

**ПОБУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПОБУЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ГОЛОВАНІВСЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ПОБУЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

ПРОТОКОЛ

25.08. 2021 № 1

сmt Побузьке

Голованівського району Кіровоградської області

наради при директору

Голова- Ірина Гаврищенко

Секретар – Ірина Яремчук

Присутні: 72 (сімдесят дві) особи

Порядок денний:

1. Підведення підсумків робіт з підготовки школи до нового навчального року: огляд готовності навчальних кабінетів та приміщень школи до нового навчального року (акти готовності кабінетів підвищеної небезпеки).
2. Ознайомлення колективу школи з правилами внутрішнього трудового розпорядку.
3. Вимоги до ведення шкільної документації (класні журнали, журнали індивідуального навчання, журнали факультативів, спецкурсів та курсів за вибором, журнали гурткової роботи, особові справи, календарні та поурочні плани).
4. Підготовка до свята «Першого дзвоника (Дня знань)».
5. Особливості планування роботи навчального закладу на 2020-2021 навчальний рік.
6. Вимоги до ведення та перевірки учнівських зошитів.
7. Організація роботи гуртків.
8. Різне

I. СЛУХАЛИ:

Гаврищенко Ірину, директора ліцею, яка:

- доповіла про результати перевірки готовності школи до нового 2020-2021 навчального року відділом ОКМС, СЕС.
- нагадала правила внутрішнього розпорядку школи, ознайомила членів педагогічного колективу з наказом «Про режим роботи навчального закладу у 2020 – 2021 н.р.».

Литвинюк Інну, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка

звернула увагу на вимоги до ведення шкільної документації (класні журнали, журнали індивідуального навчання, журнали факультативів, спецкурсів та курсів за вибором, журнали гурткової роботи, особові справи, календарні та поурочні плани).

II. ВИСТУПИЛИ:

Мельник Яна, заступник директора з виховної роботи, яка:

- ознайомила членів педагогічного колективу з наказом по школі щодо організованого проведення Дня знань;
- яка розповіла про організацію роботи гуртків

Майборода Лілія, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка:

- ознайомила членів педагогічного колективу з особливостями планування роботи навчального закладу на 2020-2021 н.р.;
- ознайомила членів педагогічного колективу з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів інваріативної складової робочого навчального плану, звернула увагу на зміни, зазначені в «Методичних рекомендаціях щодо викладання предметів у 2020 – 2021 н.р.»;
- ознайомила членів педагогічного колективу з наказом «Про вимоги до колективу щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму у школі».

III. УХВАЛИЛИ:

- Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку.
- Вивчити вимоги щодо ведення класного журналу, оформити журнали, дотримуючись вимог, здійснити перевірку «Оформлення класного журналу»;
- оформити журнали для індивідуального навчання учнів, провести інструктаж щодо заповнення журналів;
- заповнити журнали гурткової роботи;
- дотримуватись критеріїв при оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи вікові особливості учнів;

Голова

Ірина ГАВРИЩЕНКО

Секретар

Ірина ЯРЕМЧУК