.1.	☐	Išlaidų kompensavimo
9.2.	☐	Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos
9.3.	☐	Sąskaitų apmokėjimo

10.	MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA					
	<i>Ši dalis pildoma tuo atveju, jeigu vietos projekte prašoma paramos suma neviršija arba yra lygi 15 tūkst. Eur (penkiolikai tūkstančių eurų). Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma..</i>					
I	II	III	IV	V	VI	VII
Eil. Nr.	Mokėjimo prašymo Nr.	Mokėjimo prašymo pateikimo data (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM)	Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM)	Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM)	Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM)
10.1.	I					
10.2.	II					
10.3.	III					
<...>	<...>					

11.	PRIDEDAMI DOKUMENTAI		
I	II	III	IV
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai	Lapų skaičius	Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis
11.1.			
11.2.			
<...>			
Iš viso:			–

12.	PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA
12.1.	Patvirtinu, kad:
12.1.1.	Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
12.1.2.	Dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavusi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo; <i>Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.1.3.	Esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse;
12.1.4.	Man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;
12.1.5.	Mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>

12.1.6.	Mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra iškelta byla dėl bankroto (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.1.7.	Mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.1.8.	Man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu.
12.2.	Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:
12.2.1.	Vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją);
12.2.2.	Vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / mano asmens (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui), duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.2.3.	Sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / manimi (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.2.4.	Duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
12.2.5.	Informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;
12.2.6.	Kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant

	Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;
12.2.7.	Duomenų valdytojas yra Agentūra;
12.2.8.	Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;
12.2.9.	Mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;
12.2.10.	Mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės
12.3.	Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:
12.3.1.	Vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu;
12.3.2.	Tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu.

13.	VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS	
13.1.	Vardas, pavardė	
13.2.	Pareigos (taikoma juridiniams asmenims)	
13.3.	Atstovavimo pagrindas	
13.4.	Data	

13.5.	Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra)	
13.6.	Banko pavadinimas	
13.7.	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT