



1.1 บริษัท/หน่วยงาน/องค์กร/ศูนย์/สถาบัน ที่จะลงนามความร่วมมือ:

1.2 สิ่งกีดขวาง :

1.3 ที่อยู่ :

1.4 ที่มาของความร่วมมือ:

1.5 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Website :
.....
.....

1.6 ผู้ประสานงานฝ่ายคู่ความร่วมมือ :

ชื่อ – นามสกุล:

.....
.....

ตำแหน่ง:

.....
.....

เบอร์โทรศัพท์:

.....
.....

อีเมล:

.....
.....

1.7 ระยะเวลาที่มีผลผูกพันของข้อตกลง

☐ 3 ปี ☐ 5 ปี ☐ อื่นๆ (โปรด
ระบุ) ปี

2. กิจกรรมความร่วมมือ

2.1 แผนความร่วมมือ (กรณีเป็นความร่วมมือใหม่)

(โปรดระบุแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการที่จะดำเนินการ
ในแต่ละปีการศึกษา* และระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องปีที่จะดำเนินการ)

แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการ	ปี				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

หมายเหตุ * ปีการศึกษาเริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - มีนาคมของทุกปี

2.2 กิจกรรมที่ผ่านมา (กรณีต่ออายุ/ขยายระยะความร่วมมือ)

- ระบุชื่อ กิจกรรม/โครงการ วันที่ เดือน ปี

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. ผู้ประสานความร่วมมือและดำเนินการกิจกรรม

(โปรดระบุชื่อ ตำแหน่ง ภาควิชา และช่องทางการติดต่อ)

ชื่อ – นามสกุล:

.....

ตำแหน่ง:

.....

.....

.....

.....

.....

4.1 ระดับผู้ลงนามของหน่วยงานความร่วมมือ :

-

.....

.....

- [illegible]

.....
.....
.....
.....
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....
.....
4.4 วัน/เดือน/ปี ที่คาดว่าจะลงนาม (ถ้ามี) :
.....

ลงนาม

(

.....
.....)

ตกลงความเข้าใจ/

สาขาวิชา

ผู้เสนอร่างบันทึกข้อ

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้า

ประธานหลักสูตร

(ตัดส่วนนี้ออกหากผู้ประสงค์ทำความร่วมมือเป็นหัวหน้าภาควิชา/
หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร)

**ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา
วิชา/ประธานหลักสูตร**

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

(

.....
.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา
วิชา/
ประธานหลักสูตร

.....