

Запит на цінову пропозицію

Технічне завдання щодо закупівлі мобільних стендів з принтом (банер) в межах проєкту «Багаторічна програма стійкості» (ECW)

Дата оголошення закупівлі:	20.05.2025
Назва проєкту:	Багаторічна програма стійкості» (ECW)
Кінцевий термін подання пропозицій:	27.05.2025 не пізніше 18:00 за київським часом
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Січових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа: Віта Геращенко, E-mail: procurement@doccu.org.ua

1. Вступ і передумови

ГО «Розвиток громадянських компетенцій в Україні» в рамках проєкту «Багаторічна програма сталого розвитку» (ECW) оголошує запит цінових пропозицій на закупівлю мобільних стендів з принтом (банер).

1.1 Довідкова інформація про ДОККУ

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) є місцевою українською громадською організацією з великим досвідом реалізації проєктів у сферах освіти та місцевого самоврядування. Вона фокусується на підтримці реформ освіти та місцевого самоврядування, демократичної громадянської освіти та освіти з прав людини, реконструкції та відновленні, розвитку потенціалу вчителів, підтримці вчителів та дітей у сфері ПЗПСП тощо. З 2022 року FCA та ГО ДОККУ спільно реалізують 2 проєкти - «Літні клуби для дітей (6-16 років) у Чернігові» та «Клуби КОЛО 2.0» - для допомоги дітям у подоланні наслідків війни в Україні.

Для отримання додаткової інформації відвідайте <https://www.doccu.in.ua/>

2. Цілі

Закупівля мобільних стендів з принтом (банер) в рамках проєкту «Багаторічна програма сталого розвитку» (ECW).

2.1 Предмет закупівлі:

Мобільні стенди з принтом (банер). Дизайн 11 макетів.

2.2 Товар має відповідати наступним вимогам:

№	Назва лоту	Кількість	Технічні характеристики
1.	Мобільний стенд з принтом (банер)	11 макетів додається	розмір 80x200 см

3. Термін дії контракту

Граничний строк постачання товару становить до 30 робочих дня з моменту укладення договору.

4. Місце постачання

Місце постачання (11 локацій):

- Дніпропетровська область: 1. Солонянська ТГ, Солонянська гімназія; 2. Новоолександрівський ліцей
- Запорізька область: 1. Запорізька гімназія № 110; 2. Петропільський ліцей Широківська ТГ
- Одеська область: 1. Тарутинська ТГ, Тарутинська гімназія; 2. Суворівська ТГ
- Полтавська область: 1. Гребінківська гімназія; 2. ЛІЦЕЙ "ЛІДЕР" Пришибська ТГ
- Сумська область: 1. Ліцей № 3 Охтирської міської ради; 2. Ліцей №1 Тростянецької міської ради
- Київ, Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні».

5. Методологія

Постачальник повинен суворо дотримуватимуться умов договору погодженого з ДОККУ. Цінова пропозиція подається без ПДВ. Якщо учасник є платником ПДВ, він повинен додатково зазначити суму ПДВ та остаточну вартість з його урахуванням.

6. Термін дії

Тендерні пропозиції залишаються дійсними та відкритими для прийняття протягом 30 днів після кінцевої дати подання.

До закінчення терміну дії початкового тендеру/пропозиції, Контрактуючий орган може письмово попросити учасників/кандидатів продовжити цей період. Учасникам тендеру/кандидатам, які погодяться на це, не буде дозволено змінювати свої тендери/пропозиції. У разі відмови їхня участь у тендерній процедурі припиняється.

7. Тривалість

Тривалість
Угода укладається терміном на 3 місяці з моменту визнання учасника переможцем

8. Способи оплати

Умови оплати: безготівкова форма.

Валюта тендерної пропозиції та взаєморозрахунків - українська гривня.

Учасник закупівлі включає в загальну вартість товару усі витрати і збори, що сплачуються і мають бути сплачені, а також вартість адресної доставки товару та усіх супутніх послуг.

9. Необхідні знання та кваліфікація

Кваліфікаційні вимоги до учасника:

1. Наявність відповідних КВЕД для продажу товару;
2. Наявність досвіду виконання не менше двох аналогічних до предмету закупівлі договорів протягом останніх трьох років. Підтверджується відповідною довідкою та копіями вказаних в ній договорів, документів щодо їх виконання (можуть бути як акти/видаткові накладні, так і відгуки, в яких обов'язково має бути посилання на вказані договори);
3. Здатність дотримуватись дедлайнів, навички тайм-менеджменту;
4. Інформацію про досвід співпраці з неурядовими організаціями (за наявності);
5. Рекомендації та відгуки (за наявності).

Критерії прийнятності для учасника тендеру

Учасники тендеру спочатку будуть перевірені на відповідність критеріям, наведеним нижче:

#	Опис	Засоби перевірки та необхідна документація
1	Учасник – офіційно зареєстрована юридична особа або фізична особа-підприємець	Копії документів, що підтверджують реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця (Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) (оновлена)
2	Банківські дані	Довідка з банку про відкритий поточний рахунок (оновлена)
3	Витяг з реєстру платників податків	Копію витягу з реєстру платників єдиного податку (оновлена)
4	Повнота форми тендерної пропозиції	Повний пакет тендерної документації повинен бути підписаний та скріплений печаткою
5	Відсутність відкритого провадження у справі про банкрутство	Лист-повідомлення про відсутність відкритого провадження у справі про банкрутство
6	Рекомендації	Рекомендації 1-2
7	Цінова пропозиція	Підписана та скріплена печаткою цінова пропозиція

10. Критерії присудження контракту

Пропозиції будуть оцінюватися відповідно до наведених нижче критеріїв присудження контракту:

#	Опис	Вага	Методика нарахування балів
1	Ціна - включаючи транспорт і податки	50%	5 – найнижча ціна 4 – друга за рівнем ціна 3 – середня ціна 2 – висока ціна 1 – найвища ціна

2	Якість/специфікація відповідно до вимог	30%	5 - висока якість, повна відповідність; 4 - добра якість, незначні відхилення; 3 - середня якість, помітні недоліки; 2 - низька якість, суттєві відхилення; 1 - дуже низька якість, невідповідність вимогам
3	Час доставки	10%	5 - доставка протягом 2–3 днів після виготовлення; 4- доставка протягом 4–5 днів; 3 - доставка протягом 6–7 днів; 2 - доставка протягом 10 днів; 1 - доставка пізніше ніж через 10 днів
4	Минулий досвід роботи з DOCCU	5%	5 - хороший досвід; 1 - відсутній досвід;
5	Умови оплати	5%	5 – післяплата (оплата після виконання / постачання) 4 – часткова передплата (до 30%) 3 – передплата 50% 2 – передплата понад 50% 1 – 100% передплата або невідповідні умови для замовника
	Всього	100%	

11. Процес оцінювання

Процесом оцінки керує Комітет із закупівель ДОККУ.

Кандидати будуть спочатку оцінені відповідно до вимог розділу 9 «Необхідні знання та кваліфікація». Кандидатам, які відповідають вимогам, буде дозволено перейти до етапу оцінки, а їхні пропозиції будуть оцінені відповідно до критеріїв присудження контракту в розділі 10.

12. Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **27.05.2025 року не пізніше 18:00 за київським часом**

Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу procurement@doccu.org.ua не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище. Будь-які тендерні пропозиції, отримані після кінцевого терміну, розглядатися не будуть.

Зацікавлені учасники мають написати на електронну адресу вище, щоб отримати повне тендерне досьє.

Під час подання пропозицій кандидати повинні вказати **<посилання на закупівлю>** у темі своїх електронних листів.

Жодна тендерна пропозиція не може бути змінена або відкликана після закінчення кінцевого терміну.

Кандидат несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, і Контрактуючий орган ні в якому разі не несе відповідальності за ці витрати, незалежно від проведення або результату процесу закупівлі.

13. Питання

Кандидатам не дозволяється звертатися до Контрактного органу для усних роз'яснень.

Будь-який потенційний кандидат, який прагне організувати індивідуальні зустрічі з Органом-наймачем та/або будь-якою іншою організацією, з якою Орган-наймач пов'язаний або пов'язаний, може бути виключений із тендерної процедури.

Кандидати можуть надіслати запитання в письмовій формі електронною поштою на вказану вище адресу не пізніше ніж за три дні до кінцевого терміну.

14. Умови договору

- Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.
- Під час постачання товару постачальник не представляє FCA і не має повноважень вести переговори, брати зобов'язання чи погоджуватися від імені FCA.
- Надсилаючи пропозицію кандидати підтверджують, що дотримуються Кодексу поведінки FCA, політики щодо захисту дітей, політики ГО «ДОККУ».
- Право власності та авторські права на звіти та будь-який інший створений матеріал залишаються за FCA.
- Контрактуючий орган може для власної зручності та без будь-якої оплати або відповідальності скасувати тендерний процес на будь-якому етапі.

15. Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю тендерною пропозицією:

1. Лист-відповідь за зразком, що додається.

2. Копії документів, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця. (Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; Копія витягу з реєстру платників єдиного податку; довідка з банку про відкритий поточний рахунок) **(оновлені)**

3. Рекомендацій та відгуки

4. Лист-повідомлення про відсутність відкритого провадження у справі про банкрутство тощо (Додається).

**Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції
щодо закупівлі мобільних стендів з принтом (банер) в межах проєкту «Багаторічна
програма стійкості» (ECW)**

Дата _____
Місце _____

Назва подавача цінової пропозиції _____

Юридична адреса _____

Контактна інформація _____

У відповідь за запит надаємо цінову пропозицію згідно лотів відповідно до технічного завдання:

№ п/п	Назва	Кількість	Вартість послуг, грн (без ПДВ)
№			

ПІБ:

Підпис:

Печатка за наявності

Компанія:

Дата:

Лист-повідомлення

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____

Request for Quote

Terms of Reference for

the regarding the purchase of mobile stands with print (banner) within the framework of the "Multiannual Sustainability Program" (ECW) project

Date of issue:	20.05.2025
Project title:	Multiannual Sustainability Program" (ECW) project
Deadline for submission of offers:	27.05.2025 no later than 18:00 PM Kyiv time
Contracting authority:	NGO 'Development of Citizenship Competencies in Ukraine', St. 77 Sichovyyh Striltsiv, office 514, Kyiv, 04053, Ukraine Contact person: Vita Heraschenko E-mail: procurement@doccu.org.ua

1. Introduction and background

The NGO "Development of Citizenship Competencies in Ukraine within the framework of the project "Multi-Year Sustainable Development Program" (ECW) announces a request for quotations for the purchase of **mobile stands with print (banner)**.

1.1 Background information about DOCCU

The NGO "Development of Civic Competencies in Ukraine" (DOCCU) is a local Ukrainian NGO with extensive experience in implementing projects in the fields of education and local self-government. It focuses on supporting education and local self-government reforms, democratic civic education and human rights education, reconstruction and restoration, teacher capacity development, support for teachers and children in the field of MHPSS, etc. Since 2022, FCA and DOCCU NGO have been jointly implementing 2 projects - "Summer Clubs for Children (6-16 Years Old) in Chernihiv" and "KOLO 2.0 Clubs" - to help children overcome the consequences of the war in Ukraine.

For more information, visit <https://www.doccu.in.ua/>

2. Goals

Purchase of **mobile stands with print (banner)** as part of the project "Multi-Year Sustainable Development Program" (ECW).

2.1 Subject of procurement:

Mobile stands with print (banner). Design of 11 layouts.

2.2 The product must meet the following requirements:

No.	Lot name	Number	Technical specifications
1.	Mobile stand with print (banner)	11 layouts attached	size 80x200 cm

3. Contract term

The deadline for delivery of goods is up to 30 working days from the date of conclusion of the contract.

4. Place of delivery

Place of delivery (11 locations):

- Dnipropetrovsk region: 1. Solonyansk TG, Solonyansk gymnasium; 2. Novooleksandrivskiy lyceum
- Zaporizhia region: 1. Zaporizhia gymnasium No. 110; 2. Petropil Lyceum Shyroktivska TG
- Odesa region: 1. Tarutynsk TG, Tarutynsk gymnasium; 2. Suworov TG
- Poltava region: 1. Hrebinkiv Gymnasium; 2. LYCEUM "LEADER" Pryshybska TG
- Sumy region: 1. Lyceum No. 3 of the Okhtyrka City Council; 2. Lyceum No. 1 of the Trostyanets City Council
- Kyiv, NGO "Development of Citizenship Competencies in Ukraine".

5. Methodology

The supplier must strictly adhere to the terms of the contract agreed with DOCCU.

The price offer is submitted excluding VAT. If the participant is a VAT payer, he must additionally indicate the amount of VAT and the final price including it.

6. Expiration date

Bids shall remain valid and open for acceptance for 30 days after the closing date for submission.

Before the expiry of the validity period of the initial tender/proposal, the Contracting Authority may request in writing the tenderers/candidates to extend this period. Tenderers/candidates who agree to this will not be allowed to modify their tenders/proposals. In case of refusal, their participation in the tender procedure shall be terminated.

7. Duration

Duration
The agreement is concluded for a period of 3 months from the moment the participant is recognized as the winner.

8. Payment methods

Payment terms: cashless.

The currency of the tender offer and mutual settlements is Ukrainian hryvnia.

The procurement participant includes in the total cost of the goods all costs and fees that are paid and must be paid, as well as the cost of address delivery of the goods and all related services.

9. Required knowledge and qualifications

Qualification requirements for the participant:

1. Availability of appropriate KVED for the sale of goods;
2. Experience in executing at least two contracts similar to the subject of the procurement within the last three years. Confirmed by a relevant certificate and copies of the contracts specified therein, documents regarding their execution (can be both acts/expense invoices and reviews, which must necessarily contain a reference to the specified contracts);
3. Ability to meet deadlines, time management skills;
4. Information on experience of cooperation with non-governmental organizations (if available);
5. Recommendations and feedback (if available).

Eligibility criteria for a tenderer

Tenderers will first be screened for compliance with the criteria listed below:

#	Description	Verification tools and required documentation
1	Participant – an officially registered legal entity or individual entrepreneur	Copies of documents confirming the registration of a legal entity or individual entrepreneur (Copy of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs) (updated)
2	Bank details	Bank certificate of open current account (updated)
3	Extract from the tax register	A copy of the extract from the register of single tax payers (updated)
4	Completeness of the tender form	The complete package of tender documentation must be signed and sealed.
5	Lack of open bankruptcy proceedings	Letter of notification of the absence of open bankruptcy proceedings
6	Recommendations	Recommendations 1-2
7	Price offer	Signed and sealed price quote

10. Contract Award Criteria

Proposals will be evaluated according to the following contract award criteria:

#	Description	Weight	Scoring methodology
1	Price - including transportation and taxes	50%	5 – lowest price 4 – second-highest price 3 – average price 2 – high price 1 – highest price
2	Quality/specification as required	30%	5 - high quality, full compliance; 4 - good quality, minor deviations;

			3 - average quality, noticeable shortcomings; 2 - low quality, significant deviations; 1 - very low quality, non-compliance with requirements
3	Delivery time	10%	5 - delivery within 2–3 days after production; 4 - delivery within 4–5 days; 3 - delivery within 6–7 days; 2 - delivery within 10 days; 1 - delivery later than 10 days
4	Past experience with DOCCU	5%	5 - good experience; 1 - bad experience
5	Payment terms	5%	5 – post-payment (payment after performance / delivery) 4 – partial prepayment (up to 30%) 3 – prepayment 50% 2 – prepayment over 50% 1 – 100% prepayment or unfavorable conditions for the customer
	Total	100%	

11. Evaluation process

The evaluation process is managed by the DOCCU Procurement Committee.

Candidates will be initially assessed against the requirements of Section 9, “Required Knowledge and Qualifications.” Candidates who meet the requirements will be permitted to proceed to the evaluation phase and their proposals will be evaluated against the contract award criteria in Section 10.

12. Application procedure

Deadline for submission of proposals: **05/27/2025 no later than 18:00 Kyiv time**

Candidates must send their proposals by email to < procurement@doccu.org.ua > no later than the deadline specified above. Any proposals received after the deadline will not be considered.

Interested participants should write to the email address above to receive the full tender dossier. When submitting proposals, candidates must indicate < **procurement link** > in the subject line of their emails.

No tender may be modified or withdrawn after the deadline.

The candidate shall bear all costs associated with the preparation and submission of the proposal, and the Contracting Authority shall in no event be liable for these costs, regardless of the conduct or outcome of the procurement process.

13. Questions

Candidates are not allowed to contact the Contracting Authority for oral clarifications.

Any potential candidate seeking to arrange individual meetings with the Contracting Authority and/or any other organisation with which the Contracting Authority is associated or linked may be excluded from the tender procedure.

Candidates may submit questions in writing by email to the above address no later than three days before the deadline.

14. Terms of the contract

- The candidate is responsible for paying all social costs, other employment-related costs, insurance contributions and all other obligations of a legislative nature.
- When delivering the goods, the supplier does not represent FCA and has no authority to negotiate, commit or agree on behalf of FCA.
- By submitting a proposal, candidates confirm that they adhere to the FCA Code of Conduct, the child protection policy, and the DOCCU NGO policy.
- Ownership and copyright in the reports and any other material created remain with FCA. The contracting authority may, for its own convenience and without any charge or liability, cancel the tender process at any stage.

15. Documents constituting this procurement

The candidate must complete and submit the following documents along with their tender proposal:

1. A response letter according to the attached sample.
2. Copies of documents confirming the registration of a legal entity or individual entrepreneur. (Copy of an extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs; Copy of an extract from the register of single tax payers; bank certificate on an open current account) **(updated)**
3. Recommendations and feedback
4. Letter of notification of the absence of open proceedings in a bankruptcy case, etc. (Attached).

**Answer letter
to the request for quotation
the regarding the purchase of mobile stands with print (banner) within the framework of
the "Multiannual Sustainability Program" (ECW) project**

Date _____
Place _____

The name of the bidder _____

Legal address _____

Contact information _____

In response to your request, we provide a price quote for the lots in accordance with the technical specifications:

№	Name	Number	Cost of services, UAH (excl. VAT)
№			

(Signature) _____

Company:

Date:

Letter of notification

Dear Sirs, Thank you for your interest in our services. At your request, we bring the following to your attention:

- 1) _____ registered in accordance with the current legislation on the territory of Ukraine.
- 2) _____ is not bankrupt, no bankruptcy proceedings have been initiated against us, no lawsuits are pending, all obligations to creditors have been fulfilled, we do not stop business activity and the provision of goods/services;
- 3) We have not been charged with any crime related to our professional activities and are not subject to any punishment by a court judgment that is not subject to appeal;
- 4) We are not the subject of a valid court decision on charges of fraud, corruption, participation in a criminal organization or any other illegal activity.
- 5) All obligations related to the payment of social insurance contributions and the payment of taxes in accordance with the legal regulations of the country where we are registered or the country where the terms of the contract will be fulfilled are fulfilled.

(Signature) _____

