KO	P	S	IJ	R	AΊ	Г
11.			•	1.		L

			KOI SUI	(A)			
			AT PERN				
		Nomo	r:				
Yang bertand	a tangan di bawah ir	ni:					
Nama	:						
NIDN/NBK	:						
Jabatan	:						
dengan ini me	enerangkan bahwa:						
Nama	:						
NIDN/NBK	:						
Jabatan	;						
sebagai berik a. dosen da tingkat ri b. dosen da dan/atau hukum te c. dosen da kedinasa	n tendik yang bersan ingan, sedang, atau l n tendik yang kurungan berdasark etap; dan n tendik yang bersan n maupun di lingkun	ngkutar berat; an putu ngkutar ngan m	n tidak sed rsangkuta usan peng n tidak per asyarakat	lang dijatul n tid adilan yang mah melak	hi sanksi atau huku ak pernah dihukun g telah mempunyai ukan perbuatan ter	ıman di n penjai kekuat cela da	siplin ra an lam
Demikian dipertanggung	surat pernyataan gjawabkan.	ini	dibuat	dengan	sebaik-baiknya	dan	dapat
(*) pilih salah	ı satu				Jambi, Juni 2025 (Jabatan),		
					(Nama NIDN/NBK)	

Lampiran 2 - Formulir Penilaian oleh Atasan Langsung (penilaian aspek teknis dan operasional) Mengacu Format F-7 Permendikbud No 30 Tahun 2018

Petunjuk Pengisian Formulir Penilaian Atasan Langsung terhadap Peserta

No	No Kode	Uraian			
1.	1)	Isikan Nama Dosen dan tendik			
2.	2)	Isikan NIDN/NBK Dosen dan tendik			
3.	3)	Isikan Jabatan Dosen dan tendik			
4.	4)	Isikan skor yang dipilih dengan menggunakan simbol centang ($$)			
		Ketentuan penskoran			
		Skor 1: jika kriteria tersebut hampir/belum terpenuhi (kurang)			
		or 2: jika kriteria tidak terpenuhi secara sempurna namun sebagian			
		besar terpenuhi (baik)			
		Skor 3: jika kriteria terpenuhi secara sempurna (amat baik)			
5.	5)	Isikan total skor dari keseluruhan skor yang dicentang			
6.	6)	Isikan nilai yaitu hasil pembagian total skor dengan angka pembagi			

Formulir Penilaian Atasan Langsung terhadap Peserta (penilaian aspek teknis dan operasional)

A. Data Peserta

1) Nama :

2) NIDN/NBK

3) Jabatan :

4) Unit Kerja:

B. Nilai Atasan Langsung terhadap Peserta

No	Kriteria	Dostrinsi		Skor 4)	
No.	Kriteria	Deskripsi	1	2	3
1	Menguasai bidang tugas/pekerjaan	Memiliki pengetahuan formal berkaitan dengan tugasnya			
	шдая/рекегјаан	 Memiliki pengalaman kerja yang berkaitan dengan tugasnya Menunjukkan keterampilan berkaitan dengan tugasnya. 			

No.	Kriteria	Doglzuinei		Skor 4)
190.	Kriteria	Deskripsi	1	2	3
3	Tanggap terhadap tugas atau perintah yang diberikan	 Memahami tugas-tugas yang diberikan kepadanya Memberikan respon yang cepat terhadap tugas yang diperintahkan kepadanya Memberikan pertanyaan atau feedback yang diperlukan berkaitan dengan tugas yang diperintahkan 			
4	Memiliki gagasan dan ide- ide kreatif dalam pelaksanaan pekerjaan	 Memiliki gagasan-gagasan yang baru atau berbeda yang sering tidak terpikirkan oleh orang lain Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi terhadap berbagai hal yang terkait dengan pekerjaan Menyukai tantangan atau pengalaman baru dalam pelaksanaan pelaksanaan pekerjaan 			
5	Selalu tuntas dan bahkan melebihi target (kualitas, kuantitas dan waktu) dalam melaksanakan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya	 Selalu mencapai target kuantitas pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya Selalu mewujudkan hasil pekerjaan yang berkualitas Selalu memenuhi target waktu dalam pelaksanaan pekerjaan 			
6	Komitmen dalam menaati ketentuan masuk kerja dan jam kerja	 Memenuhi ketentuan jam masuk kerja Memanfaatkan waktu jam kerja secara optimal Memenuhi ketentuan jam pulang kerja 			

7	Dapat diteladani dalam	Dapat diteladani dalam hal:		
	melaksanakan tanggung	 ketekunan dalam pekerjaan 		
	jawab dan tugasnya.	 ketepatan atau ketelitian proses dan 		
		hasil kerja		
		 berinteraksi dengan lingkungan 		
		pekerjaan		

No.	Vuitonia	Dostruinoi		Skor 4)		
110.	Kriteria		1	2	3	
9	Menjadi inspirasi bagi rekan sejawat dalam hal ketekunan dalam bekerja, tanggung jawab terhadap tugas dan pekerjaan serta keikhlasan dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan. Memiliki kemampuan bekerjasama yang baik dalam tim	Dedikasi pada tugas				
	daram tim	 bersama Menerima saran atau alternatif yang ditawarkan orang lain meskipun berbeda dengan pendapatnya sendiri. 				
		5) Total Skor				
		6) Nilai = $\frac{Total Skor}{27} \times 100$				

Jambi, Juni Atasan Langsu	
(Jabatan),	
(Nama)

NIDN/NBK	

Lampiran 3 - Formulir Penilaian oleh Atasan Langsung (penilaian aspek strategis)

Mengacu Format F-8 Permendikbud No 30 Tahun 2018

Petunjuk Pengisian Formulir Penilaian Atasan Langsung terhadap Peserta

No	No Kode	Uraian
1.	1)	Isikan Nama Dosen dan tendik
2.	2)	Isikan NIDN/NBK Dosen dan tendik
3.	3)	Isikan Jabatan Dosen dan tendik
4.	4)	Isikan skor yang dipilih dengan menggunakan simbol centang ($$)
		Ketentuan penskoran
		Skor 1: jika kriteria tersebut hampir/belum terpenuhi (kurang)
		Skor 2: jika kriteria tidak terpenuhi secara sempurna namun sebagian
		besar terpenuhi (baik)
		Skor 3: jika kriteria terpenuhi secara sempurna (amat baik)
5.	5)	Isikan total skor dari keseluruhan skor yang dicentang
6.	6)	Isikan nilai yaitu hasil pembagian total skor dengan angka pembagi

Formulir Penilaian Atasan Langsung terhadap Peserta (penilaian aspek strategis)

A. Data Peserta

1) Nama :

2) NIDN/NBK

3) Jabatan :

4) Unit Kerja:

B. Nilai Atasan Langsung terhadap Peserta

No.	Kriteria Deskripsi –		Skor 4)		
140.	Kriteria	Deskripsi	1	2	3
1	Menunjukkan usaha	Selalu fokus pada tugas			
	yang terus menerus	 Menunjukkan kemauan belajar 			
	dalam meningkatkan	melalui proses pekerjaan dalam tim			
	kinerja	 Berorientasi pada pemanfaatan 			
		teknologi untuk efisiensi dan efektivitas kerja			

No.	Kriteria	Doglavingi		Skor 4)			
140.	Kriteria	Deskripsi	1	2	3		
2	Berkontribusi secara optimal bagi unit kerja sesuai dengan tugasnya	 Berpartisipasi dalam pekerjaan tim Mendukung keputusan tim Melaksanakan tugas kelompok/tim yang menjadi bagian tanggung jawabnya 					

1		
Kemampuan menjaga relasi atau hubungan kerja	Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerjaMenghargai keberadaan orang lain di	
, and the second	dalam maupun di luar lingkungan kerja	
Kemampuan dalam pengendalian diri	 Memberikan respon yang konstruktif dalam menghadapi tekanan pekerjaan Dapat mengontrol emosi dengan baik Menunjukkan kepribadian yang tenang 	
Kemampuan menyesuaikan perilaku dengan norma budaya yang berlaku	 Mampu menyesuaikan diri dengan norma yang berlaku di lingkungan kerja Menerima perbedaan latar belakang dari teman sejawat atau pimpinan Menghargai kebiasaan baik yang dibangun di lingkungan kerja 	
	5) Total Skor	
	6) Nilai = $\frac{\text{Skor Total}}{15} \times 100$	
	relasi atau hubungan kerja Kemampuan dalam pengendalian diri Kemampuan menyesuaikan perilaku dengan norma budaya yang	 kerja Menghargai keberadaan orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kerja Mengekspresikan diri apa adanya Kemampuan dalam pengendalian diri Memberikan respon yang konstruktif dalam menghadapi tekanan pekerjaan Dapat mengontrol emosi dengan baik Menunjukkan kepribadian yang tenang Mampu menyesuaikan diri dengan norma yang berlaku di lingkungan kerja Menerima perbedaan latar belakang dari teman sejawat atau pimpinan Menghargai kebiasaan baik yang dibangun di lingkungan kerja Total Skor

Jambi, Juni	2025
Atasan Langsu	ng,
(Jabatan),	
(Nama)

NIDN/NBK	

Lampiran 4 - Formulir Penilaian oleh Atasan Langsung (penilaian aspek Al Islam dan Kemuhammadiyahan) Mengacu pada Pedoman Kehidupan Islami Warga Muhammadiyah

Petunjuk Pengisian Formulir Penilaian Atasan Langsung terhadap Peserta

No	No Kode	Uraian	
1.	1)	Isikan Nama Dosen dan tendik	
2.	2)	sikan NIDN/NBK Dosen dan tendik	
3.	3)	Isikan Jabatan Dosen dan tendik	
4.	4)	Isikan skor yang dipilih dengan menggunakan simbol centang ($$)	
		Ketentuan penskoran	
		Skor 1: jika kriteria tersebut hampir/belum terpenuhi (kurang)	
		Skor 2: jika kriteria tidak terpenuhi secara sempurna namun sebagian	
		besar terpenuhi (baik)	
		Skor 3: jika kriteria terpenuhi secara sempurna (amat baik)	
5.	5)	Isikan total skor dari keseluruhan skor yang dicentang	
6.	6)	Isikan nilai yaitu hasil pembagian total skor dengan angka pembagi	

Formulir Penilaian Atasan Langsung terhadap Peserta (penilaian aspek Al Islam dan Kemuhammadiyahan)

C. Data Peserta

1) Nama :

2) NIDN/NBK

3) Jabatan :

4) Unit Kerja:

D. Nilai Atasan Langsung terhadap Peserta

No.	Kriteria	Doglzwinci		Skor 4)	
140.	Kriteria	Deskripsi	1	2	3
1	Pemahaman Aqidah Islam	Memiliki prinsip hidup berdasarkan tauhid kepada Allah SWT dan menjauhi syirik, bid'ah, serta khurafat			

No.	Kriteria	Doglzwingi		Skor 4))
140.	Kriteria	Deskripsi	1	2	3
2	Pengamalan Akhlak Islami	Menunjukkan keteladanan dalam perilaku sehari-hari sesuai dengan nilai-nilai Islam dan Muhammadiyah			

3	Keterlibatan dalam Dakwah dan Amal Usaha	Berperan aktif dalam kegiatan dakwah serta pengelolaan amal usaha Muhammadiyah	
4	Kepedulian Sosial dan Kemanusiaan	Berkontribusi dalam kegiatan sosial berbasis nilai Islam dan semangat kemanusiaan	
5	Konsistensi dalam Ibadah dan Etos Kerja Islami	Menjalankan ibadah dengan disiplin serta memiliki etos kerja yang mencerminkan nilai-nilai Islam	
		5) Total Skor	
		6) Nilai = $\frac{\text{Skor Total}}{15} \times 100$	

Jambi, Jun	i 2025
Atasan Langs	ung,
(Jabatan)	,
(Nama)

NIDN/NBK	

Lampiran 5 - Formulir Deskripsi Diri

Mengacu Format F-10 Permendikbud No 30 Tahun 2018 dan Pedoman Kehidupan Islami Warga Muhammadiyah

Petunjuk Pengisian Formulir Deskripsi Diri

No	No Kode	Uraian
1	1)	Isikan Nama Lengkap Dosen dan tendik termasuk gelar
		akademik
2	2)	Isikan NIDN/NBK Dosen dan tendik
3	3)	Isikan Nama Jabatan Dosen dan tendik
4	4)	Isikan Masa Kerja keseluruhan Dosen dan tendik
5	5)	Isikan Pendidikan terakhir Dosen dan tendik
6	6) dan 7)	Isikan sesuai dengan instruksi yang terdapat pada format

		Formulir Deskripsi Diri
1)	Nama Lengkap	: :
2)	NIDN/NBK	:
3)	Jabatan	:
4)	Masa Kerja	:
5)	Pendidikan Terakhir	:
6)		asi (deskripsikan pengalaman kerja yang Anda anggap sebagai k yang pernah Anda capai dalam karir kedosen dan tendikan Anda).
	Uraikanlah mengapa h	al itu Anda anggap sebagai prestasi/inovasi terbaik.
7)	• `	psikan diri Anda sesuai dengan pernyataan atau pertanyaan dalam al 500 kata dan maksimal 1000 kata.

a) Uraikanlah rincian tugas Anda berdasarkan jabatan Anda sekarang ini, jelaskan

kompetensi yang diperlukan dalam melaksanakan tugas tersebut.

	Kekuatan =
	Kelemahan =
	Cara mengatasi kelemahan =
c)	Apa gagasan Anda untuk meningkatkan unit kerja Anda dan mengapa hal itu diperlukan?
d)	Dari gagasan di atas, gagasan apa saja yang sudah dilaksanakan di unit kerja Anda dan hasilnya apa saja.
e)	Bagaimana Anda menjaga semangat, motivasi dan performa Anda dalam melaksanakan tugas.
f)	Bagaimana Anda mengimplementasikan nilai-nilai Al Islam dar Kemuhammadiyahan dalam kehidupan akademik dan profesional Anda
g)	Apa gagasan Anda untuk meningkatkan penerapan nilai-nilai Al Islam dar Kemuhammadiyahan di kampus, serta bagaimana implementasinya
asan	Jambi, Juni 2025 Peserta,
tasan	n Langsung 2025

()	
	NIDN/NBK	